

壹、計畫名稱

本計畫為整合型計畫，整體計畫內容由三個分項計畫組成。

一、本計畫總名稱為：

耕莘健康管理專科學校——「提昇整體教學品質暨師生實務能力與創造力計畫」(II)

二、三個分項計畫名稱為：

分項計畫一：提昇系科教學品質計畫

分項計畫二：提昇師生實務能力與進修成長計畫

分項計畫三：提昇學校師生創造力教育計畫

貳、背景及現況（含學校中程校務及科系發展計畫重點/過去學校辦理的相關計畫活動及現況）

一、前言

自民國 95 年度開始,教育部技職司針對專科學校辦理提昇整體教學品質計畫進行補助,業已辦理兩年。在過去兩年中,本校為發展學校教學品質之健全管理機制、行動方案、系科教學品質計畫,並強化學校實務教學,調整改進學校課程,培養理論與實務並重之人才,逐年提出計畫,接受教育部的經費補助。透過此項經費的援助,本校所達成的具體成果,除了教學硬體設備的逐年建置與擴充以外,在整體教學品質方面亦呈現逐年成長的景況,如若以客觀而可檢驗的標準來看,茲舉學生專業證照為例,截至 95 學年度為止,本校學生考取之專業證照如下表統計數字所示,在數量上已逐年成長,是具有明顯而可驗證的成效產生,足以說明本校執行計畫的預期效益正逐漸顯現,亦符合教育部推動此項專案計畫的目的。在此很感謝教育部及專案計畫審查委員的支持,相信透過本計畫的持續進行,本校必能精益求精,使教師的教學研究及學生的學習成效更進一步提昇,以期提昇教學與研究水準,達致理論與實務並重的技職教育目標,最終以建立技職典範特色學校自我期許。

耕莘健康管理專科學校學生證照統計表

證 照 名 稱	93 學年度	94 學年度	95 學年度
護理師(五專護理科)	未有畢業生	92	123
全民英檢-初級(全校)	9	1	17
美容-乙級(妝管科)	尚未設立	1	3
美容-丙級(妝管科)	尚未設立	0	11

二、中程校務及科系發展計畫重點

(一)校務發展簡史

本校於民國 60 年為天主教台北總教區羅光總主教所創辦,以「耕莘」為名表示景慕感念亞洲第一位榮獲教宗任命之 田耕莘樞機主教畢生對教會、國家與社會之貢獻。以「敬天愛人」為校訓,以宏揚耶穌基督之大愛精神,陶成視病猶親、事病如主的情操,期望所培育的學生咸能成德達材,獻身國家社會,造福人群。

民國 90 年本校奉准改制升格為「耕莘護理專科學校」。初設五專 6

班，二專 5 班，次年增設二專部在職專班 2 班。民國 93 年本校接受教育部專科學校評鑑，獲評定為護理科一等及一般科目一等的嘉績。其後為因應社會環境的需求與本校未來的發展，逐步規劃增設相關系科，93 學年增設二專部日間、在職及夜間部「幼兒保育科」，94 學年增設二專部「化妝品應用與管理科」，96 學年增設五專部「資訊管理科」。學校整體發展方向，已由單一的「護理」專業人才培育工作，延伸至全方位的「全人」健康管理人才培育工作。

為因應少子化、高齡化與 M 型社會的發展趨勢，本校乃以「健康管理」為發展主軸，於 96 年 2 月更名為「耕莘健康管理專科學校」，以延續以前的護理專業基礎，同時著墨於「全人」範疇之擴展與延伸。基於此種願景，為符合社會環境的變遷與職場的需求，未來畢業學生的職場出路亦由醫院(所)而擴展至整體社會的健康相關產業。

(二)未來願景

改制之初，本校承諾教育部須符合專科學校用地標準，故而本校在取得基隆校地後，即進行籌設分部規劃，然因非可預期因素而延宕。為考量校務發展及基地整體規劃，須另覓土地以急速解決改制承諾問題並滿足將來校務發展的基本條件。其後劉丹桂主教將宜蘭縣 9.3507 公頃土地，以捐贈方式協助學校辦學，經董事會 94 年 12 月 28 日董事會議通過，至此整體校務發展始有明確的基礎可言。本校新店校區共 1.9813 公頃，再加上宜蘭分部 9.3507 公頃，本校校地達 11.332 公頃，符合改制為技術學校及科技大學的用地標準。目前宜蘭分部業經教育部同意籌設，校舍建築分為三期進行，第一期於 96 年 7 月發包動工，預計將於 97 年元月底前完工。宜蘭分部初設護理科、美容保健科、健康休閒管理科等三科，預計 97 學年度開始招生。在土地的取得、校舍的興建與生源的擴增等背景下，本校亦將逐年檢討與規劃未來整體發展的辦學績效，以邁向改制技術學院為中程發展目標，最後以升格科技大學為長程發展目標。同時以「健康管理」為校務發展主軸，繼續秉持「敬天愛人」之精神，培養具備宏觀視野、開闊包容之胸襟及合乎多元化、人文化、國際化的健康專業人才，以展現耕莘人的光與熱，迎接新世代的來臨。

(三)中程校務發展計畫

本校近中長程計畫之擬定係由校長召開校務發展委員會，由全校行政、學術一級主管與教師代表共同參與，就目前學校發展現況，同時參酌現階段教育政策與整體社會環境的變遷趨勢，交換意見，形成共識。

首先提出將來學校的願景，亦即長程的發展目標，已如上述未來願景中陳述者；其次，基於學校未來的願景，配合目前發展的現況，爰提出近中程總體發展目標及工作重點；復次，各單位依據近中程總體發展目標及工作重點，經內部相關會議討論後，提出未來三年的具體發展計畫；最後由技術合作處進行彙整，並提報校務發展委員討論，付諸執行。每年均循此程序，進行檢討與修正，以期縮短理想與現實差距。經校務發展委員會會議充分討論後，本校近中程總體發展目標如下所述，以供校內各單位制定 97 至 99 年度近中程具體執行計畫：

積極充實軟硬設施：理論與實務並重，充實專業教室與設備，達致「所學即所用」之目標，以符合技職教育之宗旨。

系科調整與增設：以身心靈健康之全人教育為範疇，配合社會需求與學校特色，調整課程內容，並籌設新系科。

完成升格技術學院：宜蘭校區之建設，系科產學合作之推展，提昇教學成效及學校層級，以永續培育身心健全之健康專才。

依據上述的近中程總體發展目標，本校具體的工作重點如下所述：

1. 落實「敬天愛人」與「全人教育」建校理念，培養優良學風，提升教學成效，使學生身心靈達到整合及強化學生人文素養。
2. 建立實務為主的健康相關研究及課程發展計畫，塑造全校師生在全人文化、資訊化、國際化及科技整合之學校特色，辦理以「人本」為主，學習型態一流之護理暨健康照護管理專業專科學校，進而建構一流的技術學院，逐次邁向建構一流的健康科技大學為目標。
3. 以學生生涯規劃導向為教學目標，致力學生升學考試甄選、證照檢定、專業競賽、就業、心理成長等輔導。
4. 加強師資陣容、積極鼓勵教師進修升等與增聘助理教授以上師資。提升教師素質，加強教師教學、研究，輔導與服務能力。
5. 提升本校學術研究水準，加強以實務、應用與統整型為主之研究，並拓展國內、外學術交流，提升本校學術地位。
6. 積極推展產官學合作，致力建教研究與專案，並漸次規劃成立各學科研究中心。
7. 秉持全面性品質管理(Total Quality Management, TQM)之概念，進行全面行政改革與電腦化專案，進求合理化、系統化、制度化、績效化指

標，以提升校務行政服務品質。

8. 加強訓導與輔導工作，啟迪學生思想、培養健全人格、鍛鍊強健體魄、發揚校園倫理之精神。藉由各種正式與非正式活動方式，強化生活輔導機制，矯正偏差行為，建立正確的人生價值觀，以循規蹈矩之學生，守法重德之公民為培育目標。
9. 充實圖書及資訊設備以支援教學研究，強化財務管理及人事服務以策進校務發展。
10. 充實教育設施，提高行政品質、美化校園環境發揮境教功能。
11. 規劃增設科系配合本校護理背景，結合社會需求，並使學校能永續經營，逐年增設健康或管理等相關科系。
12. 加強總務業務，落實環保節能方案，策進及維護校園綠化及美化。
13. 塑造「敬天愛人」之耕莘文化，以樹立耕莘人之理想形象，加強耕莘人之信心與榮譽。

三、過去學校辦理的相關計畫活動

本校自民國 90 年升格為專科學校後，前三年因受新改制學校不得申請補助限制外，在歷經專科評鑑優異成績後，歷年辦理有關計畫項目及成果計有，93 年度辦理「護理科數位網路教學品質提昇方案」及「學習型英語校園環境之建構計畫」，94 年度辦理「護理科提昇教師實務能力及進修成長專案計畫」及「幼保科提昇教學實務能力及進修成長專案計畫」，95 年度辦理「提昇教師專業實務及創意教學能力專案計畫」，96 年度辦理「提昇整體教學品質暨師生實務能力與創造力計畫」暨「教育部專案補助教學設備經費計畫」，對提昇本校整體教學品質有實質上的助益(詳如附錄一)。

四、學校現況

(一) 師資結構：

本校自民國 90 學年度升格為專科學校後，為提昇師資素質，訂有各項提升教師素質獎補助辦法，如教師進修辦法、教師研習補助辦法、改進教學獎勵辦法、學術研究計劃獎補助辦法、學術論文發表獎勵辦法及教師著作升等送審獎勵辦法等。在提升高階師資比例方面，除了逐年新聘助理教授級以上師資之外，本校亦積極由現任教師中獎勵講師級教師進修，自升格以來已有專任教師 6 人取得博士學位，迄今(96 年 10 月止)

進修博士班之現任專任教師有 11 人，其中 3 人為護理專業教師。

本校迄 96 年 10 月底，計有專任教師 86 人，其中副教授 5 人、助理教授 18 人、講師 63 人，本校助理教授以上之專任師資結構為 27.05%，已高於教育部之規定專科學校應達 15% 以上及技術學院應達 25% 以上之標準。自升格以來，本校專任師資結構的發展雖有起伏，但以整體趨勢觀之，仍是往上發展，詳如 耕莘專校歷年專任師資結構表 所示。

本校目前設有護理科、幼兒保育科、化妝品應用與管理科、資訊管理科等四科，日間部學生數共計 1,998 人，夜間部及在職專班學生數共計 472 人，全校合計 2,470 人。依教育部生師比計算方式，日間部之生師比為 16.41，全校之生師比為 20.29，符合教育部規定技術學院與專科學校日間部生師比應在 25 以下及全校生師比應在 35 以下之標準。

耕莘專校歷年專任師資結構表

學 年 度	90	91	92	93	94	95	96
教 授	0	1	1	0	0	0	0
副 教 授	4	3	5	4	6	4	5
助 理 教 授	0	4	7	9	13	18	18
講 師	30	37	44	50	46	46	63
合 計	34	45	57	63	65	68	86
師資結構(%)	11.76	17.78	22.81	20.63	29.23	32.35	27.05

(二) 圖書軟體資源：

本校於民國 95 年正式啟用全新完工的圖書資訊教學大樓(地上 7 樓樓、地下 1 樓)，其中使用四個樓層(地上 1~3 樓、地下 1 樓)為圖書館之專用空間(樓地板面積為 2502 平方公尺)，大幅提升圖書館館藏及閱覽空間以及專業服務功能，並且在擴充館藏方面，包括中西文(專業)圖書、中西文(專業)期刊、非書資料(如電子資料庫、教學光碟及視聽資料等)以及現期書報期刊等，在質與量上均有顯著的提升。本校自民國 90 年改制專科學校以來，目前(96 年 10 月底)圖書資源統計如下表：

耕莘專校圖書館館藏統計表

類 別		數 量		類 別	數 量
圖書	中文(冊)	85,576	72,887	線上資料庫(種)	22
	西文(冊)		12,689		
期刊	中文訂閱(種)	409	158	錄影帶 VHS	2,519
	中文贈送(種)		94		
	西文訂閱(種)		157		
	西文贈送(種)		0		
期刊裝訂本		1,267		錄音帶 AC	53
電子期刊(種)		1,836		影碟 LD	0
報紙		5		光碟 CD	608
影音光碟 VCD		1,225		電子圖書	0
數位光碟 DVD		1,642		地球儀與地圖	39

(三) 電腦教學設備：

在電腦教學設備方面，本校目前有三間學生電腦教室、一間電腦機房及圖書館無線網路設備。學生電腦教室除一般表訂課程時間作為教師授課使用之外，其餘時間均開放給學生自習使用。相關電腦設備統計如下表：

教 室 名 稱	設 備 名 稱	數 量
電腦教室(一)	Intel P4個人電腦	65
	黑白雷射印表機	3
	彩色雷射印表機	1
	掃瞄器	1
	列印管理系統	4
電腦教室(二)	Intel P4個人電腦	65
	黑白雷射印表機	4
	列印管理系統	4
電腦教室(三)	Intel P4個人電腦	66
	黑白雷射印表機	3
	彩色雷射印表機	1
	掃瞄器	1
	列印管理系統	4
電腦機房(圖資中心資訊組)	電子郵件主機	4
	WWW主機	3
	防毒主機	1

	教務系統主機	1
	其他功能電腦	11
	垃圾郵件閘道器	1
圖書館無線網路	基地台	12
	認證系統	1

本校一般普通教室共39間，皆已完成E化建置，每間皆有多媒體教學設備，包含多媒體設備儲藏櫃、電腦、單槍投影機、投影屏幕、有線網路設備、擴大機、DVD放影機。

在專業教室方面，本校目前有八間護理科專業教室、五間幼兒保育科專業教室、一間附設實驗托兒所、六間化妝品應用與管理科專業教室、二間全人教育中心專業教室，二間資訊管理科專業教室，四科與全人教育中心合計共有二十四間專業教室。

參、計畫目標

本（97）年度所提出之計畫乃是以延續歷年計畫成果為基礎，由三個分項計畫構成，其中各分項計畫中包含數個子計畫。各分項計畫之目標歸納說明如下所述，各項子計畫具體詳細內容請參看後列各分項計畫內容中，在此不贅述：

分項計畫一：提昇系科教學品質計畫

1. 建立新設科（資訊管理科）本位課程，全人教育中心籌建校本位課程，並檢討與發展現有校內各科（護理、幼兒保育、化妝品應用與管理等三科）本位課程發展機制。
2. 辦理各科有關課程設計、教學活動、教學評量、教學資源設備、實作實務等之改進或創新計畫。

分項計畫二：提昇師生實務能力及進修成長計畫

1. 辦理專任教師從事與其教學實務能力成長，及取得相關領域專業證照等相關實務研習及進修等活動。
2. 規劃推動專任教師與其專長有關之實務研習、專題研究、專業諮詢等之產學交流活動。
3. 強化本校教師教學發展機制之運作與功能。
4. 結合區域或相關產業共同規劃課程，協助學生至產(企)業界實習，強化學生之實務經驗，並鼓勵學生取得證照。

分項計畫三：提昇學校師生創造力教育計畫

1. 推動營造創意校園，規劃辦理激發教師創意之行動研究能量與教學創新能力，及鼓勵學生創意之行動及學習結合創新實驗製作等活動。
2. 推動創造力教育，辦理全國性專科學校學生競賽，以彰顯技職教育特色。

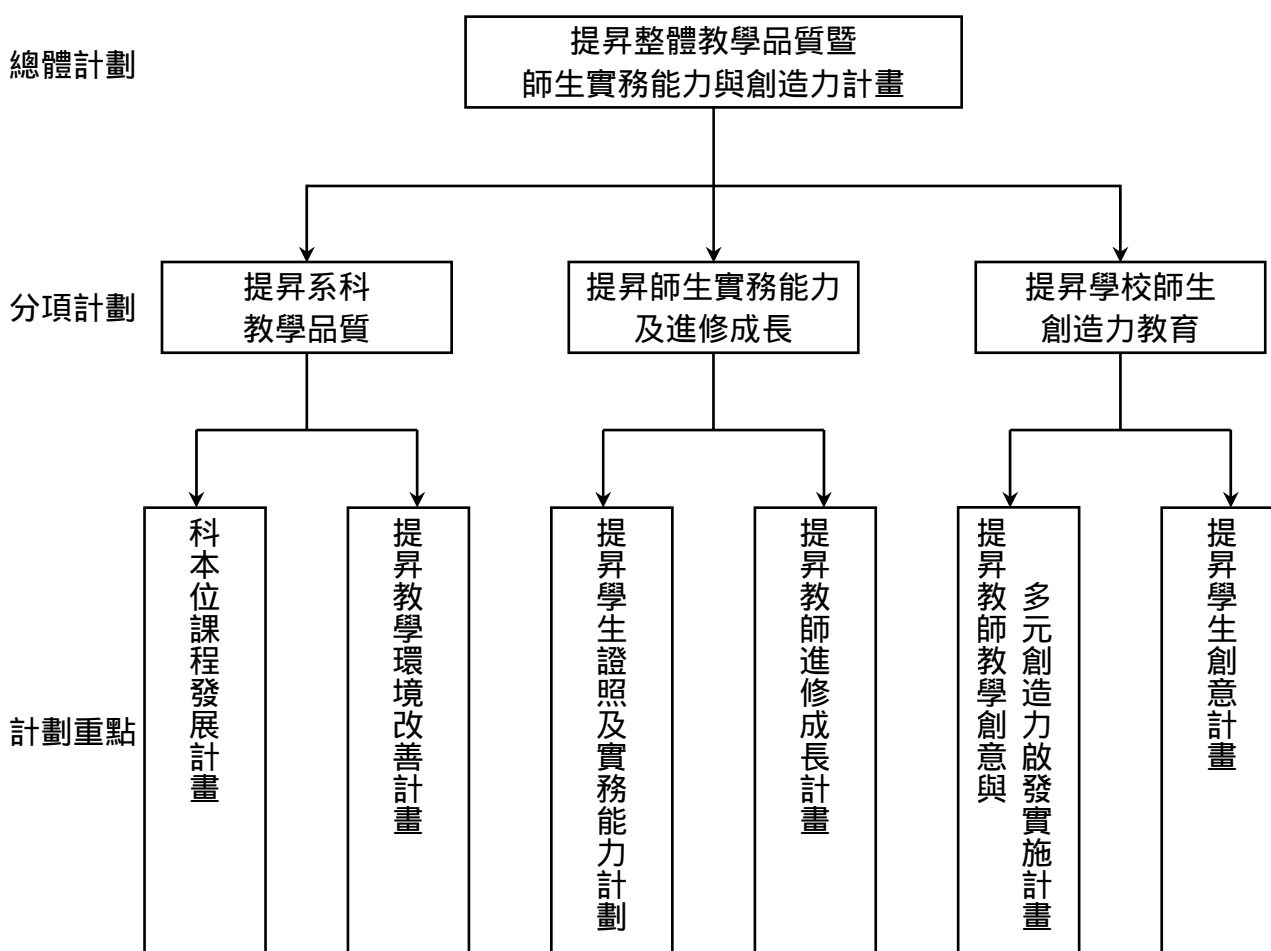
歸納上述，本（97）年度所提出之計畫目標乃是在提昇系科教學品質、提昇師生實務能力及進修成長以及提昇學校師生創造力教育等三方面上力求研析改進與實踐。在提昇系科教學品質方面，以延續歷年成果持續發展科本位課程及提昇教學環境改善為要項；在提昇師生實務能力

