

九十五年度教育部辦理專科學校
「提昇整體教學品質專案計畫」

耕莘護理專科學校 -
提昇教師專業實務及創意教學能力專案計畫

(95 年 7 月 10 日修訂)



計畫執行日期：自民國 95 年 1 月 1 日至民國 95 年 12 月 31 日止

目錄

壹、計畫名稱.....	3
貳、背景及現況.....	5
參、計畫目標.....	9
肆、具體內容及配套措施.....	11
子計畫一之一：教學資源中心建置計畫.....	13
子計畫一之二：幼兒教學資源中心.....	21
子計畫一之三：系科本位課程發展計畫.....	24
子計畫一之四：幼保科數位教學資源建構計畫.....	30
子計畫二之一：教師能力培訓計畫.....	38
子計畫二之二：提昇護理專業急救實務能力專案計畫...	42
子計畫二之三：芳香美療能量專業實務能力及成長進修 計畫.....	46
子計畫三之一：教師教學與創造力.....	50
子計畫三之二：提昇通識教育與人文精神講座及邏輯思 考與創造力研習營及提昇通識教育人文素養教師成長 研習.....	55
伍、實施進度及分工.....	61
陸、計劃執行之質化與量化自我評核管控機制之規劃.....	69
柒、經費需求及行政支援.....	71
捌、預期成效及影響.....	81
玖、附錄	
歷年執行計畫執行情形及成效.....	85

壹、計畫名稱：

耕莘護理專科學校 95 年提升教學品質計畫—

提昇教師專業實務及創意教學能力專案計畫

貳、背景及現況（含學校中程校務及科系發展計畫重點/過去學校辦理的相關計畫活動及現況）

本校於民國六十年在台灣最需要醫療護理服務下創校，在董事會、歷任校長全心經營及全體師生共同努力下，校譽日隆，培育無數「事病如主」的白衣天使。今年本校在既有的基礎上，奉准升格改制為護理專科學校，將繼續為提升護理人員素質，培養更優秀護理人員而努力的辛勤耕耘。93 學年增設幼兒保育科，94 學年增設化妝品應用與管理科。而今年暑假新落成的圖資大樓將提供九千餘平方米的面積，使得學生將更有充份的活動空間。同時目前正積極開發宜蘭第二校區，期能提供當地學子一個優質的學習環境。

本校秉持著培育敬天愛人的辦學精神，提供業界優質的專業健康照護人材，90 學年改制至今，共獲得教育部多項有關教學的計畫補助，計畫年度、名稱及成果如下：

93 年	護理科數位網路教學品質提昇方案
計畫成果	<p>一、提昇護理教育之學習環境：本計畫共增購教學類VHS 影音資料共 72 捲、教學類VCD 156 片、教學類DVD 39 片、多媒體教材製作軟體16 套、教學影片51 片等；數位教材播放學習角落之設備2 套；數位教材製作設備1 套以及術考錄影登錄管理系統1 套。透過所建購之數位教學資源，可以有效協助教師編制教案，提供學生更多元豐富與符合醫療發展的最新資訊，並有效補足傳統口授教學上之限制，結合網路的學習環境則能讓學生在不同時間及地點隨時進行學習，提昇學習之即時性與便利性，而術考錄影登錄管理系統修正傳統教師耗時耗力之授課方式，並可提升教師評量術考的一致性。</p> <p>二、促進教學設備之充分應用依據教師實際教學需求，教師數位教學培訓計劃提供護理科教師30 小時的培訓課程，內容包含數為學習系統設計與發展，以使參與的教師均能夠具備基礎數位教學設計的能力，日後可應用在自己的教學或訓練工作中，實際製作出數位教材課程，以落實數位學園之構想。本計畫並配合91、92、93 年度所建購之數位教學資源，提昇學校軟硬體資源之管理與應用效率，例如隨選視訊系統 (Video on Demand, VOD)的架設以及校園網路的規劃等，藉由網際網路的使用，及時將影像、聲音傳送至各班級與建構遠距教學環境，進而達成全面性之教學品質與管理效率之提昇。種子教師則除參與數位教學教案設計進階課程外，並參與網頁撰寫及影音編輯相關課程，以推動日後全面多媒體數位化教學。</p> <p>三、提昇學生之學習動機及興趣：藉由數位教學模式，將使護理專業學習更具成效。透過數位教學科技應用可協助老師發展課程願</p>