及進修成長方面，以提昇學生證照及實務能力和提昇教師進修成長計畫為加強重點，藉以提昇師生實務能力及競爭力；在提昇學校師生創造力教育方面，以提昇教師教學創意與多元創造力啟發實施計畫及提昇學生創意計畫，藉由內化知識的轉換及競賽過程的激刺，期望激發更多教與學上的不同創新思維。簡言之，本計畫係以學校系科本位的精神來發展課程、建制環境、縮短產學間的差距，以確實落實技職教育「務實致用」之教育目標，並以教育部技職司三項政策重點：「證照、實習、產學合作」為計畫檢核標準。

肆、具體內容及配套措施(如校內發展整合情形與現有措施及未來措施規劃、師資規劃、課程規劃、使用規劃、管理規劃及校內法規編修等)

一、計畫架構

本(97)年度「提昇整體教學品質暨師生實務能力與創造力計畫(II)」延續前年度之發展架構，以三個分項計畫為主軸，每個分項計畫又各別分為兩個計畫重點，由校內各單位針對計畫重點，擬具相應的子計畫內容，再經由行政會議檢討與議決後，形成整體計畫。本計畫架構如下圖所示。



圖一、計畫架構圖

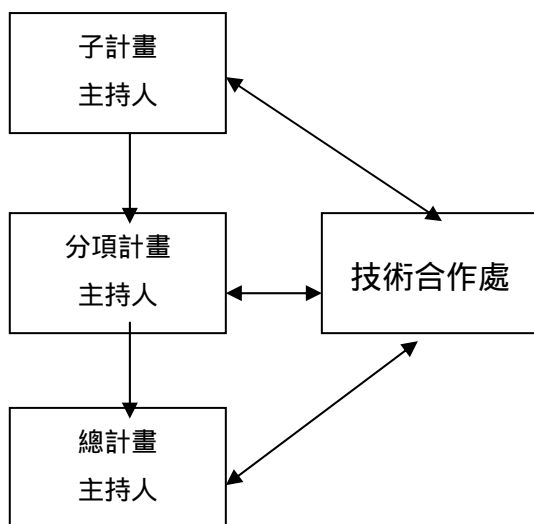
二、管理規劃

本計畫由本校校長楊克平擔任計畫總主持人，各分項計畫及子計畫主持人均由相關系科一級主管及專任教師擔任，整體計畫之行政業務、工作協調及進度管控由本校技術合作處依規定辦理，教務處、總務處、會計室負責相關的行政支援工作。詳細計畫名稱及主持人如下表所示：

序 號	執行單位	計 畫 名 稱	計畫主持人
總計畫：提昇整體教學品質暨師生實務能力與創造力計畫			楊克平校長
分項計畫（一）：提昇系科教學品質計畫			李紋綜主任
1	教務處	強化教學設備及學習環境改善計畫	毛志文主任
2	護理科	護理科系科本課程發展計畫	謝家如老師
3	護理科	護理科教學資源建構計畫	李靜雯老師
4	幼保科	幼兒保育科本位課程發展計畫	施宜煌老師
5	幼保科	幼兒教學資源中心	金群豪老師
6	妝管科	化妝品應用與管理科本位課程發展計畫	王耀宏主任
7	資管科	資訊管理科本位課程發展計畫	林志弘主任
8	資管科	提昇資訊管理科教學環境改善計畫	林志弘主任
9	全人中心	耕莘健康管理專科學校校本位課程發展計畫	王玉華主任
分項計畫（二）：提昇師生實務能力及進修成長計畫			董立夫主任
1	護理科	提升護理教師臨床實務能力進修計畫	許翠華老師
2	護理科	提昇護理學生實務能力計畫	曾建寧老師
3	護理科	提昇護理學生護理證照考照率計畫	李書芬老師
4	幼保科	提昇幼保科教師專業成長計畫	游振鵬老師
5	幼保科	提昇學生保母證照班考照開課計畫	高秀君老師
6	幼保科	提昇幼保科學生幼教現場教保技能計畫	蔡菁菁老師
7	妝管科	提昇妝管科師生實務能力及進修成長計畫	吳緯文老師
8	資管科	提昇資訊管理科學生證照及實務能力計畫	林志弘主任

9	資管科	提昇資訊管理科教師進修成長計畫	林志弘主任
10	全人中心	推廣閱讀與提昇學生語文能力	洪慧娟老師
11	全人中心	全面提昇英文聽、講能力	林家玉老師
分項計畫(三): 提昇學校師生創造力教育計畫			王玉華主任
1	幼保科	全國創意說故事競賽 - 「來, 說我們的故事」	劉豫鳳老師
2	妝管科	全國指甲彩繪技藝競賽計畫	關政平老師
3	資管科	提昇資訊管理科學生創意計畫	林志弘主任

本計畫之管理機制乃是採取分工合作的方式和相互協調的精神, 各子計畫均有專人負責, 可以直接向分項計畫主持人或技術合作處尋求相關協助與支援, 而各分項計畫主持人定期檢核計畫進度與執行情形, 技術合作處負責整體計畫之行政支援與協調工作, 向總計畫主持人負責。本計畫管理運作流程如下所示:



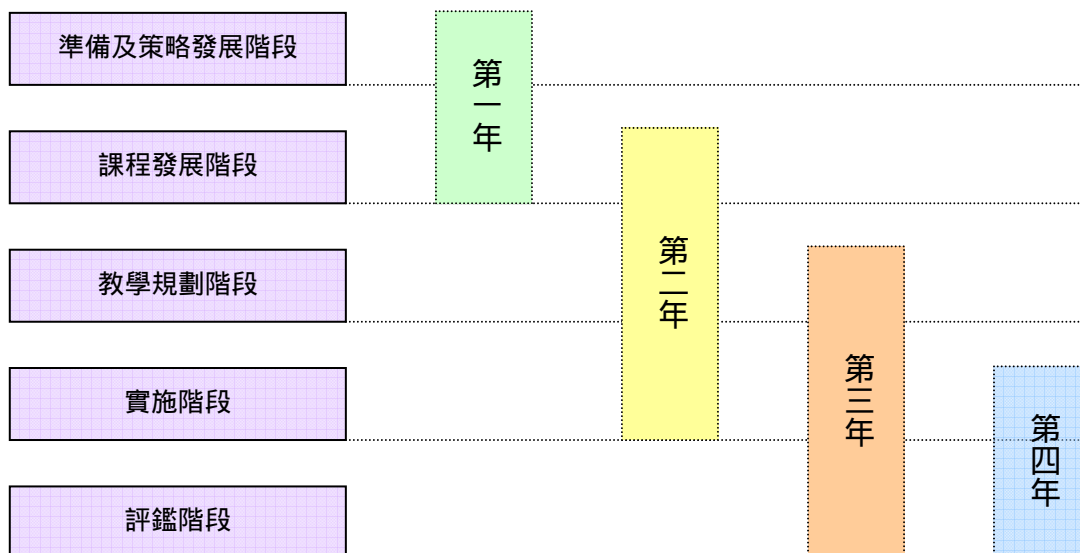
1. 子計畫主持人每週向分項計畫主持人陳報執行情形。
2. 分項計畫主持人就各子計畫執行情形檢核, 並協調各子計畫所需行政支援, 並每兩週於主管會議中提出報告。
3. 技術合作處平日負責協調各分項計畫及子計畫所需行政支援, 並每月依據各計畫執行進度將執行成效進行彙整, 提報於每月行政會議中檢討與改善。
4. 總計畫主持人依據各單位陳報執行情形進行督導與裁示。

三、分項計畫內容說明

本計畫分為提昇系科教學品質、提昇師生實務能力及進修成長、提昇學校師生創造力教育等三項分項計畫。

分項計畫一提昇系科教學品質計畫主要是以科本位課程發展計畫

為主，由各科提出計畫內容，並就發展本位課程所需的教學設備，配合提出提昇教學環境改善計畫。各科本位課程發展階段與時程規劃，如下圖所示。



圖二、科本位課程發展階段與時程規劃

依據本校「本位課程發展標準作業流程」之規劃(如附錄二)，分為五階段：準備及策略發展階段、課程發展階段、教學規劃階段、實施階段、教學評鑑實施階段。各科本位課程發展的情形，資訊管理科、全人教育中心為第一年開始執行，化妝品應用與管理科為第二年施行，護理科即將邁入第三年，幼保科則將進入第四年。分項計畫一提昇系科教學品質共計有九項子計畫，詳細具體內容請見後述子計畫說明。本項計畫由幼保科主任李紋綜進行彙整，並執行管控與協調，最後完成結案報告與檢討。

分項計畫二提昇師生實務能力及進修成長計畫主要是以師生實務能力的培養、技能證照的檢定、專業基礎能力的提昇為工作重點，以「所學為所用」為計畫最高規範，使得教師專業素養能與業界的發展相聯繫，學生能力之表現符合業界的需要。分項計畫二提昇師生實務能力及進修成長計畫共計有十一項子計畫，詳細具體內容請見後述子計畫說明。本項計畫由技術合作處主任董立夫進行彙整，並執行管控與協調，最後完成結案報告與檢討。

分項計畫三提昇學校師生創造力教育計畫主要是辦理兩場全國性的學生競賽及規劃企業參訪以激發學生創意上的表現。分項計畫三提昇學校師生創造力教育計畫共計有十一項子計畫，詳細具體內容請見後述子計畫說明。本項計畫由全人教育中心主任王玉華進行彙整，並執行管控與協調，最後完成結案報告與檢討。

伍、實施進度及分工(成效管考機制應編列「計畫查核點」)

一、本計畫之實施進度，由各分項計畫及子計畫主持人依據計畫內容之實施進度表執行，詳見後列各子計畫內容。整體計畫要求各分項計畫及子計畫之執行原則：

1. 資本門經費於上半年度儘速完成採購及建置，以便有半年以上時間配合計畫內容充分使用，進行後續檢討與調整。
2. 經常門經費則於實施進度規定之完結月分內申報經費核銷結案，避免進度落後。
3. 由分項計畫主持人及技術合作處依據各子計畫進度表編列「年度計畫執行情形查核表」，如下所示，確實查核，發現問題，立即解決。

年度計畫執行情形查核表

計畫序號及名稱	年 度 查 核 點	執 行 進 度			落 後 原 因 說 明
		超前	符合	落後	
計 畫 1	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
計 畫 2	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
計 畫 3	1.				
	2.				
	3.				
	4.				

二、本計畫分工情形已如前述，由本校校長楊克平擔任整體計畫主持人，各分項計畫及子計畫均有專人擔任主持人，依據計畫進度表執行。並藉由下列機制進行有效的分工與合作：

1. 各子計畫主持人可向分項計畫主持人及技術合作處尋求行政支援與協助，同時由於各子計畫均是由各科本身提出，由該科專人負責，亦可由該科提供支援。
2. 教務處提供本位課程所需之資料及相關人力的行政支援。
3. 總務處對於各子計畫所需採購物品，進行公開招標作業，協助各子計畫取得所需之物品，建立財產登記。
4. 會計室對於各子計畫經費之支用提供專業意見，並對採購物品進行核銷作業，協助最後結案報告之經費彙整工作。
5. 技術合作處對於各分項計畫及子計畫間進行協調及檢核，彙報整體計畫的執行情形與成效。

陸、計劃執行之質化與量化自我評核管控機制之規劃

- 一、本計畫之執行由各分項計畫及子計畫主持人依據工作實施進度及計畫目標，負責自我評核與管控，同時定期填寫工作進度及成效報告表，針對計畫執行的適宜性與有效性，進行檢討與修正。由技術合作處負責彙整工作進度及成效報告表，進行初步審核，審核意見呈交校長，並於主管會議或行政會議中提出計畫執行概況報告及檢討事項，要求各項計畫進行適當的調整與修正。除此之外，各計畫主持人亦可以透過相關會議（各科科務會議、課程委員會、教務會議、學術研究發展委員會、行政會議）進行協調與檢討，尋求必要的協助，以便順利地達成計畫的預期成效。
- 二、本計畫之經費運用及核銷，依各計畫實施進度及計畫目標，按月進行檢核，由技術合作處、會計室、總務處進行管控與審核，並要求各計畫主持人按照計畫進度提出經費與採購申請，務使計畫進度如期執行完成。
- 三、本計畫執行質化與量化自我評核管控指標，如下表所示，由分項計畫主持人與技術合作處依據各子計畫工作重點進行編制，並定期檢核，以控管計畫成效，確保目標之達成：

項目	自我評核管控指標	執行之量化說明					執行之質化說明
		低		高			
		1	2	3	4	5	

柒、經費需求及行政支援

本計畫所需之經費如下表所示，合計全部經費 17,210,162 元，資本門 10,629,230 元，其中教育部補助款 9,333,333 元，佔全部教育部補助款經費 66.66%；經常門 6,580,932 元，其中教育部補助款 4,666,667 元，佔全部教育部補助款經費 33.34%，符合經常門佔全部教育部補助款經費三分之一以上之規定。教育部補助款為 14,000,000 元，本校配合款為 3,210,162 元，本校配合款佔教育部補助款 22.93%，合乎教育部配合款經費應在 20% 以上的規定。詳細經費支用內容，請參見各分項計畫及子計畫。

整體計畫由本校校長楊克平督導與管控，指揮技術合作處，進行相關行政協調與支援工作。各分項計畫相關行政支援，由各計畫主持人經由相關會議(科務會議、行政會議)提出申請，由技術合作處負責彙整，送交相關行政單位，提供必要行政協助，期使計畫順利執行。

計畫項次 計畫主題名稱		資本門		經常門		經費合計		備註
		補助款	配合款	補助款	配合款	補助款	配合款	總經費
總計畫：提昇整體教學品質暨 師生實務能力與創造力計畫		9,333,333	1,295,897	4,666,667	1,914,265	14,000,000	3,210,162	17,210,162
經費小計		10,629,230		6,580,932		17,210,162		
資本門與經常門補助款佔教育部補助款總經費比例		66.66%	40.37%	33.34%	59.63%	100%		
學校配合款佔教育部補助款總經費比例		22.93%						
分項計畫一	提昇系科教學品質計畫	5,046,133	1,050,897	1,250,076	388,971	6,296,209	1,439,868	7,736,077
分項計畫二	提昇師生實務能力與進修成長計畫	4,252,200	245,000	3,154,154	1,136,959	9,406,354	1,381,959	8,788,313
分項計畫三	提昇學校師生創造力教育計畫	35,000	0	262,437	388,335	297,437	388,335	685,772

捌、預期成效及影響

本計劃各分項計畫及子計畫之預期成效及影響綜述如下：

分項計畫一：提昇系科教學品質計畫

各科本位課程發展計畫及提昇教學環境改善計畫能有效改善與強化各科教學資源，提升「教」與「學」的環境品質。建立本位課程，提供教學改進建議，協助教師改善教學品質，強化教學績效。由於持續改善各科軟體設施，建立各科本位課程，提昇教學品質，拓展實習、證照及產學合作領域，貫徹學生畢業時以「所學即所用」為目標。

分項計畫二：提昇師生實務能力及進修成長計畫

加強教師理論與實務之聯結，協助教師取得證照，透過參訪、實習、研討等方式，與業界進行交流，進而提昇教師實務教學能力，並推動產學合作計畫案。透過輔導方式，強化學生基礎與專業能力，以能夠在畢業前取得相關專業證照為目標。

分項計畫三：提昇學校師生創造力教育計畫

透過創意企業參訪及全國性學生競賽，結合創新實驗製作等活動，鼓勵學生創意之行動及學習，以彰顯技職教育特色。

玖、在職進修活動及相關活動

- 一、跨校性教師在職進修活動：在分項計畫（二）中，護理科、幼保科等二項子計畫中，均列有在職進修活動。
- 二、全國性學生競賽活動：在分項計畫（三）中，舉辦二場全國性競賽。

拾、分項計畫一：提昇系科教學品質計畫

子計畫 1：強化教學設備及學習環境改善計畫

計畫內容說明

本計畫區分為強化教學設備及學習環境改善兩部份。強化教學設備部份，以 95 及 96 年度所累積建立的設備進行擴充及強化。在媒體資料製作方面，除教學資源中心現有媒體剪接、轉製設備外，將規畫於現有三間電腦教室及教學資源中心分別設置教學影音媒體製作電腦，將媒體資料製作依過程中所需使用設備複雜度(影像擷取前製作業、影像剪接、影音合成等後製作業)進行區隔，以利設備彈性使用，提供老師製作教材及學生製作課程報告使用；在資源整合方面，規畫一套輸入/輸出設備整合電腦，統一管理教學資源中心各類輸出(繪圖機、印表機)及輸入設備(掃描器等)，節省電腦使用及空間配置並提供教師更有效及便利運用各類輸出、入設備；在紙本文件電子化製作方面，增購 2 套掃描設備，放置於電腦教室(二)，供教師及學生教材文件掃描及電子化製作；在軟體方面建置，預計購入包括 Photoshop CS3、Acrobat 8 各 100 套及全校授權之威力導演 6、非常好色 6 軟體，在論文文件製作(PDF 格式)、影像處理、影片製作及海報製作輸出等方面提供教師個人及學生在校內便利的使用環境；在媒體資料錄製方面，擴充光碟製作設備，教師建構完成之教學媒體資料後，直接轉製成光碟並製作複本，快速將教材提供給學生學習參考。

學習環境改善部份，預計將之前屬於校內實驗性質的網路電視系統進行整合，透過影音串流設備，預計提供六個頻道的網路即時影像播放，提供學生多元的學習環境，同時結合網頁製作提供學生即時資訊擷取及教育。網路電視系統擬將圖書館藏之影視媒體資料及現有教師媒體教材資料編列節目時間表，以類似電視節目播放方式進行播出，此外，亦結合數位電視台之教學頻道內容轉換至網路電視系統，使學生經由電腦網路之節目觀賞進行課餘時間之自我學習。

配合硬體及軟體建置，持續推動數位校園學習環境及強化數位學習課程(平台)的內容，使教師傳統教學能與數位學習課程相輔相成。配合本校教材編撰製作獎勵辦法，優先執行(1)創新課程開發(2)教具與教材製作補助(3)網路輔助教學(4)教科書撰寫等專案。

設備使用方面，由資圖中心資訊組同仁進安裝測試及辦理使用研習會。平時並提供諮詢服務，解決教師操作使用上所遭遇的問題。並以現有人力逐步整合本校數位教學資源，提昇資源使用的效率，將各科(中心)教師之教學資料納入資料庫，並推廣數位教學技能。

實施進度及分工(成效管考機制應編列「計畫查核點」)

編號	項目名稱	工作起迄	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	查核點概述		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
1	影音串流設備	4-7												
2	教學光碟媒體製作設備	3-6												
3	教學影音製作電腦	4												
4	輸入/輸出設備整合電腦	4												
5	教學影像掃描設備	4-6												
6	教學套裝軟體	3-6												
7	撰寫期末報告	10-11												

計畫執行之質化與量化自我評核管考機制之規劃

計畫名稱	年度查核點	執行進度			計畫書
		超前	符合	落後	
強化教學設備及學習環境改善計畫	影音串流設備				
	教學光碟媒體製作設備				
	教學影音製作電腦				
	輸入/輸出設備整合電腦				
	教學影像掃描設備				
	教學套裝軟體				

預期成效及影響

提供更多元教學媒體資訊以教化學生除在學校以外之學習；提供更完善的教材製作以提升教師授課及學生學習品質；設備整合管理以更便利的教材製作環境，來提升一般教師對於教學媒體製作之比率；教學套裝軟體除可提供教學使用，亦可宣誓學校對於智慧財產權的重視，還可以教育學生尊重智慧財產權的觀念。

透過教師數位媒體實作，結合數位教材發展，協助教師使用網路教室系統，並將教材數位化後放置於學習平台或網路電視系統，提供學生多元學習機會。

教師使用「教學資源中心」設備之比率達 40%；建立專任教師的個人教學檔案 30 名；建立課程教學檔案之課程 30 門；強化「教學資源中心」重要性，整合既有教務、教學系統與數位教學資源，推廣數位教學技能之相關研究。

子計畫 2：護理科系科本位課程發展計畫

計畫內容說明

教育部自民國八十六年開始積極推動「技職體系一貫課程」之課程改革方案。技職體系一貫課程強調課程發展之統整，落實學校辦學及課程自主的學校本位精神，重視學生能力、課程、教學與評鑑對焦，同時鼓勵多層面的溝通與參與。在去年的系科本位計畫中，已請產業界課程諮詢顧問針對模組名稱、科目名稱提供建議，本計畫屬於第二年之計畫，進入教學評值階段。計畫執行之目標包括：持續檢討並修正系科本位課程、發展學生學習能力階層、建構系科本位課程線上評值系統以及實施線上教學評值。

在執行目標一：持續檢討並修正系科本位課程方面，本科今年將持續針對所建立之三個課程模組：臨床護理類課程模組、醫療助理類課程模組及產業行銷類課程模組，進行產業界專家之延攬，邀請其提供課程設計之實務意見，且與本科課程發展委員會之成員(含本科教師與學界專家)開會討論課程設立的必要性及課程目標擬定的恰當性，並確立專業課程的架構與科目的單元、內容，使課程規劃皆能符合產業所需之專業能力。

執行目標二：發展學生學習能力階層方面，本科系科本位課程除建構在技職體系一貫課程之架構上，也期望將護理科六大課程核心價值落實於學生培育之中，因此將凝聚科內教師共識，發展各年級學生學習能力階層，以橫貫各年級所有課程培育目標。

執行目標三及四：建構系科本位課程線上評值系統以及實施線上教學評值方面，教學評量是教學歷程中的重要活動之一，唯有透過適當的教學評量，提供教師正確的訊息，才能發揮教學的最大效果。本科期望藉由線上評值系統的建置與實施，確實了解系科本位課程實施過程中學生學習狀況，以作為日後課程檢討、評值辦學成效之依據。

參與對象：護理科教師

實施期程：

項目	月份												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
召開系科本位課程諮詢顧問會議，持續檢討並修正課程。													

護理科教學組進行關於學生學習能力相關資料的文獻蒐集與整理。												
發展護理學生學習能力階層												
建構系科本位課程線上評估系統												
實施線上教學評估												
分析教學評估結果並檢討課程												
撰寫成果報告												

預期成效：

- 持續檢討並修正系科本位課程，使課程規劃皆能符合產業所需之專業能力。
- 在技職體系一貫課程之架構及護理科六大課程核心價值之上，發展各年級學生學習能力階層，可協助橫貫各年級所有課程培育目標。
- 藉由線上評估系統的建置與實施，確實了解系科本位課程實施過程中學生學習狀況，可作為日後課程檢討、評估辦學成效之依據。

子計畫 3：護理科教學資源建構計畫

計畫內容說明

護理科數位教學資源建構目標是將資訊與科技融入教學中，以高效能的數位互動教學模式強化學生與老師之間的互動，進而提昇師生教與學的效能。去年本科建置 IRS 即時反饋系統及電子白板、資訊講桌等高效能 e 化教學設備，有效提升教學成效，本計畫進入第二年將持續擴增其他專業教室及一般教室教學設備，並藉由本計劃之執行增加護理專業示教室假病人，以提供師生更良好的情境教學環境。計劃執行目標包括：

- 擴增護理專業教室 e 化教學設備以整合建構完善的教學輔助設備，使教師更能發揮其專長，提升護理教學品質。
- 擴增一般教室 e 化教學設備，讓教學活動也能夠 e 化，不僅讓老師即時掌握學生的學習成效，又可提升學生學習的專注度，促進活潑的學習氣氛。
- 增購假病人以充分提供護理專業學習資源，強化情境教學成效。

參與對象：護理科師生

實施期程：

項目 \ 月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
統籌空間評估及規劃 護理科專業教室及一般教室												
規劃數位教學設備使用與管理等事宜												
由電算中心協助統籌 整合所規劃建置之相關硬體設備及現有之 電腦資源技術支援												
總務處協助整體設備 公開招標事宜												
公開招標												

設備建構安裝及功能測試												
進行教師教育訓練課程												
設備驗收及成果報告												

預期成效

- 活潑化、豐富化老師的教學內容。
- 提昇師生互動的品質，激發積極學習之動機。
- 增進學生注意力，提升教學效果。
- 加速將知識數位化、網路化
- 「學生由被動學習」變成「學生主動學習」。
- 改進學生上課成效評量方式，學生成為學習的主體，引導學生思考而非背誦。
- 具體地將教學活動 e 化，將學習資訊流入資訊交換平台，建立學習歷程資料庫。
- 利用 IRS 即時反饋系統，學生更專心參與學習，而且方便形成性評量與補救教學的進行，提升學習的效果。
- 透過學習資訊交換平台，整合課前、課堂中與課後的學習活動。

子計畫 4：幼保科科本位課程發展計畫

計畫內容說明

為達成本計畫之各項目標，茲將本子計畫之具體內容與措施分為教學規劃、實施、評鑑等三個階段加以實施。

1. 第一階段：教學規劃

經幼保科課程發展委員會審議後，新的課程與科目內容已確定。此階段擬彙集幼保科專任與兼任教師之人力，針對新課程中五專一年級之各課程科目，規劃出具體教學目標、一般知能與專業知能培育目標，並撰寫課程綱要與教學計畫。設計完成後，交由課程發展委員會審議。

2. 第二階段：實施新課程

本階段將：(1) 統整所規劃出之各科課程綱要與教學計畫，召開各科目之教師會議，以凝聚授課之共識。(2) 繼續推動科內選修課程之網路預選機制，作為開課之參考，以避免由人工進行選修課程之誤漏，保障學生權益。(3) 繼續推動幼兒保育實習課之網路選填志願機制，為學生選擇實習園所預作準備，擬以科學化方式選擇園所，以減少不必要之摩擦及人力成本，增加公平性與分發之適切性。

3. 第三階段：評鑑

為了提高課程之實用與適用性，本計畫在評鑑階段，擬依據前一年課程實施之結果，進行內部及外部評鑑。廣納本科學生、任課教師與實習園所之意見，修正本科課程。

內部評鑑之執行，將分為學生與授課教師兩方面進行。首先，彙整各科教師之期中自評結果。待課程結束後，即針對幼保科學生進行抽樣，以焦點團體之方式進行訪談，以質化研究之方法，達成獲取更深入之課程評鑑資訊之目的。

外部評鑑之實施，擬訪問學生實習機構之相關人員，如教師、主任、園長等，請各位相關幼教先進針對學生實習表現提出課程之建議。由於本科第一、二、三屆學生已於九十四、九十五、九十六學年度赴校外實習。實習過程之展現，乃學生過去所學之應用。第四屆學生將於九十七學年度第一學期赴校外實習，若實習單位的相關人員能提供實習生相關表現之寶貴意見，將對新課程之修定具有重要的參考價值。

本計畫擬針對新舊課程之差異，列出對照表，供實習單位的相關人員參考，

俾便進行訪談，以瞭解實習單位對前後屆實習學生之觀察，並蒐集相關業界對新聘員工能力之需求，進而提出對本科課程之建議。

預期成效

了解本科課程發展的優缺點，每年修改以符應學生與社會之需求。

子計畫 5：幼兒教學資源中心

計畫內容說明

教學資源中心 (Instructional Resource Center, IRC) 是起源於美國 1960 年代的觀念。T. Prostano & S. Prostano (1999) 認為教學資源中心應被視為一個能改進教與學之三合一系統，其中包括資產 (Assets)、成就 (Achievements) 和活動 (Activities)。本校為著手進行幼保培育課程的改革和創造之多元教育學習環境，使學生更深入了解所處的世界，以跟隨時代腳步，在學校本位課程的引導下，透過幼兒教學資源資料庫建構方向，整合與幼兒教保相關之教材與教學活動，結合教具、玩具、圖書和相關視聽媒體資源，以學校教學資源中心的方式，輔以動態的教學資源設備之使用與管理，運用培訓之幼保志工、義工或長期聘用之工讀生，以專人負責的方式，主動面對師生的服務需求。鼓勵師生以使用者與參與者的角色，共同協力擴增幼兒教學資源之軟、硬體等多元內容，幫助學生得以不受空間、時間、實驗教室借用管理等限制，從資源豐富的電子資料庫中，依據幼兒年齡、班級大小等條件檢索所需資料。同時亦可藉由實物借用、反覆檢視與操作，進而為幼兒量身制訂適性適齡之教學計畫。幼兒教學資源資料庫有別於傳統的圖書館，不只在於它含括教具室、視聽中心和電腦教室，搜集印刷、非印刷與電子三方面之媒體，更重要的是，幼兒教學資源資料庫負有幫助師生有效搜尋、評鑑、使用和創造資訊以達成終身學習的特殊任務。換言之，傳統的圖書館的教具室只是一個被動、只強調資料、教具設備的保存與安全的學校附屬設施；而現代的幼兒教學資源資料庫則是一個隨時待命，主動提供教師教學支援服務，培養學生主動學習的數位管理教室。此外並能進一步發展學生探究知識的知能，以及聆聽、觀賞和閱讀的能力。知識的管理與應用需要速度的配合才有助於知識的蒐集和擴展。本科所建構之幼兒教學資源資料庫，儲放幼兒教具玩具、圖畫書、蒙氏教具等各類檔案素材，讓師生不論身在何處皆可隨時隨地填補、更新、交換、統整、擷取與運用各方面的教學資料。透過網路隨時隨地都可以上傳下載、展示與列印教學資料。此種速度的投資其實也是一種知識機能活絡化的投資。

本子計畫於第一年 (94 年) 時完成建置資源中心之雛形。該年中，已建置教具玩具資源資料庫、圖畫書資源資料庫、視聽媒體資源資料庫、幼教課程設計教學資源資料庫等四類資料庫。第二年 (95 年) 計畫目標之重點在教學資源中心資料庫之件數擴充、建立「0-3 歲」、「3-6 歲」、「蒙特梭利」幼兒教學資源中心，以及開放與管理等行政措施之籌備。第三年 (96 年) 計畫為健全幼兒教學資料庫查詢系統之運作，及幼兒教學資源中心正式開放。第四年 (97 年) 除教學資源中心資料庫之件數擴充 100 件之外，今年目標將放在幼兒園市售教材的整理，計劃建置幼兒園教材課程資料庫，讓師生能在網路中查詢課程設計檔

案，以方便課程之設計。

本子計畫之具體內容分述如下：

一、教學資源中心資料庫之內建資料補充與修正

1、持續擴充幼兒教學資源資料庫

根據教學的需要，本計畫將幼兒教學資源資料庫分成教具玩具資源資料庫、圖畫書資源資料庫、視聽媒體資源資料庫、幼教課程設計教學資源資料庫等四類：

本計畫已於 95 年完成幼兒教、玩具資料庫（包含 0-3 歲、3-6 歲及蒙氏教、玩具）基本資料建檔，擴充 100 件，總共 1000 件；幼教教材課程設計教學資源資料庫資料建檔。並完成相關幼兒教學其他相關產品之檔案編列，以及借出系統之安裝。

期望本資料庫不但在功能上提供教具、玩具的借出操作及使用，亦得以從師資培育的觀點，發揮對查閱者進行線上再教育的功能。在操作教具玩具之餘，能讓學生進一步對幼兒教育角落教學、單元主題之活動課程設計等議題，具有明確利用教具、玩具進行資源輔助的概念。2-7 歲的幼兒處於運思前期，老師在教學進行之餘，若能善用教具、玩具，得以提升幼兒學習動機，並可利用「遊戲中學習」的概念，強化幼兒之「心智思考」。藉由教具、玩具之媒介，幼教老師亦可加強幼兒互動學習之社會發展，甚至於達到合作學習的目標。

二、教學資源中心正式開放，管理運作工作協調及志工招募與訓練

96 年度已完成擴大建構資源中心，完成建構「0-6 歲」、「蒙特梭利」專業教室之教具、玩具和教材之管理系統。至今，已完成初步開放二間幼兒教學資源中心。強化幼保科學生熟練幼兒教學教具、玩具之操作，提升親自為幼兒製作教學教具、玩具以及設計教學活動之能力。由於「0-3 歲」、「3-6 歲」、「蒙特梭利」之專業教室乃為專業課程授課之專用教室，如何在不影響教學與專業課程執行下，另闢時間與空間開放幼兒教學資源中心之服務為本目標之發展重點。各專業教室使用用途與空間大小各異，但在「提供教具、玩具、教材借出服務」之前提下，期望以開放式櫥櫃之環境設置，提供幼保科師生得以自由選閱相關教學工具之空間，並利用電腦網路查詢系統，在幼兒教學資源中心即能讓查閱及操作同時進行。

本計畫於 97 年度為擴大開放幼兒教學專業領域工具之服務，將持續運作並補強 96 年已規劃完成之幼兒教學資源中心服務櫃臺，其中包含電腦查

詢、網路聯繫、教具、玩具借出歸還系統、印表機列印...等等功能。

為達成本目標，分項執行之內容如下：

- (1) 設計幼兒教學資源中心相關公告展示欄
- (2) 管理運作工作協調及志工招募與訓練
- (3) 正式開放幼兒教學資源中心
- (4) 定期盤點及維修損毀之教具、玩具
- (5) 修正幼兒教學資源中心使用及管理規則