	<p>景，製造課程中各種不同學習機會，例如應用所增購之互動教學光碟，模擬與真實環境相仿的學習環境以幫助學生更能熟悉臨床實境，補足現今學生抽象思考較不足之特質，協助學生將概念具化，增加學習效果，提昇學生之學習動機及興趣。教師則可經由生命關懷相關課程及體驗活動，促進教師對生命關懷及全人教育多元化知識探索的興趣，增加數位教學內容之深度與廣度，以能設計出活潑化的教學主題和學習活動，來提升學生的學習興趣，激勵學生主動學習的意願。此外，數位網路教學模式則可促發學生學習主動尋求知識，發展多元專長、增進責任感並認真參與、學會各種資訊科技、實施自我及同儕評量、建立學習歷程檔案、掌握工作進度。學生並可藉由數位教學主控自己的學習時間，並選擇自己較能理解的教材，可以調整自己的學習速度，不懂的部分可以重複聽講，並能增加師生之間和學生之間的互動。</p>
93年	<p>學習型英語校園環境之建構計畫</p>
計畫成果	<p>本計畫成果如下：</p> <p>一、舉辦節慶英語周，英語夏令營，設立英語能力分級閱讀區，建置電視牆、刊物及舉辦專題演講，藉由生活的學習環境建置，使學生能夠快樂的學習英文。</p> <p>二、建置多媒體英語自學中心，提供教師教學及學生學習的多媒體學習環境。</p>
94年	<p>護理科提昇教是實務能力及進修成長專案計畫</p>
計畫成果	<p>一、提昇教師「教學策略與技巧」</p> <p>(一)、 教師能充分注意自己的內在潛能，學習到課室教學的策略及技能，提昇教學品質。</p> <p>(二)、 教師能藉由多元評量方式，察覺課程目標、教師教學成效及學生學習成效之缺失，以便進行改變及補救教學。</p> <p>二、提昇教師「臨床實務教學能力」</p> <p>(一)、 教師能成為護生的角色模範 - 臨床教師於臨床教學時，將正確的護理理念及對護理對象的興趣表現在實際護理病人身上，無論在語言及行為上都能呈現熱愛自己的工作，認同護理專業，引導學生從照護病人的過程中，使護理對象獲得良好的護理品質，而從中獲得正向的回饋，並培養出對護理的興趣。</p> <p>(二)、 增進教師臨床教學技巧臨床教師除須具備課室教學技巧外，尚需具備良好的溝通技巧，其有效的教學行為包括：給予學生正向的回饋、鼓勵學生發問並能接受問題、包容學生的錯誤、安排學生獨立執行護理活動的機會、鼓勵學生分享護理經驗等。</p>

	<p>(三)、 達到臨床教學與課室教學之相輔相乘作用 - 臨床教師有責任將護理理念及學理融入臨床教學中，當學生了解自己的護理措施都有學理根據會感到相當有成就感，這樣的學習經驗有助於幫助學生實習目標的達成。</p> <p>(四)、 激發學生主動學習精神 - 為激發學生主動學習，臨床教師必須先以正向、接納、體諒及鼓勵的態度處理學生於實習上遇到的各種困擾，並對學生有合理的期望，給予即時的肯定。</p> <p>(五)、 能有效與客觀的評值 - 評值是一個持續不斷的過程，是幫助學生成長及學習而非傷害學生，其目的為評定學生學習目標達到的程度、是否有足夠的學理和護理經驗、及對學生的臨床實習行為、態度及能力給予正面、有建設性的回饋。</p>
94 年	幼保科提昇教學實務能力及進修成長專案計畫
計畫成果	<p>本計畫主要以建構幼保科科本位課程、幼兒教學資源中心、數位教學資源以及培育教師相關教學能力為主，用以引導及促進學生學習之理念，提昇教師之實務能力。計畫成果如下：</p> <p>一、 建立幼保科系科本位課程計畫：學校本位課程之發展程序可分為六階段：準備階段、策略發展階段、課程發展階段、教學規劃階段、實施階段、評鑑階段。本子計畫以前三階段為目標，參考技職體系課程規劃草案、畢業生就業所需能力及本校特色研擬課程，擬發展出符合技職教育體系教育目標及學校特色之課程，以落實學校本位課程發展之精神。</p> <p>二、 建構幼保科幼兒教學資源中心：根據教學的需要，第一階段將初步幼兒教學資源資料庫分成教具玩具資源資料庫、圖書資源資料庫、視聽媒體資源資料庫、幼教課程設計教學資源資料庫等四類資料庫建立電腦查詢系統第一階段，並收集並購置國外幼教課程設計出版品，有計畫累積課程設計的資源，並於計畫執行的第一年，同步整理幼兒教學資源中心中幼兒教、玩具及圖書等器材物件之設置。</p> <p>三、 數位教學資源建置。</p> <p>四、 教師能力培訓，包含課程本位訓練課程、提升師生資訊素養訓練課程、增進「學中玩，玩中學」幼教現場教學能力課程、生命之真善美聖」體驗營等。</p>