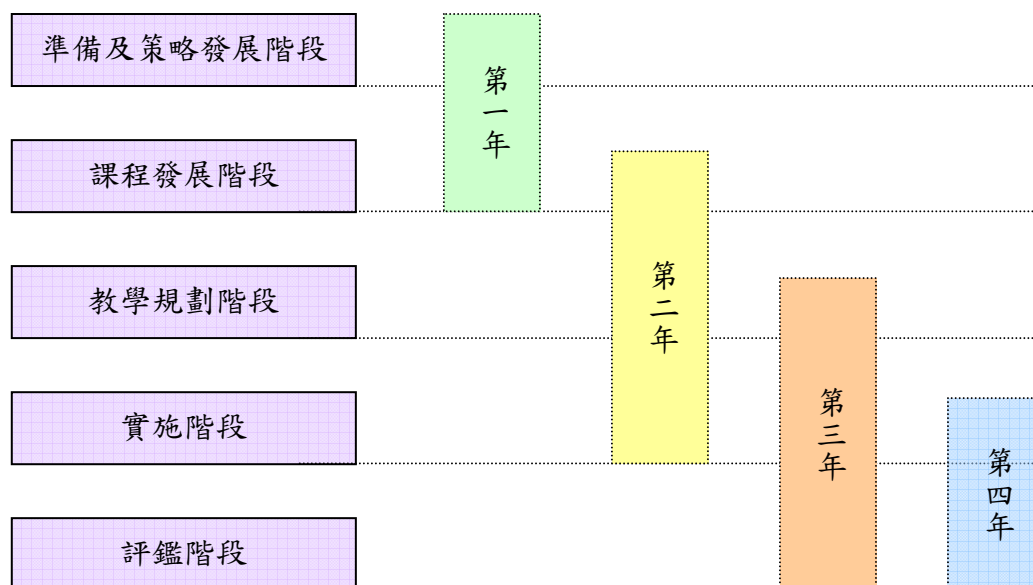
預期成效

幼兒教育資源中心開放使用和網站 100 件教具建置完成。

子計畫 6：化妝品應用與管理科科本位課程發展計畫

計畫內容說明

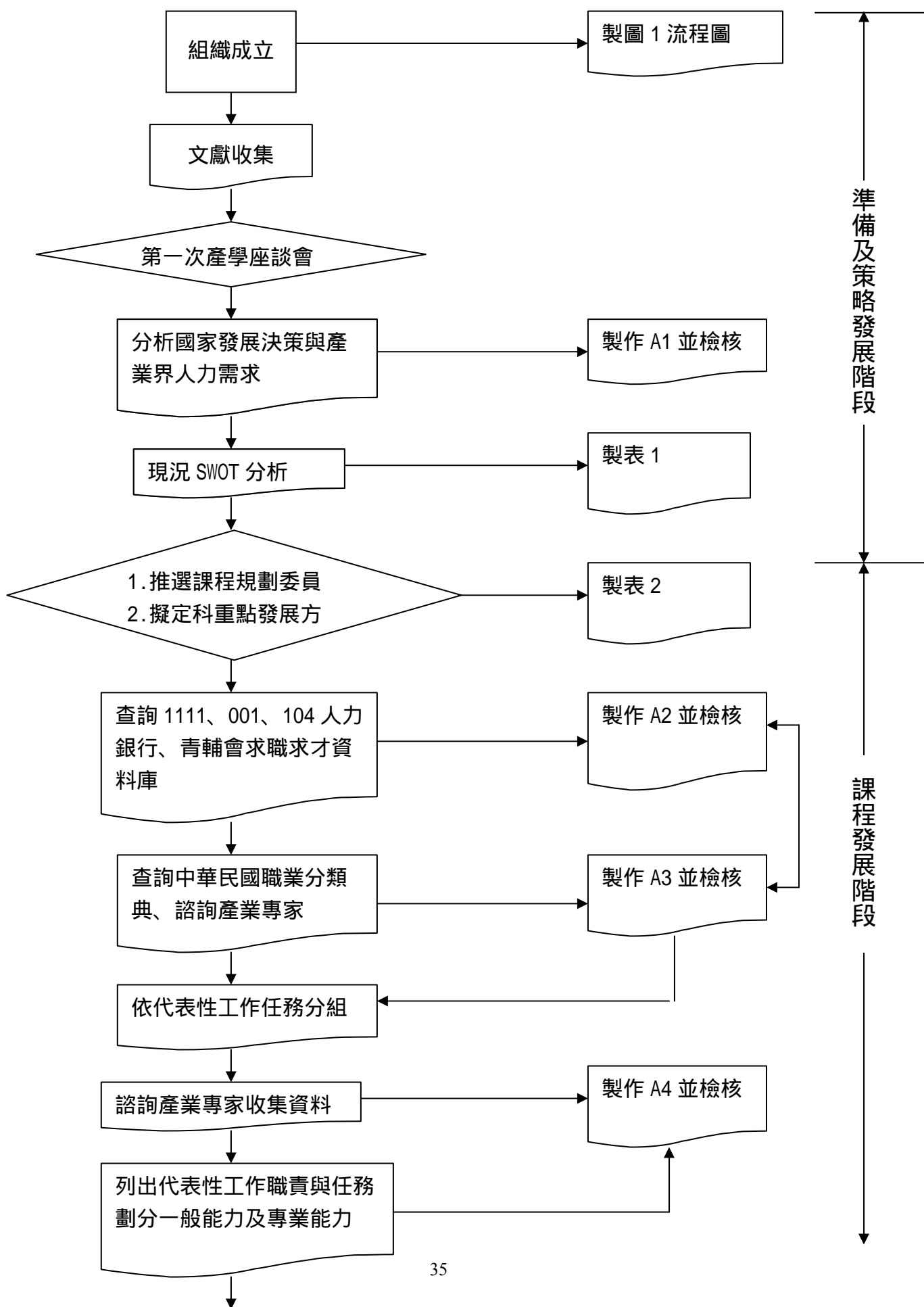
化妝品應用與管理科科本位課程發展即將邁入第二年，本科依據「本位課程發展標準作業流程」之規劃，分為五階段：準備及策略發展階段、課程發展階段、教學規劃階段、實施階段、教學評鑑實施階段，如圖一所示，作業流程，如圖二所示。

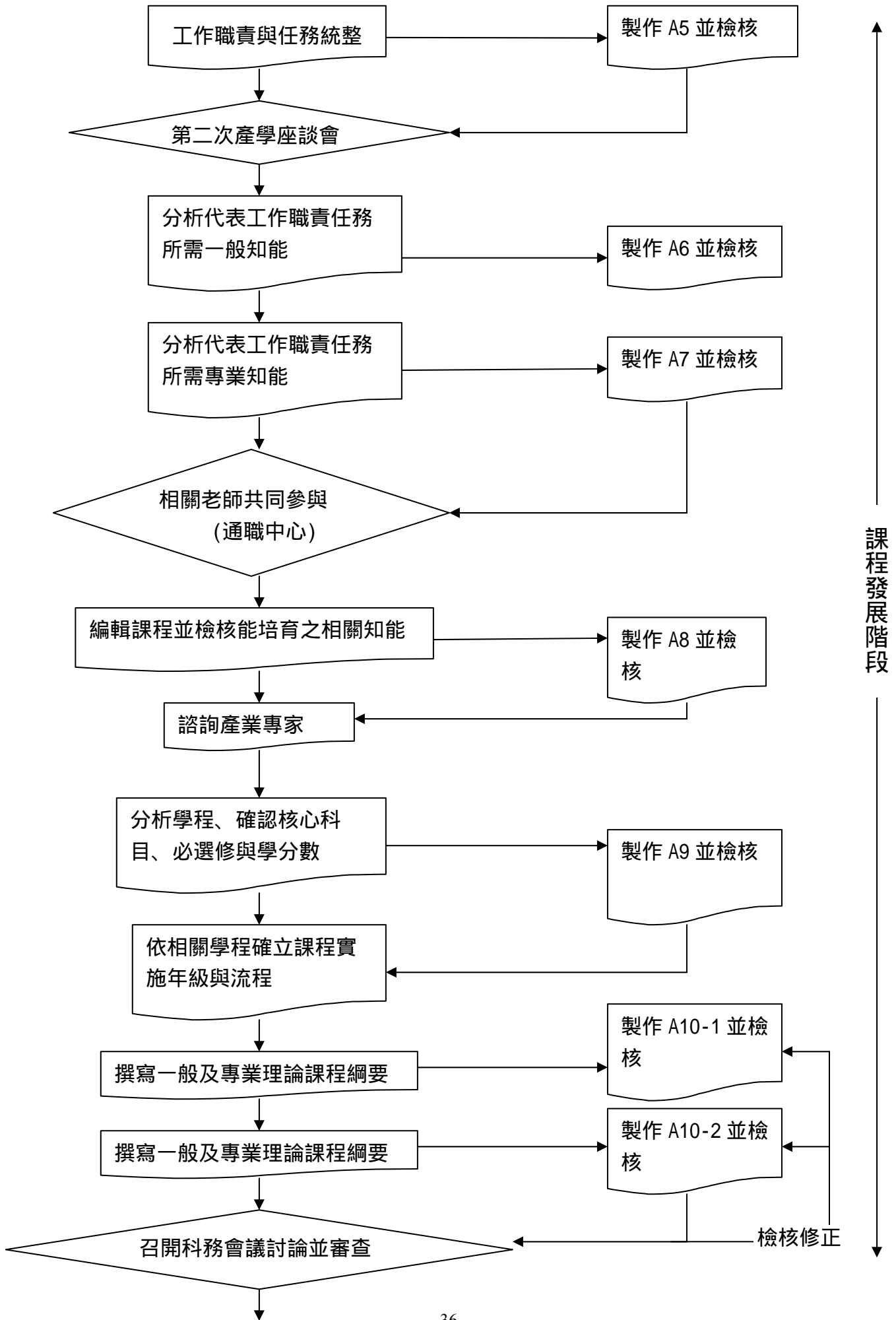


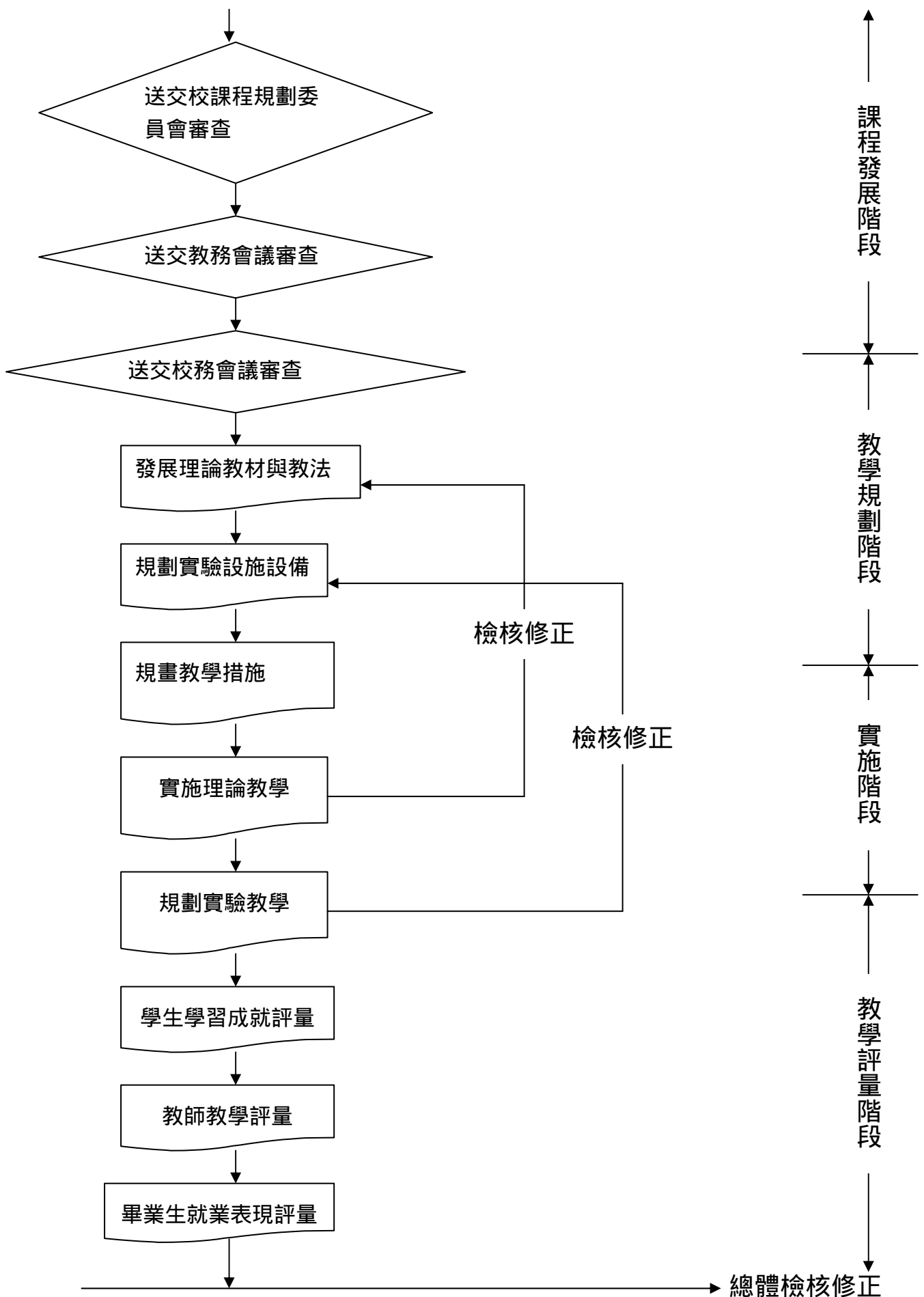
圖一 系科本位課程發展之階段與時程規劃

化妝品應用與管理科科在第一年的科本位課程計畫中，已完成前兩階段(準備及策略發展階段、課程發展階段)之階段性目標，包括：1.文獻探討，蒐集探討本位課程之相關文獻，查詢並了解目前國家政策與人力規劃，求職求才現況，以檢本核科畢業生產業定位是否符合國家發展需求；2.進行業界資深人員與專家意見訪談，以了解業界對於畢業生進入相關職場所需之執業能力，並釐清執業能力於本位下課程規劃之具體目標；3.進行執業能力本位之分析，分析出本科畢業生可從事之工作、科畢業生之代表性工作職稱、各工作職稱所需之一般能力與專業能力分析、各工作職稱所需之能力統整表以及一般能力與專業能力等所需具備的一般知能及專業相關知能；4.進行校友與業界之意見調查；藉由意見回覆結果釐清業界及校友對畢業生執業能力之需求與期待，有助於對現有課程之檢討與新課程之擬定。5.綜合上述分析結果、參考專家意見，擬出新課程之初稿。初稿內容包含：新課程之目標、特色、培育能力、課程規劃（詳列出課程結構、課程學群、課程表、開設流程與各學期開設科目等）學生出路之修課建議及各職業能力本位分析結果之相關表件，並建立課

程模組。







圖二 本位課程發展標準作業流程圖

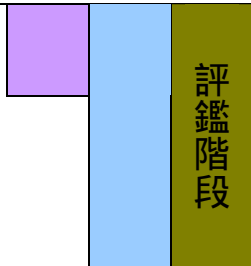
計畫目標

在第一年的科本位課程計畫中，本科已凝聚科內教師發展科本位課程之共識，並依據技職體系課程規劃草案、畢業生就業所需能力及本校特色研擬出課程初稿。本科科本位課程之各執行年度之執行階段與具體目標如下表一所示。九十七年度屬於本科的第二年計畫，以課程發展、教學規劃及實施新課程為發展階段，其主要具體目標有下列四項：

1. 檢討並修正第一年規劃之科本位課程初稿，召開課程會議評析本位課程之課程科目開設之必要性及課程目標設立的適當性，並確立課程架構與科目內容。
2. 發展五專及二專專業課程之課程綱要與教學計畫。
3. 實施五專及二專專業課程之新課程。
4. 規劃及準備評鑑作業。

表一 妝管科本位課程各執行年度之執行階段與具體目標一覽表

期別	預計進行之階段			具體目標
第一年	準備及策略發展階段	課程發展階段		<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立課程發展委員會，課程改革小組規劃課程之發展機制。 2. 凝聚教師共識，建立充分授權、鼓勵參與、反省、合作的機制以鼓勵課程發展行動。 3. 擬定系科本位課程之發展策略 4. 參考技職體系課程規劃草案、畢業生就業所需能力及本校特色研擬課程初稿。 5. 規劃各科課程所需之一般與專業知能，發展一般課程之課程綱要與教學計畫。
第二年		教學規劃階段	實施階段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討並修正第一年規劃之科本位課程初稿，召開課程會議評析本位課程之課程科目開設之必要性及課程目標設立的適當性，並確立課程架構與科目內容。 2. 發展五專及二專專業課程之課程綱要與教學計畫。 3. 實施五專及二專專業課程之新課程。 4. 規劃及準備評鑑作業。

期別	預計進行之階段	具體目標
第三 五年		1. 建構本位課程評量機制。 2. 檢討並修正五專及二專之系科本位課程。 3. 評鑑科本位課程實施情形。 4. 針對本位課程教學評量機制，進行檢討與修正。

具體內容及配套措施

為達成本計畫之各項目標，茲將本子計畫之具體內容與措施分為教學規劃、實施、評鑑準備等三個階段加以實施。

1. 第一階段：教學規劃

經妝管科課程發展委員會審議後，新的課程與科目內容已確定。此階段擬匯集妝管科專任與兼任教師之人力，針對新課程中五專及二專各課程科目，規劃出具體教學目標、一般知能與專業知能培育目標，並撰寫課程綱要與教學計畫。設計完成後，陳送課程發展委員會審議。

2. 第二階段：實施新課程

本階段將：(1) 統整所規劃出之各科課程綱要與教學計畫，召開各科目之教師會議，以凝聚授課之共識。(2) 建立科內選修課程之預選機制，作為開課之參考，以提升選修課選修實質效率，保障學生權益。(3) 建置校內、校外實習課程之督考機制，落實以教材內容、教學設施、教學方法及學習成效為評核準據，建立教學學習檔案，以供後續評析新課程實施成效之準據。

3. 第三階段：評鑑準備

為了提高課程之實用與適用性，本計畫在評鑑階段之前，依據本年度本位課程實施之結果，搜集教師教學及學生學習資料，建立教學學習檔案，以作為規劃評鑑作業參考。

評鑑擬規劃為：(1) 內部教學評鑑及(2) 外部實習評鑑兩項。

內部教學評鑑之實施：規劃以書面教學資料、學生及教師之問卷與訪談等兩方面為執行方式。

外部實習評鑑之實施：規劃以學生訪談及實習機構之相關人員訪問之方式進行，並做成書面紀錄，以作為實習教學評核依據。在評鑑作業

之準備及規劃過程，對正在實施的新課程有提供修正參考意見之功能，並對日後實施評鑑有具體可呈現之實質成效。

實施進度及分工

為檢討與發展新課程，本計畫採用課程發展委員會的方式，透過文獻調查、問卷調查、訪問、訪談法蒐集資料，以修訂科本位課程。實施步驟如下：

- 1.教學規劃：針對新課程中五專、二專之各課程科目，規劃出具體教學目標、一般知能與專業知能培育目標，並撰寫課程綱要與教學計畫。
- 2.召開專兼任教師課程會議：統整所規劃出之各科課程綱要與教學計畫，召開各科目之教師會議，以凝聚授課共識。
- 3.建置科內選修課程之預選機制：先建立課程說明機制，讓學生於選課前有明確的課程內容諮詢管道，讓學生可充分了解老師的授課內容，以作為學生考量選課的重要資訊，同時亦可提升學生選課的行政效率與效益，保障學生受教權益。
- 4.建置校內、校外實習課程之督考機制：依課程專業領域，組織各專門學科之教學研究小組，教學研究小組之功能以研討課程內容大綱、教學方法、教學儀器設備規畫、教材教具製作、教師進修成長規劃以及教學評值督考為主要任務。各由專門學科之教學研究小組各互選一名專任教師為召集人，每學期定期召開教學研究會議，負責落實學校及科之教學規劃及政策，並負責建立教材內容、教學設施、教學方法及學習成效資料，建立教師教學學習及教師成長檔案，以供後續評析新課程實施成效之準據。
- 5.評鑑準備：籌劃內部教學評鑑及外部實習評鑑要項及作業機制。
 - (1)籌組評鑑作業規劃小組：由科主任及各專門學科教學研究小組之召集人組成，由科主任定期召開會議，負責規劃各項評鑑作業事項。
 - (2)籌組評鑑專責小組：其成員應包含校內教師及行政人員，必要時得遴聘校外專家學者及業界代表共同參與。評鑑專責小組之組成擬訂定相關辦法。
 - (3)評鑑範疇分類：評鑑範疇分為內部教學評鑑及外部實習評鑑兩大

類。

A.內部教學評鑑之籌劃：規劃以書面教學資料、學生及教師之問卷與訪談等兩方面為執行方式。

B.外部實習評鑑之籌劃：規劃以學生訪談及實習機構之相關人員訪問之方式進行，並做成書面紀錄，以作為實習教學評核依據。在評鑑作業之準備及規劃過程，對正在實施的新課程有提供修正參考意見之功能，並對日後實施評鑑有具體可呈現之實質成效。

6.擬定本位課程之檢討與修訂初稿：彙整上述訪問與問卷資料分析結果，擬定本位課程檢討與修訂初稿，作為課程發展委員會審議課程之參考資料。

7.召開課程發展委員會，檢討並修訂新課程：由課程發展委員會針對修正草案，進行檢討並修訂新課程。

化妝品應用與管理科科本位課程九十七年度執行進度表

項次	項目名稱	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	備註
1	教學規劃													
2	召開專兼任教師課程會議													
3	建置科內選修課程之預選機制													
4	建置校內 校外實習課程之督考機制													
5	評鑑準備													
6	擬定本位課程之檢討與修訂初稿													
7	召開課程發展委員會,檢討並修訂新課程													

計劃執行之質化與量化自我評核管控機制之規劃

計畫名稱	年度查核點		執行進度		
	項次	查核項目	超前	符合	落後
化妝品應用與管理 科 科本位課程發展計 畫	1	教學規劃 - 各新課程之教學目標			
	2	教學規劃 - 各新課程之教學課程綱要 及教學計畫			
	3	建置科內選修課程之預選機制			
	4	組織各專門學科之教學研究小組			
	5	籌組評鑑作業規畫小組			
	6	內部教學評鑑作業規劃			
	7	外部實習評鑑作業規劃			
	8	本位課程之檢討與修訂			
	9	定期召開課程發展委員會			

預期成效及影響

- 一、藉由科本位課程發展程序，檢討現有課程及發展新課程，使教學內容實質含括執業所需之一般知能與專業知能，達成本科教育目標。
- 二、建置科內選修課程之預選機制，使學生於選課前充分了解授課內容資訊，可有效提升學生選課作業效率，更可協助學生的學習規劃與學習準備。
- 三、建置校內、校外實習課程之督考機制，有效提升教學品質與成效。
- 四、預先規劃教學評鑑作業，有助於現行課程及教學的立即改善參考，並藉由充分的會議討論，可明確訂定評鑑目標、評鑑方向與評鑑內容，可明確提供教師於教學及個人成長之規劃與資訊，以實質績效達成教學目標。
- 五、提供課程發展委員會更深、更廣以及更多元之資料分析結果：透過問卷調查與訪談等資料蒐集方式，提供課程發展委員會更多元與豐富之調查與評鑑結果，以便對於先前發展之系科本位課程進行檢討與修訂，以使新課程更臻成熟。
- 六、提出第二年新課程各項科目之教學規劃：具體擬定各課程之教學大綱及教學規範。
- 七、對新課程之實施預作充分的準備：將所規劃出之各科課程綱要與教學

計畫予以統整，並召開各科目之教師會議，以凝聚授課之共識。尤其在各培育能力上有重疊之科目，提供溝通平台讓各相關授課教師充分溝通，以免造成授課內容之重複，讓各課程得以順利銜接，保障學生學習權益。

子計畫 7：資訊管理科本位課程發展計畫

計畫內容說明

科本位課程發展資管科為第一年施行。依據本校「本位課程發展標準作業流程」之規劃，分為五階段：準備及策略發展階段、課程發展階段、教學規劃階段、實施階段、教學評鑑實施階段。資管科在第一年的系科本位課程計畫中，針對進行之情形，已順利完成包括文獻探討階段，根據本位課程之相關文獻，擬定教學目標及規程規劃如下：

教學目標：學生應具備能力有：1.資訊系統分析與設計能力。2.電子商務技術建置及應用能力。3.醫學資訊系統應用能力。4.多媒體系統設計及製作能力。

課程規畫：根據學生所需培育之四大能力，課程規畫三大模組：1.電子商務課程模組。2.醫學資訊課程模組。3.多媒體系統課程模組。

查詢並了解目前國家政策與人力規劃，求職求才現況，以檢核科畢業生產業定位是否符合國家發展需求；2.進行業界資深人員與專家深度訪談；以了解業界對於畢業生進入相關職場所需之執業能力，並釐清執業能力於本位下課程規劃之具體目標；3.進行執業能力本位之分析；分析出科畢業生可從事之工作、科畢業生之代表性工作職稱、各工作職稱所需之一般能力與專業能力分析、各工作職稱所需之能力統整表；4.進行與業界之問卷調查；藉由調查結果釐清業界及校友對畢業生執業能力之需求及期待，有助於對現有課程之檢討與新課程之擬定。5.綜合上述分析結果、參考專家意見，擬出新課程之初稿。初稿內容包含：新課程之目標、特色、培育能力、課程規劃（詳列出課程結構、課程學群、課程表、開設流程與各學期開設科目等）學生出路之修課建議及各職業能力本位分析結果之相關表件，並建立課程模組。資管科本年系科本位計畫將開始第一年的發展計畫：由準備階段、課程發展階段完成教學規劃。

教育部自民國 86 年開始積極推動「技職體系一貫課程」之課程改革方案。技職體系一貫課程強調課程發展之統整，落實學校辦學及課程自主的學校本位精神，重視學生能力、課程、教學與評鑑對焦，同時鼓勵多層面的溝通與參與。依據民國 93 年 1 月 14 日修正之「專科學校法」第三十二條條文之規定，專科學校二專部分之課程已可由學校依據專業之考量進行規劃，無須依照技職司發布之技職課程綱要辦理。在此充分授權之改革理念下，學校更可依據本身發展之脈絡，依職場需求、學生需求，研擬出具有學校特色之課程。資管科其本位課程之執行目標分別說明如下：

(一)資管科系科本位課程計畫執行目標

課程發展標準作業流程分為五階段，分別為準備階段、課程發展階段、教

學規劃階段、實施階段、教學評鑑實施階段，第一年將完成前二階段，計畫之具體目標如下：

1. 成立課程發展委員會，由本科專任教師、專家學者及業界代表組成。
2. 業界訪談，依據步驟所分析出之工作職稱所需之能力，進行各類別業界之訪問，以釐清執業能力本位下之課程規劃具體目標。
3. 修訂課程，依據課程發展委員會建議及業界訪談結果綜合分析，修訂課程核心目標，修正相關課程，建立課程模組、提出修課建議並將新課程送教務會議審議。

(二) 執行年之執行階段與具體目標一覽表

本校系科本位課程發展之階段與時程規劃如圖二所示。本科系科本位課程發展之各執行年之執行階段與具體目標則如表一所示：

資管科科本位課程 各執行年之執行階段與具體目標一覽表

時間	預計進行之階段			具體目標
第一年	準備暨策略發展階段	課程發展階段		<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立課程發展委員會，課程改革小組規劃課程之發展機制。 2. 凝聚教師共識，建立充分授權 鼓勵參與、反省、合作的機制以鼓勵課程發展行動。 3. 擬定系科本位課程之發展策略。 4. 參考技職體系課程規劃草案、畢業生就業所需能力及本校特色研擬課程初稿。 5. 規劃各科課程所需之一般與專業知能，發展一般課程之課程綱要與教學計畫。 6. 98 年上學期開始實施本位一般課程之新課程。
第二年		教學規劃階段	實施階段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立課程發展委員會，與校內課程改革小組共會、檢討並修正第一年規劃之系科本位課程，確立專業課程架構與科目內容。 2. 發展五專一年級專業課程之課程綱要與教學計畫。 3. 實施五專一年級專業課程之新課程。 4. 建構本位課程教學評量機制，(1) 評量五專系科本位一般課程實施情形，(2) 評量教師教學成效。 5. 檢討並修正五專系科本位一般課程。 6. 實施五專系科本位之一般課程修正版本。
第三年			評鑑階段	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對本位課程教學評量機制，進行檢討與修正。 2. 逐年評量(1) 五專二至五年級系科本位專業課程(包含實習課程)之實施情形，(2) 評量教師教學成效。 3. 檢討並修正五專系科本位之專業課程。 4. 逐年實施五專系科本位之專業課程修正版本。 5. 評量第一屆實施系科本位課程之畢業生的考照率 就業狀況及具備核心能力(含畢業生自評與業界評核)的現況。

資管科為達成系科本位課程計畫執行目標，實施下列步驟：

1. 依據本校系科本位課程規畫辦法實施

本科採用課程發展委員會的方式，藉由文獻探討、專家訪視、座談，階段、課程發展階段、教學規劃階段、實施階段、教學評鑑實施階段，詳細說明如下：

- (1) 文獻整理：首先搜集 查詢相關統計資料後，了解目前國家發展需求、求職求才現況、鄰近國家人力需求情形，檢核本科發展是否結合地區產業特色 是否合乎目前求職求才現況及是否結合學發展特色與中長程發展目標等；另外，探討學校本位課程之相關文獻，以瞭解學校本位課程發展之精神與發展方式。依據本科畢業生可從事工作歸納出工作職稱，然後依據工作職稱整理出工作職責。
- (2) 成立課程發展委員會：召開會議評價本位課程之設立與否以及課程目標的恰當性，並確立專業課程架構與科目內容。除本科專任老師外，另聘國內資管相關領與之學者及業界代表組成，名單如下。

序號	姓名	職稱	任職學校、系所或機構	備註(簡歷)
1	周宣光	教授	國立政治大學資訊管理系	技專學校資訊管理科評鑑招集人
2	范錚強	教授	國立中央大學資訊管理系	政府多項計畫主持人
3			電子商務業界專長	待聘
4			醫學資訊系統業界	待聘

- (3) 業界訪談，依據步驟所分析出之工作職稱所需之能力，進行各類別業界之訪問，以釐清執業能力本位下之課程規劃具體目標。
- (4) 修訂課程，依據文獻探討、資料分析、執業能力本位分析、問卷調查與訪問結果，設計課程，並建立課程模組、提出修課建議並將新課程送教務會議審議。

2. 資管科課程發展規劃原則

隨著資訊科技的發展趨勢，資訊及其相關產業是國際上成長率最高的幾個產業之一。台灣資訊產業產值佔國內 GDP 已經超過 50%，因此，在進行資管科的課程規劃時，以考量下列原則來進行：

- (1) 配合國家發展需求
- (2) 與廣大市場相結合
- (3) 配合學校中長程發展目標及特色

- (4)符合本位中長程發展目標及特色
- (5)實務導向課程發展重點
- (6)產業實務界專家協助工作能力鑑定
- (7)兼顧專業與通識能力需求
- (8)符合學生能力需求
- (9)輔導學生以在職進修的方式升學

為檢討與發展新課程，本計畫採用課程發展委員會的方式，透過文獻調查、問卷調查、訪問法、焦點團體訪談法蒐集資料，以修訂系科本位課程。實施步驟如下：

1. 召開課程發展委員會，擬定課程規劃方向，訂定學生專業之核心素養。
2. 教學規劃：針對新課程中五專之各課程科目，規劃出具體教學目標、一般知能與專業知能培育目標，並撰寫課程綱要與教學計畫。
3. 召開專兼任教師課程會議：統整所規劃出之各科課程綱要與教學計畫，召開各科目之教師會議，以凝聚授課之共識。
4. 擬出半結構式訪談內容：擬出半結構式訪談內容，以便針對專兼任教師、各學制學生、實習園所及相關機構人員進行訪談。
5. 學生焦點團體之訪談：根據所擬之半結構式訪談題目，訪問本科第三屆學生對新課程之看法與學習心得。
6. 專兼任教師課程意見訪談：根據所擬之半結構式訪談題目，訪問本科之專兼任教師，針對學生的學習情形，應加強之能力，提供課程改進之意見。
7. 實習園所之訪談：根據所擬之半結構式訪談題目，訪問實習園所對實習學生之觀察，作為課程改進之參考依據。
8. 進行訪談內容之分析：將訪問內容加以整理、分析、歸納，找出與課程有關之建議。
9. 資訊管理相關機構之能力需求之問卷調查：為加強學生課程與業界能力之連結，將擬出相關業界之問卷調查表進行問卷調查，以提供課程修訂之重要參考資訊。
10. 擬定本位課程之檢討與修訂初稿：彙整上述訪問與問卷資料分析結果，擬

定本位課程檢討與修訂初稿，作為課程發展委員會審議課程之參考資料。

11. 召開課程發展委員會，檢討並修訂新課程：由課程發展委員會針對修正草案，進行檢討並修訂新課程。

資訊管理科本位課程 97 年度執行進度表

項次	項目名稱	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
1	召開課程發展委員會，提出規劃方向及核心素養												
2	教學規劃												
3	召開專兼任教師課程會議												
4	擬出半結構式訪談內容												
5	學生焦點團體之訪談												
6	專兼任教師課程意見訪談												
7	進行訪談內容之分析												
8	資訊管理相關機構之能力需求之問卷調查												
9	擬定本位課程之檢討與修訂初稿												
10	召開課程發展委員會，檢討並修訂新課程												

預期成效

- (一) 藉助成立課程發展委員會，提供課程設計之實務意見，討論課程設立的必要性及課程目標擬定的恰當性，並確立專業課程的架構與科目的單元、內容，使課程規劃皆能符合產業所需之專業能力；並進一步結合產業資源，設計「最後一哩 Last Mile」課程，採職前實務訓練的方式，由業界直接

參與培育學生在職場的關鍵職能，拉近校園與職場之間的落差，使學生進入職場時可立即投入工作，節省企業訓練成本，並提升學生競爭力。

- (二)提供課程發展委員會更深、更廣以及更多元之資料分析結果：透過問卷調查與訪談等資料蒐集方式，提供課程發展委員會更多元與豐富之調查與評鑑結果，以便對於先前發展之系科本位課程進行檢討與修訂，以使新課程更臻成熟。
 - (三)提出第二年新課程各項科目之教學規劃：具體擬定各科教學之目標、一般知能與專業知能培育目標，並撰寫課程綱要與教學計畫，俾便將執業能力本位課程設計之精神，有系統地融入各科教學中。
 - (四)對新課程之實施預作充分的準備：將所規劃出之各科課程綱要與教學計畫予以統整，並召開各科目之教師會議，以凝聚授課之共識。尤其在各培育能力上有重疊之科目，提供溝通平台讓各相關授課教師充分溝通，以免造成授課內容之重複，讓各課程得以順利銜接，保障學生學習權益。
- 修訂後之課程可以加強學生升學與就業競爭力，成為國家資訊基礎人才。