除了硬體及經費的投入外，為提昇本校師資素質，本校訂有各項提升教師素質辦法，

如在職進修、升等送審、校外研習、專題研究計畫、著作及改進教學等。此外，更積極延聘具博士學位或助理教授以上之教師到校任教。助理教授以上師資人數佔全體專任教師數之 29.23%。

聘任別	教授	副教授	助理教授	講師	實習指導教師	合計
專任	0	6	13	46	18	83
兼任	0	3	6	77	0	86

本校目前設有護理科、幼兒保育科及化妝品應用與管理科，自 90 年 8 月改制以來目前學生數共計日間部 1,975 人，夜間部 414 人，合計 2,389 人。日間部之生師比為 20.07，全校之生師比為 24.70，遠低於教育部對私立技專校院之師資要求。

在師資方面，除了數字上的成長，本校亦訂有「教職員工成績考核辦法」及「提昇教師成長實施辦法」，其相關辦法之訂定係以全面性的考量，包含教學、服務、研究等方面加以權衡，得以協助教師及行政單位對教師進行一定程度的評鑑效果，教師也得以對自我有更一進步的要求。同時在教學評量方面，各科均會在學期中進行期中教學自評，透過師生之間的互動，期能在學期進行中便能透過自評方式來即時修正教學模式及方法，期能使學生能夠在學習更有效率的得知識。同時在每學期期模末均會進行各科目的統一教學評量，透過教學評量的問卷，可以提供教師在更詳細各種教學指標上的結果，以期能提升教師的教學能量。