子計畫 8：提昇資訊管理科教學環境改善計畫

計畫內容說明

配合本科教學課程安排，培養學生資訊設備維護基本能力，設立電腦硬體裝修實驗室，提供學生透過實際操作，以了解電腦基本架構，同時可以訓練學生具備基礎的維修能力，課程的主要目標是希望學生可以具備下列的基本能力：

- ◆ 瞭解電腦硬體特性及功能。
- ◆ 瞭解電腦硬體的工作原理。
- ◆ 學會正確拆裝電腦設備的能力。
- ◆ 能夠安裝作業系統，進行系統設定，安裝驅動程式。
- ◆ 能夠維修電腦，故障排除。

提昇實驗室建構計畫

教室(實驗室)名稱	間數	容納人數	設備	備註
多媒體實驗室	1	20	MAYA 3D 動畫軟體 10 人教育授權版*1	
電腦硬體裝修實驗室	1	40	實驗桌椅、個人電腦暨相關零組件及維修檢測工具	

提昇實驗室設備建構計畫執行進度表

項次	項目名稱	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	成立計劃執行小組、進行設備採購及驗收作業												
2	設備訪價												
3	設備採購												
4	設備測試												
5	實驗課程規劃												

項次	項目名稱	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
6	開課												
7	撰寫期末報告												

預期成效

- (一)提供更完善的實習廠所，以培養學生實際操作的能力，藉由實際操作使學生可以將來到產業界工作時，能夠適應環境，駕輕就熟，增加自我的競爭能力。
- (二)可以讓學生將課程上所學習到的理論實際驗證，以增加學生的學習效果。
- (三)配合課程發展，讓學生可以利用實驗室設備完成專題製作所需之資源。

子計畫 9：耕莘健康管理專科學校校本位課程發展計畫

計畫內容說明

本校校訓為「敬天愛人」，藉「敬天以誠，愛人以德」的培育，以宏揚耶穌基督之大愛精神，培養同學誠敬、仁愛的胸懷，陶成其「尊重生命、關懷他人」的服務精神。

本校辦學以全人教育為宗旨，強調身心靈之統整合一，揭櫫誠敬、仁愛的教育理念，培育學生尊重生命，關懷他人，犧牲奉獻，慰病苦、濟人群的精神，培養其誠敬事天，仁愛待人的胸懷，教導其與天地人我建立和諧的關係，臻致成己成人成物，與天地合德的化境，期盼本校學生在「敬天愛人」的培育之下終能成德達材，獻身國家社會，造福人群。

專科學校法第 23 條規定：

專科學校之課程，應以專業課程為重點；並得依其發展特色及產業需要規劃各科課程，由學校組成各科及校級課程委員會研議，經教務會議通過後實施，並報請教育部備查。

前項課程，應由各科及校級相關課程委員會定期檢討或修正。

專科學校五年制前三年課程，應配合後期中等教育課程發展定之。

本校本位課程之規劃與發展即應結合學校之辦學理念及教育目標，配合後期中等教育共同核心課程指引，並參考技職體系課程規劃草案，及各科畢業生就業所需之一般能力，發展學校之特色課程。

貳、參與對象：全體教職員生及學者專家

實施行程：

- 1.成立校本位課程發展委員會：由教師、行政人員、學生代表、學者專家組成，負責校本位課程規劃及發展。
- 2.文獻探討：探討學校本位課程、通識教育及課程規劃之相關文獻，以瞭解學校本位課程之精神及發展方式。
- 3.舉辦學校本位課程之研習及小團體活動，凝聚校本位課程發展共識。
- 4.蒐集及分析相關資料：包括技職課程相關規定、前一級學校課程、學生入學基本資料等，以規劃適才適性發展之課程。

5.修訂課程：依據文獻探討、資料分析、專家諮詢等結果設計課程。

6.新課程送教務會議審議後施行。

預期成效：

「敬天愛人」的精神即是敬天以誠，愛人以德。「敬天」代表人與天主的關係，天主創造萬有，賦予我們生命，為人類世界制訂了倫常及運行的規則，我們應將此倫常及規則銘記於心，以誠敬的態度事天，遵從天主的誠命，謙卑慕仰天主創造天地萬物的仁愛之心，落實於日常生活中。

「愛人」則是人類在世間的主要學習，發揮人心的真誠惻坦，推己及人，仁民愛物，藉此仁德體會基督博愛世人的精神。本校致力於培育學生以愛與成長為生命的核心，在日常生活中感受天主的美德，體會天主化育萬物，協調萬有，使萬物共存共榮的美善，於生活中體現天主愛人愛物的慈愛之心，學習與天地萬物和諧相處。

本校本位課程之發展及規劃即秉持「敬天愛人」的校訓，與身心靈統整合一的全人教育理念，致力透過本位課程的教育及校園環境的熔鑄，使學生一、培育真誠、感性、通情達理的人文素養及圓融的生命智慧，以塑造其健全之人格。二、增進慎思與明辨之能力，陶成圓熟的人生觀與道德感。三、培養敬業樂群，知行合一，專業知識與人文素養兼備的人才。四、學思並重，術德兼修，掌握時代脈動，體現生命意義。五、啟發敬天愛人的宗教情操，達致身、心、靈之整合，建立天人物我之和諧關係。

拾壹、分項計畫二：提昇師生實務能力及進修成長計畫

子計畫 1：提昇護理教師成長計畫

計畫內容說明

去年本計畫舉行「同儕教師教學輔導觀摩知能研習」之教學輔導工作坊，藉由專家講述相關主題，讓教師們對同儕教師教學輔導有進一步的認識，引發教師改進教學之動機；本年度計畫除延續去年計劃外，亦擬加強教師臨床實務能力。護理界認為護理教師應持續培養其教學能力及臨床實務能力，以協助教師整合課室教學與臨床情境，提升教學品質及學生學習成效。因此，本計畫執行目標包括：實施教師國內臨床實務進修、舉行交流座談會，期望藉由舉行交流座談會讓科內教師分享國內臨床實務進修所得，並透過教師同儕間運作「同儕教學輔導系統」，讓教師在合作與專業的組織氣氛下形成教學伙伴關係，建立專業成長共識，促進同儕合作，並藉由教學觀察實務分享促進教師的交流，提升教師教學反省與分析的能力，增進教師課室教學能力，提升科內教學品質，促進教師專業成長。

參與對象：護理科教師

實施期程：

項目 \ 月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
文獻查證—計畫主持人進行文獻蒐集與整理。												
實施同儕教學輔導小組聚會與練習												
同儕輔導教學示範												
同儕輔導教學檢討會												
聯繫醫療院所，討論進修計畫。												
護理教師參加與專業相關研習會												
教師臨床進修												
護理教師完成情境式教學教案一份												

辦理提升教師臨床與教學能力成果發表會，針對計劃執行過程與成果進行討論。												
撰寫成果報告												

預期成效：

- 透過教師實務研習，可找出課室教學與實務的落差，並提出解決方法，以避免學生因課室教學所學與實務操作所產生差異，而產生學習困難，進而提高教學成效。
- 透過參與專業相關教育的研習課程進而激發教師在研究及教學改進之構想。

子計畫 2：提升護理學生實務能力計劃

計畫內容說明

教學評量是教學歷程中的重要活動之一，唯有透過適當的教學評量，提供教師正確的訊息，才能發揮教學的最大效果。所謂的教學評量並不只是為了評定學生分數的高低，而是希望透過評量激發學生學習動機、了解學生學習狀況，判斷學生對學習內容的精熟程度、提供回饋以協助教師調整教材與教法、幫助學生了解如何解決學習上的困難、用補救教學改善學習效果等功能，在去年的計畫中，已實施「基本護理學實驗」之精熟學習計畫及「護理技術能力鑑定」方案，成效顯著，今年除將延續去年規劃外，並將精熟學習計畫擴展至「解剖生理學」、「內外科護理學實驗」。計畫執行之目標包括：持續實施「基本護理學實驗」之精熟學習計畫、推動「內外科護理學實驗」之精熟學習計畫、持續實施「護理技術能力鑑定」方案。

➤ 補救教學—精熟學習計畫

- 「基本護理學實驗」之精熟學習計畫，為提升護理科五專二年級學生的基本護理技術能力，安排課餘及夜間時間熟練技術，增強學習技術之信心，由五專五年級已實習過的輔導學姐針對尚未精熟的學生給予「補救教學」，協助輔導技術練習。
- 「解剖生理學」之精熟學習計畫，為強化護理科五專三年級學生學習內外科護理的先備知能，安排於開學前開設「解剖生理學」補強基礎醫學知識，由教師針對尚未精熟的學生給予「補救教學」，以協助後續課程之銜接。
- 「內外科護理學實驗」之精熟學習計畫，為提升護理科五專三年級學生的內外科護理技術能力，安排課餘及夜間時間熟練技術，增強學習技術之信心，由五專五年級已實習過的輔導學姐針對尚未精熟的學生給予「補救教學」，協助輔導技術練習。

➤ 「護理技術能力鑑定」方案

- 舉辦實習前學生「護理技術能力鑑定」方案，為提升護理技術學理及技術能力、增強各科護理實習前技術熟練程度以及加強學生實習期間自信及護病關係，特舉辦此實施方案。實施對象為護理科五專四年級學生，護理技術能力鑑定之項目共計六項，包括：生命徵象（TPR、BP）、口服給藥、注射（IM）、導尿、抽痰、灌腸（大、小量灌腸）等。實施時間於四年級上下學期期末考結束後一週內進行，

此項技術能力鑑定考試分數將佔第一梯護理學實習總平均 10%，未能通過技術考試學生則必須參與補救練習與考試。

參與對象：護理科五專二至四年級學生

實行期程：

項目	月份											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
精熟學習計畫 - 挑選輔導學姐												
精熟學習計畫 - 練習場地規劃												
精熟學習計畫 - 技術練習紀錄規劃												
精熟學習計畫 - 耗材採購與安排												
精熟學習計畫 - 安排教師												
施行精熟學習計畫												
成效評量												
說明「護理技術能力鑑定」之實施方案												
安排學生考試與練習的場地規劃												
耗材費用估計與採購												
考卷出題與印製												
施行護理技術能力鑑定考試												
施行未通過護理能力鑑定學生之補救考試												

成效評量												
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

預期成效

- 修習基本護理學實驗精熟學習計畫之學生，期末總成績不及格人數，減少達 50%。
- 修習解剖生理學精熟學習計畫之學生對於此計畫滿意度達 70%。
- 修習內外科護理學實驗精熟學習計畫之學生，期末總成績不及格人數，減少達 50%。
- 護理技術能力鑑定不及格之學生人數為實習學生人數 10%。

子計畫 3：提升護理學生護理證照考照率計劃

計畫內容說明

培養學生畢業後考取專業證照是本校提升教學品質成效上的一項重要驗證指標，因此本計畫預計建置護理考試線上測驗管理系統，以提升專業課程學習成效及護理證照考照率。本計劃所建置之線上測驗管理系統均以操作簡單以及即時評量為目標訴求，讓學生在引導下簡單操作；線上測驗系統分為兩部份：一、利用教師題庫系統對學生進行護理專業核心課程之自我學習評量；建立線上測驗，記錄、分析統計答題結果，系統針對每一題作答情形進行題目難易度鑑別，可提供出題教師作為試題難易度之依據，避免試題出現兩極化，題型太簡單或困難而無法客觀測出學生學習成效。二、將考試院網站提供的歷年來護士及護理師考題輸入，於網路上設計出一套模擬考題下載系統，將學科考試內容，依據出題方向和比重，隨機抽出等比率的考題，每次下載考題單位為 100 題，分別使用單一是非或選擇題之測驗方式，學生進入網站，輸入帳號及密碼後，點選線上測驗即可選擇欲測驗的科目，選擇科目將可開始作答，待所有題目於測驗時間內完成後，呈現測驗分數，及名次排行，可供學生自我學習與評量。知識之累積需透過學習與不斷的自我評量。希望透過電腦輔助教學來輔助學生及提升學習成效，其輔助教學乃強調個別化的學習，在學習內容的同時亦可訓練學習者獨立思考、觀察、理解、分析與省思的能力。

參與對象：護理科學生

實施期程：

項目	月份												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
文獻查證-計畫主持人進行文獻蒐集與整理。													
總務處協助整體設備公開招標事宜													
線上測驗系統建立-與軟體設計師討論需求與設備													
題庫建立-護理教師參與單元命題及執照考題庫輸入													

教育訓練-護理教師參與設備使用說明												
系統測試												
實施線上測驗學習評量												
成果檢討會												
撰寫成果報告												

預期成效

- 提供學生上課外，亦可在家進行自我評量，以增進學生學習成效。
- 藉由題庫測驗之結果進行題目難易度之分析。
- 提供考題難易適中之客觀性依據。
- 提供學生學習評量之資源，以達到複習及教學之成效。

子計畫 4：提昇幼保科教師專業成長計畫

計畫內容說明

為達提昇幼保科教師專業成長之目的，本計畫擬舉辦校內提昇教師專業成長研習。其具體內容及配套措施如下：

本計畫將舉辦 6 場次的研習活動，內容涵蓋腦科學研究與幼兒認知及語言發展、幼兒美感教學、敘事取向的幼兒課程探究、量化取向的幼兒教育研究、研究計畫的撰寫及研究論文之發表、幽默與幼兒創造力發展等層面。藉由本系列研習活動，期能提昇幼保科教師的研究與教學知能，以進行更具教學效能的教學實踐，並提昇幼保科的教學品質。茲將詳細辦理情形說明如下：

進修活動課程與講座規畫：

1. 第一場次

- (1) 進修對象：耕莘健康管理專科學校全體教師
- (2) 進修活動形式：以專題演講方式進行
- (3) 活動時間：預定為 97 年 9 月 26 日
- (4) 活動地點：本校 2 樓演講廳
- (5) 進修活動課程與講座規畫：

演講者	單位及職稱
周泰立	台灣大學心理系助理教授
講題	地點
腦科學研究與幼兒認知及語言發展	本校 2 樓演講廳
演講者學經歷	
《學歷》英國劍橋大學生物學博士	
《經歷》台灣大學心理系助理教授	
《主要研究方向》認知與腦科學、心理學、生物學	

2. 第二場次

- (1) 進修對象：耕莘健康管理專科學校全體教師
- (2) 進修活動形式：以專題演講方式進行
- (3) 活動時間：預定為 97 年 10 月 3 日

(4) 活動地點：本校 2 樓演講廳

(5) 進修活動課程與講座規畫：

演講者	單位及職稱
林逢祺	台灣師範大學教育學系教授
講題	地點
幼兒美感教學	本校 2 樓演講廳
演講者學經歷	
《學歷》英國曼徹斯特大學哲學博士 《經歷》台灣師範大學教育學系副教授、教授 《主要研究方向》教育哲學、教育美學	

3. 第三場次

(1) 進修對象：耕莘健康管理專科學校全體教師

(2) 進修活動形式：以專題演講方式進行

(3) 活動時間：預定為 97 年 10 月 17 日

(4) 活動地點：本校 2 樓演講廳

(5) 進修活動課程與講座規畫：

演講者	單位及職稱
劉美慧	台灣師範大學教育學系教授
講題	地點
敘事取向的幼兒課程探究	本校 2 樓演講廳
演講者學經歷	
《學歷》美國明尼蘇達大學哲學博士 《經歷》台灣師範大學教育學系副教授、教授 《主要研究方向》質性研究、多元文化教育、課程與教學	

4. 第四場次

(1) 進修對象：耕莘健康管理專科學校全體教師

(2) 進修活動形式：以專題演講方式進行

(3) 活動時間：預定為 97 年 10 月 24 日

(4) 活動地點：本校 2 樓演講廳

(5) 進修活動課程與講座規畫：

演講者	單位及職稱
高玉靜	玄奘大學教育人力資源與發展系助理教授
講題	地點
量化取向的幼兒教育研究	本校 2 樓演講廳
演講者學經歷	
《學歷》政治大學教育學博士 《經歷》玄奘大學教育人力資源與發展系助理教授 《主要研究方向》量化研究、教育統計、教育心理與諮商輔導	

5. 第五場次

(1) 進修對象：耕莘健康管理專科學校全體教師

(2) 進修活動形式：以專題演講方式進行

(3) 活動時間：預定為 97 年 10 月 31 日

(4) 活動地點：本校 2 樓演講廳

(5) 進修活動課程與講座規畫：

演講者	單位及職稱
王俊斌	暨南大學課程教學與科技所助理教授
講題	地點
研究計畫的撰寫及研究論文之發表	本校 2 樓演講廳
演講者學經歷	
《學歷》政治大學教育學博士 《經歷》暨南大學課程教學與科技所助理教授 《主要研究方向》教育學方法論、教育哲學、數位學習	

6. 第六場次

(1) 進修對象：耕莘健康管理專科學校全體教師

(2) 進修活動形式：以專題演講方式進行

(3) 活動時間：預定為 97 年 11 月 7 日

(4) 活動地點：本校 2 樓演講廳

(5) 進修活動課程與講座規畫：

演講者	單位及職稱
陳學志	台灣師範大學教育心理與輔導學系教授
講題	地點
幽默與幼兒創造力發展	本校 2 樓演講廳
演講者學經歷	
《學歷》臺灣大學心理學博士 《經歷》台灣師範大學教育心理與輔導學系副教授、教授 《主要研究方向》認知心理學、幽默心理學、認知與情緒、創造力教學	

預期成效：

透過執行本子計畫辦理專業相關教育的研習課程，包含腦科學研究與幼兒認知及語言發展進、敘事取向的幼兒課程探究、幼兒美感教學、幽默與幼兒創造力發展、量化取向的幼兒教育研究及研究計畫的撰寫及研究論文之發表等，進而激發教師在教學改進及研究方向、方法之構想，藉以提昇教師在專業領域的成長並提昇教學成效。

子計畫 5：提昇學生保母證照班考照開課計畫

計畫內容說明

為加強複習保母人員丙級技術士學科考，提供保母人員丙級技術士術科操作練習機會，安排保母人員丙級技術士術科現場指導與講習。由幼兒保育科主辦，總務處、會計室協辦，集訓時間：97 年 8 月 22 日至 11 月 03 日。

保母考試內容說明：保母人員丙級技術士檢定，分為學科與術科考試。

1. 學科測試說明：

學科測試考題，有是非及選擇題各 50 題，共 100 題，每題 1 分，計 100 分，測驗時間為 100 分鐘。測驗內容分類共七項，分類如下：A. 嬰幼兒托育導論 B. 嬰幼兒發展 C. 嬰幼兒保育 D. 嬰幼兒衛生保健 E. 嬰幼兒生活與環境 F. 親職教育 G. 特殊幼兒照顧。

2. 保母術科考試試題說明：

術科試題共分四區，各區又有三至五題，應考者進入試場才抽其中一題應考，故準備時須準備所有試題合計 14 個試題。說明如下：

術科考試區域名稱	檢定內容 1	檢定內容 2	試題數量
清潔區	1. 兩個月大嬰兒洗澡。 2. 為二歲半幼兒刷牙。	1. 兩個月大嬰兒洗澡。 2. 用牙線為幼兒清潔牙縫。	3
調製區	1. 兩個月大嬰兒沖泡 120 cc 牛奶。 2. 八個月大嬰兒副食品 (蛋黃泥、蘋果泥)，並餵食。	1. 兩個月大嬰兒沖泡 120 cc 牛奶。 2. 12 個月大嬰兒副食品 (胡蘿蔔丁、蘋果丁)，並餵食。	3
遊戲學習區	1. 教女童上廁所 (二歲半)。 2. 教幼兒洗手。 3. 和幼兒一起坐在舒柔墊上看故事書。	1. 教男童上廁所 (二歲半)。 2. 教幼兒洗手。 3. 和幼兒一起玩麵粉糰。	5
醫護安全區	1. 嬰兒呼吸道阻塞急救法。 2. 嬰兒心肺復甦術。	1. 傷口處理。 2. 嬰兒心肺復甦術。	3

招生辦法

- 1.對象：欲參加保母證照考試，且年滿 20 歲 77 年 9 月 14 日前出生，以報名日為準 之耕莘專校學生優先錄取。剩餘名額由未年滿 20 歲之耕莘專校學生抽籤決定。預計 100 名。
- 2.名額：學生 100 人，每 20 人成立一班，共計 5 班。
- 3.報名時間：即日起至 6 月 20 日止。
- 4.條件：凡參加此集訓課程，且年滿 20 歲的同學，務必參加 97 年之丙級保母證照考試。 97 年 9 月 14 日前報名
- 5.獎勵：取得證照者可得獎品以資鼓勵。
- 6.課程安排：

1 保母考照說明會與學科總複習

上課時間	課程內容	對象	地點
8/22 五 18:30-20:30	保母考照說明會	日間部、假日班	演講廳
8/23 六 10:00-12:00	保母考照說明會	日間部、夜間部	演講廳
8/23 六 13:30-17:30	學科總複習	夜間部	演講廳
8/24 日 8:00-12:00	學科總複習	日間部	演講廳
8/29 五 18:00-22:00	學科總複習	假日班	演講廳

2-1 日、夜間部術科集訓課程

上課時間	課程內容	對象	地點
8/30 六 8:00-17:30	清潔區	日、夜間部	S205 及保母示範 教室
9/6 六 8:00-17:30	調製區	日、夜間部	S205 及保母示範 教室
9/13 六 8:00-17:30	遊戲學習區	日、夜間部	S205 及保母示範 教室
9/20 六 8:00-17:30	安全醫護區	日、夜間部	S205 及保母示範 教室

2-2 假日班術科集訓課程

上課時間	課程內容	對象	地點
9/3 三 9/4 四 18:00-22:00	清潔區	假日班	S205 及保母示範 教室
9/10 三 9/11 四 18:00-22:00	調製區	假日班	S205 及保母示範 教室
9/17 三 9/18 四 18:00-22:00	遊戲學習區	假日班	S205 及保母示範 教室
9/24 三 9/26 四 18:00-22:00	安全醫護區	假日班	S205 及保母示範 教室

3 考前 Q&A

上課時間	課程內容	對象	地點
9/26 五 18:30-20:30	保母考照問題解答	日間部、假日班	演講廳
9/27 六 10:00-12:00	保母考照問題解答	日間部、夜間部	演講廳
9/27 六 13:30-17:30	學科模擬考	夜間部	S203、S204
9/30 二 18:00-22:00	學科模擬考	日間部	S203、S204
10/1 三 18:00-22:00	學科模擬考	假日班	S203、S204

4 術科操作練習

10月開放保母示範教室供考生練習使用，4人一組，4小時一場次，4人輪流練習四區，總人數100人，所以預計開25個時段。週一至週五各一個場次時間為17:30-21:30，週六兩個場次時間分別為8:00-12:00及13:30-17:30。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一週	10/6	10/7	10/8	10/9	10/10	10/11
	1	2	3	4	放假	5
						6
第二週	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17	10/18
	7	8	9	10	11	12
						13
第三週	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24	10/25
	14	15	16	17	18	19
						20
第四週	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	-
	21	22	23	24	25	-
						-

預期成效

輔導學生考上保母執照，考試及格率以 50%為目標。

子計畫 6：提昇幼保科學生幼教現場教保技能計畫

計畫內容說明

幼保科學生進入現場實習已有三屆，從歷年實習生的表現、現場輔導老師及實習指導老師的回饋發現，學生普遍在臨場反應上機動性與靈活度低，面對突發狀況不知如何反應，對園所的實際運作瞭解不足，且在人際互動溝通與團對性上較弱，因此過去所學之教案的設計、環境規劃、課室管理不易有良好的發揮與運用。有鑑於此，本科計畫由已完成實習的二年級同學，進行實習成果競賽與發表，並透過實習研習活動對將進入現場實習的一年級同學進行經驗分享。透過實習成果發表會、研習與經驗分享檢視個人之實習歷程、吸取他人經驗，進行現場教學技能之補救，以加強並提升學生教保實務技能。茲說明本計畫執行之具體內容及辦法：

(一)實習成果競賽

1. 競賽宗旨：

鼓勵已完成實習之二年級同學再次檢視、省思並統整個人的實習歷程，並從中挑選實習成果展之展覽作品，及擔任實習研習會分享經驗之講座助理。

2. 辦理方式：

- (1)以個人為單位報名，將個人之實習經驗、實習作業、實習省思與發現、教學歷程做成報告繳交，並附實習成績一份。
- (2)由幼保科教師進行分組評分，遴選出前 20 名，將報告以展版方式呈現。
- (3)由前二十名中挑選海報製作得分最高之前 6 名，成為實習研習之講座助理。

3. 競賽期程：

- (1)實習成果報告收件：97 年 5 月 2 日
- (2)初評：97 年 5 月 30 日
- (3)展版收件：97 年 6 月 13 日
- (4)複評 & 公告比賽結果：97 年 6 月 23 日

(5) 頒獎：97 年 6 月 28 日（成果發表會當日）

(二) 實習研習會

由科內指導實習課程之教師，與帶領實習成果競賽前六名之同學，為 9 月份將近入現場實習之學生，進行六場實習研習活動，詳細內容如下：

(1) 參與對象：幼保科日間、夜間、在職假日班實習學生

(2) 活動形式：演講及分享、討論

(3) 活動地點：2F 演講廳

(4) 時間、場次及老師如下：

	日期	演講者 & 負責教師	講題	對象
第一場	97.5.26/日	高秀君/蔡菁菁	各類園所教學 模式與特色	日間
第二場	97.5.26/夜	金群豪/蔡菁菁		夜間及在職班
第三場	97.5.31	劉豫鳳/高秀君		假日班
第四場	97.6.2/日	金群豪/劉豫鳳	實習可能面對 之問題與解決 策略	日間
第五場	97.6.2/夜	劉豫鳳/高秀君		夜間及在職班
第六場	97.6.7	劉豫鳳/蔡菁菁		假日班

(三) 實習成果發表會

實習成果發表會將分成兩個部分，第一部份為成果展覽，第二部份為傳師典禮。

下列將針對二個部分進行說明：

1. 成果展覽

(1) 展覽主旨：使全校及即將進入現場實習之同學，有機會對幼教實習場所與實習內容有更進一步的認知與瞭解，並對實習成績優異之同學給予鼓勵。

(2) 活動內容：展出實習成果競賽得獎之前二十名同學所製作之展板，及其成果報告書。

(3) 展出時間：97 年 6 月 13 日—97 年 6 月 28 日

(4) 展覽地點：蒙特梭利專業教室及幼保科走廊

2. 傳師典禮

(1)活動主旨：希望以傳師典禮一正式的活動，幫助即將進入園所的幼保科學生，能秉持愛與關懷以專業幼師之態度，懷抱使命感展開實習。

(2)活動內容：由校長、科主任提醒並勉勵同學「專業幼師應有的態度」。並頒發實習競賽優良獎，之後進行傳師儀式（由老師以有形的心形禮物代表愛，傳給學生）期許學生以「愛」與幼兒相會，最後並進行宣誓。

(3)典禮時間：97年6月28日上午10：00—12：00

(4)活動地點：B1 視聽室

提昇幼保科學生幼教現場教保技能計畫進度表

項次	項目名稱	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	備註
1	實習成果競賽													
2	實習研習與實習成果發表													
3	撰寫結案報告													

預期成效

透過舉辦實習成果發表會、研習與經驗分享檢視個人之實習歷程，不論已完成實習課程或是將又開始進入現場實習的同學，都能吸取他人經驗，補救現場教學技能，加強並提升學生教保實務能力，進而對幼教這份工作有信心。

子計畫 7：提昇妝管科師生實務能力及進修成長計畫

參與對象：

一、提昇學生證照及實務能力計畫-證照輔導

(一)美容丙級：五專一年級學生及二專尚未考照學生

(二)美容乙級：二專一、二年級學生

(三)美髮乙級：二專一、二年級學生

二、提昇教師進修成長計畫-專業認證、美容舒壓工作坊

(一) 專業研習及認證

1.國際培訓師證照(專業類)：美容美髮專任教師

2.國際美容證照：美容美髮專任教師

(二) 美容舒壓工作坊

藉由參觀及進修活動，與業界進行交流活動，使教師提昇專業實務能力，裨益教學和輔導學生就業之功能。

實施期程：

提昇學生證照及實務能力計畫執行進度表

項次	項目名稱	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	學科教材準備												
2	術科教材準備												
3	術科場地整理												
4	研習課程												
5	考照模擬測驗												

提昇教師進修成長計畫執行進度表

項次	項目名稱	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	安排課程進行方式 聘請專業講師												
2	說明與宣傳本活動 準備課程所需設備與材料、訓練工讀生、接受報名												
3	研習課程												
4	訓練課程安排												
5	成立計劃執行小組 進行設備採購及驗收作業												
6	教師參加美容類進修研習課程												
7	美容類考照及課程												
8	課程設計與實行												
9	撰寫期末報告												

預期成效：

一、提昇學生證照及實務能力計畫-證照輔導

- (一) 可加強學生對美容丙、乙級技術士檢定的學科準備複習及術科操作練習機會。
- (二) 提昇學生通過美容丙、乙級技術士檢定。
- (三) 可加強學生對美髮乙級技術士檢定的學科準備複習及術科操作練習機會。
- (四) 提昇學生通過美髮乙級技術士檢定。

1. 丙、乙級技術士檢定，在學科方面，在專業課程已經融入相關的內容，在考試前做總復習與檢討，有助於將所學加以統整與熟練。
2. 術科考試除了相關的專業與相關知識之外，更要正確的表現專業技能，本計劃實施有助於提昇美容美髮專業的品質，使受訓學生發揮實力，展現專業的需求。
3. 提昇學生多元的就業管道。
4. 促使學學員發揮潛能，展現美容美髮人員的專業技術。
5. 學員要取得國家認證的專業美容美髮證照，除了平日藉由相關書籍自修之外，聘請專業教師親自教學，與安排練習場地與時間，由科內教師親自指導與解答，幫助學生增加學習效益，藉此自我實現與產業需求結合，獲得成功的經驗，具有自信心，將更能面對未來職場的挑戰。

二、提昇教師進修成長計畫-專業認證、美容舒壓工作坊

(一)本計劃之執行預期達到下列成果：

1. 參與美容技術師專業證照課程，能有效推廣專業技術教育，發展系科課程模組特色之基礎，廣植學生就業能力。
 - (1) 培育具美膚保健之專業技術人員。
 - (2) 培育具整體美之造型設計專業技術人員。
2. 提昇教師本身及與業界共同發展產學研究合作之能力。

(二) 本計劃之執行與影響

1. 藉由專業教師參與國際專業認證，可將國外最新技術與觀念傳至國內教育界，並與國際接軌，增加實務經驗，面對未來職場的挑戰。
2. 與業界技術同步學習交流，擴展產學合作機會。

子計畫 8：提昇資訊管理科學生證照及實務能力計畫

計畫內容說明

讓學生「多一張專業證照」，是本校提升教學品質成效上的一項重要驗證指標。本子計畫是以提昇資管科證照考照率為主要方向。97 年度本科計畫增設電腦軟體應用、網頁設計丙級、IC3、MOS 及 TQC 檢定考場，用以提供本校學生參加檢定使用。配合考場的建立，實施相關證照考照輔導課程，以持續推動相關專業考照之學術科課程，相信藉由本子計畫的推動下，將有實質上的提昇。

(一) 在提昇本校學生資訊相關證照考照率方面

1. 加強複習電腦相關職類丙級技術士學科考。
2. 提供電腦相關職類丙級技術士術科操作練習機會。
3. 安排電腦相關職類丙級技術士術科現場指導與講習。
4. 安排 IC3 國際資訊證照現場指導與講習

(二) 提昇本校學生資訊基本能力，輔導資訊相關證照考照計畫 預計執行的證照輔導課程

課程名稱	進修時數	進修人數	實質效益	備註
網頁設計丙級	16	40	熟練專業技術與實習並取得認證	國內
電腦軟體應用丙級	16	40	熟練專業技術與實習並取得認證	國內
IC3 國際資訊證照	32	160	熟練專業技術與實習並取得認證	國際證照

(三) 提昇本校學生資訊基本能力，輔導資訊相關證照考照計畫 預計執行的證照輔導課程

課程名稱	進修時數	進修人數	實質效益	備註
網頁設計丙級	16	40	熟練專業技術與實習並取得認證	國內
電腦軟體應用丙級	16	40	熟練專業技術與實習並取得認證	國內

IC3 國際資訊證照	32	160	熟練專業技術與實習並取得認證	國際證照
------------	----	-----	----------------	------

實施期程：

提昇學生證照及實務能力計畫執行進度表

項次	項目名稱	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	備註
1	學科教材準備													
2	術科教材準備													
3	研習課程													
4	實施丙級檢定													
5	撰寫期末報告													

預期成效：

- (一) 可加強學生對電腦軟體應用丙級技術士檢定的學科準備複習及術科操作練習機會。
- (二) 提昇學生通過電腦軟體應用丙級技術士檢定。
- (三) 可加強學生對網頁設計丙級技術士檢定的學科準備複習及術科操作練習機會。
- (四) 提昇學生通過網頁設計丙級技術士檢定。
- (五) 可加強學生對 IC3 士檢定的學科準備複習及術科操作練習機會。
- (六) 提昇學生通過 IC3 檢定。
- (七) 本計劃之執行與影響
 1. 丙級技術士檢定，在學科方面，雖然專業課程大多已經包含其相關的內容，在考試前為受訓教師或學生總復習與檢討，有助於將所學加以統整。
 2. 術科考試除了需要知道相關的知識之外，更要正確的表現專業技能，並且在考試的時候不因為慌張而自亂陣腳。本計劃實施有助於提昇幼保專業的品質，使受訓教師及學生發揮實力，展現專業的需求。
 3. 提昇學生多元的就業管道。
 4. 促使學學員發揮潛能，展現美容人員的專業。

5. 學員要取得國家認證的專業證照，除了平日藉由相關書籍與網路資源自修之外，聘請專業教師親自教學，與安排練習場地與時間，由科內教師親自指導與解答，幫助學生增加學生學習效益。藉此自我實現與產業需求接軌，獲得成功的經驗，具有自信心，將更能面對未來幼教職場的挑戰。

子計畫 9：提昇資訊管理科教師進修成長計畫

計畫內容說明

教師透過產學合作的模式，讓學理在實務上獲得驗證及改進是教育部技職司積極推動鼓勵的重要政策之一。本校亦藉由學校的教學資源及學術上的理念，與業界進行交流活動，以學校教師赴企業界研習或實習，或教師赴國外研習吸收新知識和新技術，以進修提昇教師專業實務能力，裨益教學和輔導學生就業之功能，使技職教育的意義與精神充分落實。

本子計畫以提昇教師在實務能力上的進修成長，以校內現有的教學資源，結合相鄰相關業界，如評鑑優等之耕莘教學醫院、鼎新電腦、網奕資訊及 DHL 等知名公司進行校外實習合作以及專題講演、觀摩，期藉由產學合作之模式提昇教師在專業教學上之精進。