隨著學校的成長，目前本校朝向一所培育專業人才的專科學校為目標，期能為國家及社會提供更多優質的健康照護人員，以為社會國家所服務。

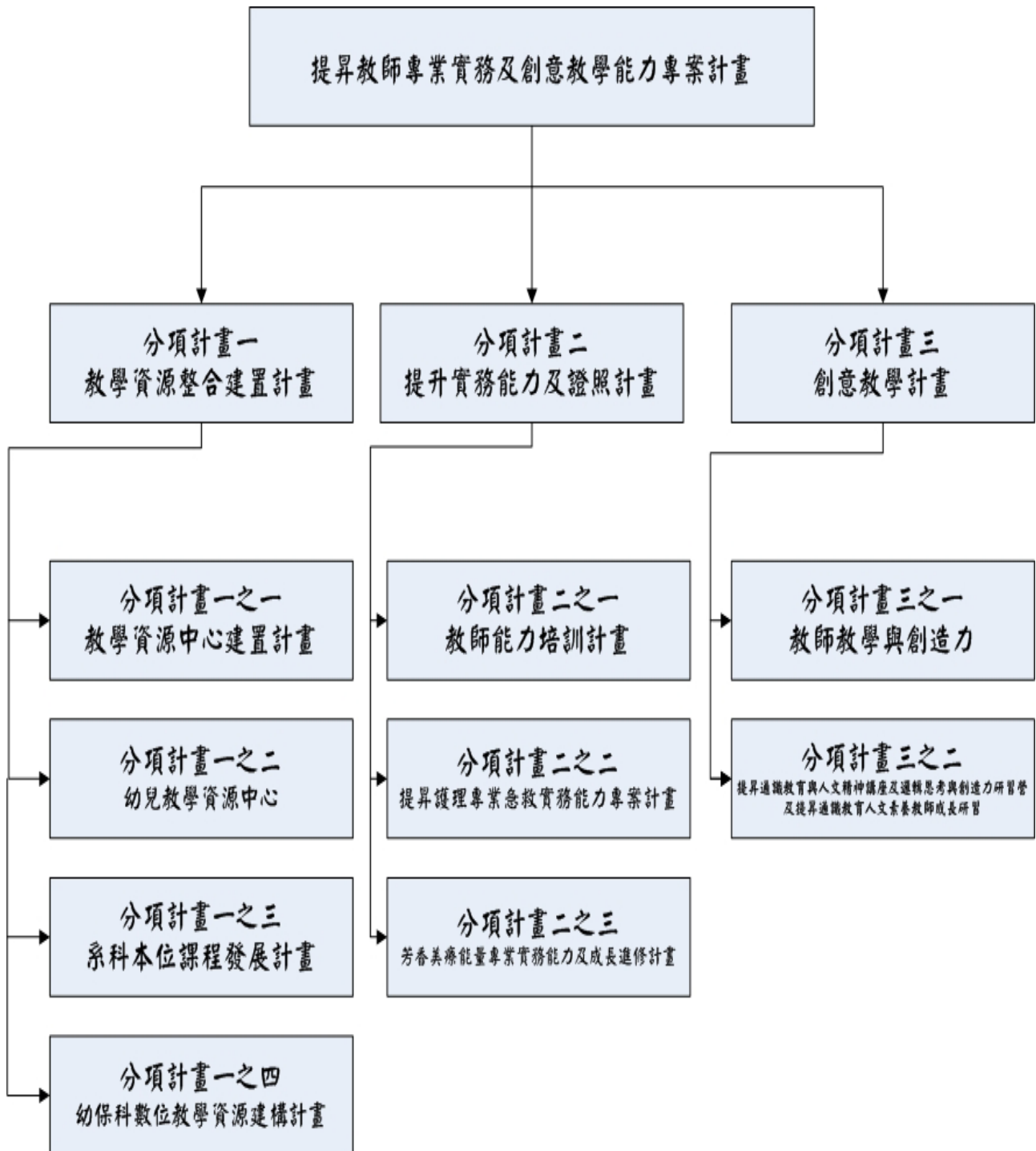
參、計畫目標（發展重點項目）

本計畫之發展重點有下列方向：

- 一、延續建立系科本位課程發展機制，建置教學資源中心，除建置新的教學軟硬體外，並同時統合校內已建置的各項教學資源，以期能發揮更大的效益。
- 二、強化教師教學實務能力成長，並依各學門領域及未來職場需求，規劃各類專業證照研習及進修等活動，提供教師及學生藉由進修及證照研習取得實務能力。
- 三、推動營造創意校園、激發教師創意之行動研究能量及教學創新能力、鼓勵學生創意之行動及學習結合創新實驗製作，並與實務結合，舉辦全國性學生創意競賽。

肆、具體內容及配套措施（如校內發展整合情形與現有措施及未來措施規劃、師資規劃、課程規劃、使用規劃、管理規劃及校內法規編修等）

依據目的，本計畫將分為三組分項計畫如下：



在「分項計畫一」中，主要目的在整合過去學校歷年所進行提升教學之計畫成果，目前本校已建置完成第一及第二電腦教室，並設有語言多媒體中心，另外還有許多有關教學之軟硬體包過校園隨選視訊系分散在各單位自行管理，因此在計畫中將成立教學資源整合中心，將全校資源重新整合，以發揮更有效率的功能。因為專科學校本身之資源本來就未若技術學院或科大來的充足，惟有透過集中管理及分享，才能避免資源的重複而導致浪費，並能重整有限資源，珍對學校尚待補強的部份作為本計畫的重點項目，投入資源。因此本計畫將新建立「幼兒教學資源中心」及「幼保科數位教學資源建構計畫」，以提供目前因應少子化，而使得每個幼兒之照護更應受比以前更完整的照顧，而這兩個子計畫將提供更優質的幼保科學生的學習環境，並且本校預計於96年重點將著重妝管科之教學資源建立，提供社會更多妝管的優秀生力軍。此外，教學資源整合中心不是單一方面祇有硬體的整合，同時亦肩負起教學軟體的整合，其中最重要的便是課程的發展。學校為配合教育部95學年後期中等教育課程之發展，成立科及校級課程發展委員會，積極研擬各科課程之設計，以符合學生、社會及產業界之需求，其中護理科及妝管科已完成或正在進行系科本位課程建置，而幼保科將延續94年提昇教學品質計畫的第二年規劃，進行下一階段的發展計畫。

而在「分項計畫二」內容，第一個子計畫旨在增加教師能力之培訓，利用各種研習會之舉辦，提昇教師專業研究能力，進而增加教學能力。同時針對護理科之急救專業能力及相關的 CPR 及 ACLS 證照提供訓練，務使師生能從低階至高階的證照都能獲得，增加未來在就業職場上的就業競爭力。此外在妝管科方面，教師將參與專業芳療師訓練認證課程，並配合芳香療法 SPA 之相關設備建置，俾使師生能夠在新興的美容市場需求上佔有先機，並迎合社會之需求。此外，透過舉辦全國創意指甲彩繪技藝競賽，期能啟發相關科系之創意融入學習中，並使師生透過實際的比賽創造成果，增強實務經驗與能力。