- (二) 提昇資管科教師的教學知能，以進行更富有教學效能的教學實踐。
- (三) 提昇資管科教師的研究知能，以提昇教師的教學品質。
- (四) 重視產學合作，與國內外相關業界產學合作，提昇教師實務經驗能力，並增加學生實習與就業之機會。
- (五) 鼓勵專題實務製作與競賽，教師引導學生創新研究，發展價值性的產業商品，創造與業界媒合之機會。

基於上述之認知，本計畫遂擬在提昇資管科教師專業成長。而為達上述提昇資管科教師專業成長的目的，本計劃擬從以下之面向著手：舉辦校內提昇教師專業成長研習、鼓勵教師赴國外研習。茲分別詳細說明本計畫之具體內容及配套措施如下：

在舉辦校內提昇教師專業成長研習方面，將舉辦 2 個場次的研習，內容涵括如何寫出 SCI 研究論文及 Web2.0 發展趨勢及應用。茲將詳細細節說明如下：

(一) 第一場次

- 1. 進修對象：耕莘護理專科學校全體教師
- 2. 進修活動形式：以專題演講方式進行
- 3. 活動時間：預定時間為 97 年 10 月 1 日
- 4. 活動地點：本校德蘭視聽教室
- 5. 進修活動課程主題：如何寫出 SCI 研究論文

(二) 第二場次

- 1. 進修對象：耕莘護理專科學校全體教師
- 2. 進修活動形式：以專題演講方式進行

3. 活動時間：預定時間為 97 年 11 月 1 日
4. 活動地點：本校德蘭視聽教室
5. 進修活動課程主題：Web2.0 發展趨勢與應用

提昇教師進修成長計畫執行進度表

項次	項目名稱	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
1	安排課程進行方式 聘請專業講師												
2	說明與宣傳本活動 準備課程所需設備與材料												
3	研習課程												
4	撰寫期末報告												

預期成效：

1. 可以提升本校教師研究發展及能力。
2. 與業界技術同步學習交流，擴展產學合作機會。

子計畫 10：推廣閱讀與提升學生語文能力

前言

「國文」不只是中國文學而已，也不是上課講講文言文而已，而是五千年中華民族的文化與經驗、思想的積累。因此國文課程除了要使學生認識語文之美、加強表達能力外，更重要的是使學生能體會中華思想文化，進而從中進德修業，以作為自身教養之根源，並且藉由活動的參與，將忠孝節義、敬天愛人等倫理道德落實到生活中。

計畫內容說明

本年度為配合提升教學品質及學生上課興趣舉辦以下活動：

1. 邀請劇團表演--擬邀請國內知名說唱表演藝術團體至校演出，表演項目預計為中國傳統技藝相聲，讓新世代學生能體驗傳統文化，提升對中國文化之興趣，藉由生動活潑有趣之表演，落實倫理之規範。
2. 舉辦耕莘藝文獎--鼓勵學生創作，能運用所學之詞語創作，透過文字表達，體驗社會關懷，訓練文質彬彬之學生。
3. 語文競賽 2 次--擬舉辦語文相關競賽，提升本校學生國文程度，正確使用成語，加強用字遣詞水準。
4. 優良書籍閱讀心得比賽--一本好書就如同一個好朋友，希望學生能養成主動學習及良好的閱讀習慣，也希望閱讀能持續、深耕，故藉由此計畫購買優良書籍，並為獎勵閱讀，特舉辦優良書籍閱讀心得比賽，促成學生閱讀風氣，養成主動學習及良好的閱讀習慣，期冀學生語文能力、書寫能力及創造力有明顯的提昇。

預期成效

- 1.對國學常識的認知及瞭解，並能欣賞中國傳統文化。
- 2.陶冶熱愛與欣賞文學之情意，欣賞文章之美並能領悟文章深意，思考轉化提升為道德情操。
- 3.培養閱讀欣賞的終身習慣。期能使全體師生提升文化素養、重視生命價值、強化品格教育、拓展宏觀視野、培養美學感知，增強學習的深度與廣度，進而提升教與學之動力，同時注入人文社會關懷。
- 4.透過文字表達訓練思考能力，運用所學之語詞創作。

子計畫 1 1：全面提升英文聽、講能力

目標

良好的英文聽說能力視為學生就業、升學或獲得語言能力證照的重要能力指標之一。因此本分項計畫目標有二：

- 一、 提升本校英語聽、講課程教學品質。
- 二、 豐富英語聽、講自學的資源與輔導。

計畫內容說明

一、 建構全方位英聽教室

結合傳統英聽教室的聽說設備、馬蹄形互動式會話教室與多媒體教學的設備，建立一間全方位學習的英聽教室。有效提升學生學習英文聽說的效能及豐富教師發展創意英文聽說教學的資源。

二、 整合師資、課程、教學活動與輔導，發展英語聽說自學區

豐富英文聽說圖書資源及有聲多媒體資源，有效提供學生升學、生活、及就業所需的聽說學習教材。另外，結合校內中外籍教師及輔導小老師的培訓制度，發展英文個人或小團體的輔導區。學生可以透過預先能力評估及預約方式，選擇合適的輔導課程。

預期成效

- 一、 教師可以運用全方位英聽教室，提升教學效能。
- 二、 學生可以運用圖書及全方位英聽教室的資源、提升學生英文聽說自學的成效。
- 三、 英語低成就學生可以透過輔導區的協助，提升個人語言能力。英語中等成就的學生可以透過中、外籍教師小團體輔導，強化英語聽說能力。

拾貳、分項計畫三：提昇學校師生創造力教育

子計畫 1：全國創意說故事競賽——「來，說我們的故事」

計畫內容說明

故事人人會說，但要讓故事說得好，抓住孩子的目光，卻需要不斷的練習。為讓學生能掌握說故事的精髓，並運用道具讓故事發光、發熱，以落實全面推廣創意說故事之意涵，特舉辦此活動。

1. 辦理方式：

(1) 以各縣市學校幼保相關科系為參賽單位，各單位遴選後推薦報名參加，每學校每組以 1 至 2 隊（人）代表為原則。

(2) 競賽組別及參加對象：

A. 個人組—以單人說故事方式呈現。

(a) 故事組：依圖畫書原著演說故事。

(b) 創作組：改編或自創故事。

B. 團體組—2 人以上，七人以下同學組隊參加。

(a) 故事組：依圖畫書原著演說故事。

(b) 創作組：改編或自創故事。

2. 競賽時限：

A. 每人/每隊均以 5 至 7 分鐘為限。

B. 依上項時間規定，講述時間不足或逾時均予扣分；每逾時或不足 30 秒扣總平均分數一分，如未滿 30 秒者以 30 秒計算。

C. 計時標準：

(a) 以表演形式開始（依聲音或動作等先開始為基準）為計時之開始。

(b) 以表演形式結束（依聲音或動作等先結束為基準）為計時之結束。（明顯之退場動作不列入計時）。

3. 評分標準：A. 故事內容--30%。B. 呈現方式--30%。C. 語音、語調、儀態、表情--20%。D. 富創意--20%。

4. 競賽日期：

(1) 個人組—97 年 10 月 2 日（星期四）（詳細賽程公告於耕莘健康管理專科學校網站）。

(2) 團體組--97 年 10 月 3 日（詳細賽程公告於耕莘健康管理專科學校網站）。

5. 競賽地點：

臺北縣耕莘健康管理專科學校（台北縣新店市民族路 112 號）

6. 報名時間：

(1) 97 年 9 月 26 日前報名。

(2) 報名表逕寄競賽地點(台北縣新店市民族路 112 號)，以郵戳為憑，逾期不予受理。

(3) 信封上請加註「教育部 96 年度全國創意說故事競賽」。

7. 抽籤會議及報到：

(1) 97 年 10 月 2 日、3 日上午 9 時整於競賽地點抽定出場序，屆時請各隊派員出席，未出席者由主辦單位代為抽定(出場序當日上午 9 時 30 分前公告於會場，不得異議。

(2) 應於各場次比賽開始三十分鐘前到達會場向競賽組報到，並須依出場序與賽，若經唱名三次未出場比賽者，以棄權論。

8. 獎勵辦法：(若無符合標準者得以從缺)

(1) 個人故事組

獎項	名額	獎金
第一名	一名	8000 元
第二名	一名	6000 元
第三名	二名	3000 元

(2) 個人創作組

獎項	名額	獎金
第一名	一名	8000 元
第二名	一名	6000 元
第三名	二名	3000 元

(3) 團體故事組

獎項	名額	總獎金
第一名 (組)	一名	20000 元
第二名 (組)	一名	8000 元
第三名 (組)	二名	5000 元

(4)團體創作組

獎項	名額	總獎金
第一名 (組)	一名	20000 元
第二名 (組)	一名	8000 元
第三名 (組)	二名	5000 元

9. 評審頒獎：

- (1)評審：敦聘具說故事及兒童戲劇相關學者專家擔任評審。
- (2)得獎公告：預定於 97 年 10 月 7 日公布入選優勝名單於耕莘健康管理專科學校網站 (<http://www.ctcn.edu.tw>)，並函知得獎者。

10.附則：

- (1)凡參加本比賽活動人員，活動期間應一律給予公假。
 - (2)參賽員臨時發生事故，確定不能入場參加比賽時，應事先向大會報備棄權。
 - (3)凡參賽人員身分不符者，經舉發屬實，取消參賽資格。
 - (4)主辦單位有權現場錄製比賽實況錄音、錄影，以作為推廣教材及存檔或資料參考之用。
 - (5)比賽會場開放參賽者自行錄音、錄影，主辦單位概不提供相關設備，如參賽者不欲他人錄音錄影者，請於報到時向主辦單位報備，以便比賽前宣布。
- 11.參賽人員資格或有關比賽之抗議，應詳細申述抗議理由，於成績公布後一小時內提出，逾時不予受理。

計畫執行進度表

項次	項目名稱	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	備 註
1	全國創意說故事競賽-「來，說我們的故事」													
2	撰寫結案報告													

預期成效

本校幼保科成立至今，為鼓勵學生閱讀兒童圖書，並培養說故事之技能與運用，每一年度皆舉辦『說故事比賽』，此活動廣受幼保科學生喜愛，但多數學生在

比賽過程中僅使用大圖故事書作為主要輔助教材，因此，本年度配合兒童劇團創意培訓課程，提供全國對創意教學有興趣的學生廣泛認識與體驗，因此，擬舉辦『全國創意說故事競賽』，讓學生能將所學運用於其中，並將各種創意表現以拍照、錄影的方式存留，供幼保科兒童繪本教學之創意靈活運用，以延續此活動之效用。

子計畫 2：全國指甲彩繪技藝競賽計畫

計畫內容說明

鑒於本校已於 95 年度舉辦全國指甲彩繪競賽，反應及成效良好且達到藝術技能交流與發表之功效。因此本校再次舉辦本項競賽，邀請來自全國各大專院校及高職的師生組隊報名參加，除了累積舉辦全國大型競賽的經驗，更可藉由競賽的舉行，提供相關藝術與美學技能領域的師生得到實質發表與切磋觀摩的機會。

計畫目標

舉辦全國創意指甲彩繪技藝競賽。

具體內容及配套措施

比賽辦法說明如下：

本計畫比賽內容包括指甲彩繪技藝競賽（高中職組）及指甲彩繪技藝競賽（大專組），比賽各場次的人數與內容如下表。參加對象包含全國高中職及各大專校院美容、美髮及化妝品應用與管理等相關科系學生。以 10 隻假指甲片之主題創作為方式，在指甲片上綴以各類色彩、妝飾圖案或亮片、羽毛及珠子等構成視覺藝術美學設計作品。

競賽名稱	比賽場數	比賽人數	實質效益	備註
指甲彩繪技藝競賽 (高中職組)	1-2 組	30-60 人次	熟練專業技術與實務經驗，增加校際交流與合作	延聘專業評審評分，頒發獎盃或獎金及獎狀
指甲彩繪技藝競賽 (大專組)	1-2 組	30-60 人次	熟練專業技術與實務經驗，增加校際交流與合作	延聘專業評審評分，頒發獎盃或獎金及獎狀

實施進度及分工

提昇學生創意計畫執行進度表

項次	項目名稱	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	備註
1	成立計劃執行小組 進行設備採購及驗收作業													

項次	項目名稱	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	備註
2	籌備會議 邀請函及發文通知各美容相關學校”「全國藝術指甲技藝競賽」比賽													
3	全國創意競賽-「全國藝術指甲技藝競賽」大車拼													
4	撰寫期末報告													

全國藝術指甲技藝競賽流程

競 賽 流 程		參與老師
09:00 - 09:20	報到、領取資料	全科老師 (延聘專業 評審評分)
09:20 - 09:30	開幕式、主席致歡迎詞	
09:30 - 11:50	專題講演及示範(視覺彩繪藝術設計新視野)	
11:50 - 13:00	午餐	
13:00 - 13:20	報到、領取資料	
13:30 - 14:00	分組報到與試題說明	
14:00 - 16:00	分組競賽	
15:40 - 16:00	藝術指甲彩繪秀	
16:00 - 16:30	頒獎、歡喜賦歸	

計劃執行之質化與量化自我評核管控機制之規劃

本年度計畫實施成效管考機制規劃表

計畫名稱	年度查核點		執行進度		
	項次	查核項目	超前	符合	落後
提昇妝管科師生創造力教育計畫	1	成立計劃執行小組、進行材料採購及驗收作業			
	2	籌備會議、邀請函及發文通知各美容相關學校”「全國藝術指甲技藝競賽」比賽			

	3	全國創意競賽-「全國藝術指甲技藝競賽」大車拼			
	4	撰寫期末報告			

預期成效及影響

在學生方面：

- (一) 激發學生主動學習態度，透過競賽的競爭方式，提昇學習藝術創造興趣。
- (二) 透過學生參與，使美學的創造切合同學需求，經由訓練與比賽得到認同，更能提昇學習效果。

在師生互動方面：

- (一) 增加師生互動及校際間之互動，在學習過程中增進同儕間之情誼，建立有效溝通。
- (二) 與全國美容相關科系之師生藉由學習互相觀摩方式提昇創造與學習力。

子計畫 3：提昇資訊管理科學生創意計畫

計畫內容說明

學生的創意是有效學習的動力，激發學生的創造力及多元思考，將使學生能主動學習，從生活中汲取經驗，在生命中創新與創造，培養豐富的內涵及多元的思考能力，增進學習的效益。

本子計畫藉由參訪創意相關產業、研討會，以擴展學生的視野，刺激學生內心深處所涵養之創意激發出來，提昇創意思考及創作能力、豐富學生生活經驗以激發學生創造力，透過實際交流、分享與成長，以發展數位內容產業之創意。

在本科核心課程當中，特別是多媒體相關課程，創意更是一個不可或缺的元素，數位內容產業為具高度成長潛力的產業，是臺灣未來明星產業之一。並以發展臺灣成為亞太數位內容開發、設計及製作中樞為我國數位內容產業發展之願景，且訂定 2006 年產值發展目標為 3,700 億元新台幣，產業領域則包含數位遊戲、電腦動畫、數位影音、行動應用、數位學習、數位出版與典藏、內容軟體、網路服務等八大領域。

其中，以電腦動畫、數位學習及數位影音應用是多媒體課程之核心，電腦動畫就是運用電腦產生或協助製作的連續聲音影像，廣泛應用於娛樂及其他工商業用途者稱之。產品或系統包含：電腦動畫(2D/3D 動畫)、網路動畫(Flash 動畫)、虛擬肖像 IP 授權與代理、網路多元化動畫應用內容(電腦、手機、PDA)、行業別動畫模擬應用(醫療、教育、軍事)等。

數位學習則是運用資訊科技，將學習內容數位化後，所進行之網路連線或離線等服務及產品等學習活動稱之。產品或系統包含：學習內容製作工具、軟體建置服務、學習課程服務、數位內容教學服務等。

最後數位影音應用是將傳統類比影音資料(如電影、電視、音樂等)加以數位化，或以數位方式拍攝或錄製影音資料，再透過離線或連線方式，傳送整合應用之產品及服務稱之。產品或系統包含：音樂 CD、DVD、VCD 租售、線上音樂、線上影片播放下載服務、線上(數位)KTV、隨選多媒體服務 MOD、(有線與無線)數位電視、數位廣播等。

希望藉由安排業界及相關研討會之參訪活動，以擴增學生之視野，以刺激學生創造的能力，發展其多元智能，營造豐富創意的學習環境，增進學生之生命經驗，提供生命源源不絕的活力。

利用產業參訪或是研討會觀摩學習，以校外教學訪視，配合本科發展特色，安排二場校外參訪行程，讓學生可以實際觀摩到產業實際運作及相關活動，增加學生視野，同時可以激發學生在創意上的表現。

(1) 第一場次

- A. 參訪對象：耕莘醫院永和分院
- B. 活動形式：校外教學
- C. 活動時間：預定時間為 97 年 10 月 1 日
- D. 活動地點：耕莘醫院永和分院
- E. 活動主題：醫療資訊相關

(2) 第二場次

- A. 參訪對象：數位內容相關研討會
- B. 活動形式：校外教學
- C. 活動時間：預定時間為 97 年 11 月 15 日
- D. 活動地點：數位內容相關研討會
- E. 進修活動課程主題：數位內容動畫

提昇學生創意計畫執行進度表

項次	項目名稱	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
1	安排參訪廠商												
2	安排參訪活動內容												
3	參訪活動												
4	心得討論												
5	撰寫期末報告												

預期成效

透過提昇學生創意計畫，希望為學生的學習帶來活力與創造力，藉此培養學生的思考及創造力，配合加德納(Gardner)多元智能的發展，啟發學生多元的能力，營造創意豐富的學習環境，發展學生身心靈整全的能力。