在最後的「分項計畫三」，子計畫一將首先透過研習會的舉辦，學習專家學者的經驗，啟發創意教學的思考，在透過創意學習的角落的實地建置，將所構想的計畫實現在教學上，並且藉由師生互相的創造力激發，跳脫傳統教學模式，使得學生具有主動思考學習的能力。子計畫二係在專業之外的知識領域中，藉由通識學門的專家，從另一個角度切入創意教學，使得師生不會成為井底之蛙，受限於狹窄的專業領域，能從多方面啟發創意。

各分項計畫詳細執行內容如下：

分項計畫一：教學資源整合建置計畫

子計畫一之一：教學資源中心建置計畫

一、成立宗旨：

本校於今年四月廿四日之行政會議及六月七日之校務會議中通過修正學校組織規程，於教務處下設教學資源中心，並於八月一日正式運作。教學資源中心成立之目的在整合與運用各科系、處、室既有的設備資源及作業軟體，以提昇教師之教學、研究、服務及推廣能力為設立目標並創新思維致力於有效提升教師教學效能、建立學生學習輔導系統、獎勵教師教材媒體製作、研發教學評鑑系統等相關議題。主要工作業務為提供全校教學設備資源之整合、運用與共享，藉由運用各項教學資源提升教學品質，創造更有效果、有效率的教學與學習。

中心之設立乃本於教會學校認真辦學的理念基礎，整合現有資源，挹注人力、經費，期使學校能精益求精，實現辦學理想，茁壯發展。中心亦將教師教學計畫線上申請、經費核銷、成果發表、及期中與期末之管考系統等電子化服務列入未來發展重點項目，提供學校教師更優質的服務。

二、承辦業務：

本中心除提供各項教學器材借用及各科系、處、室研討室及專業教室之借用辦法、使用時間表外，並於網站上提供相關之教學資源訊息，以達到有效之資源共享與運用。目前規劃承辦之一般業務如下：

項次	業務名稱	主辦單位	協辦單位
1	教室借用訊息提供及使用狀況統計	教務處	各科、總務處、資訊暨圖書中心
2	教學器材借用及調度借用相關教室設備	教務處	各科、總務處、資訊暨圖書中心
3	教學設備資源整合	資訊暨圖書中心	教務處、總務處、各科
4	學生建議用書彙整	教務處	各科
5	建置耕莘教學網站及網站資料更新、維護	資訊暨圖書中心	教務處、各科
6	耕莘教學電子報發刊	教務處	各科、資訊暨圖書中心

三、發展方向與目標：

為提昇本校教師教學內容之設計，增進數位媒體教學知能，中心將辦理相關之師資培訓、座談會或訓練等課程，提供儀器設備共享，協助教師進行實務教案之開發。此外，中心

之數位媒體設備與器材，將有助於各科之產學合作，並提供學生未來實習、服務與驗證所學之場所。例如，護理科可配合攝製「衛教節目」...等，提供師生共同參與教學規劃設計之機會，而所有節目並可建置於現有之 VOD 平台或籌設之教學資源資料庫中，方便使用者收看與查詢。在落實技術訓練與評估方面，本校現有之護理、幼保、妝管三科皆強調理論與實務技術並重，配合實習制度，透過數位媒體之傳播及輔助教學來落實技術訓練，建立各項實習場所虛擬環境，加強職前教育，方能有效培訓學生之技藝與統合服務標準，便於教師進行教學成效評估與修正。

基於尚上述方向與目標，本中心規劃四年內(95 年至 98 年)將逐步完成以下具體目標，使本校成為優質的教學校院。

- 1.新進教師的輔導及教師教學知能等相關研習或活動之辦理，期使教師建立對教學的認同與使命感，激發追求優質教學的動機與熱情。
- 2.教師教學效能指標之建立。
- 3.教師教學檔案之建立。
- 4.教師教學輔導系統之建立，建置交流教學心得之社群與平台，提供改進教學之協助。
- 5.教學優良教師選拔制度之建立。
- 6.提升教師資訊科技與教學媒體融入教學的知能。協助與引導教師建置或學習建置個人教學網頁及協助與引導教師製作、使用數位化教學媒體。
- 7.透過教學媒體購置、網路整合等，建立網路教學或遠距教學平台。
- 8.整合並建置教學資源資料庫，取得或購置教師教學方法、學生學習策略、教材媒體製作、以及其他教學相關書籍或資料，建置教學資源器材管理系統，並持續充實資料器材內容。
- 9.建置「耕莘教學網站」，做為本校教學計畫成果發表及對外聯繫窗口。
- 10.完成教學電子報之定期發行，以相關研究成果之發行。

四、行動方案：

為順利推動提升教師教學品質計畫，本中心結合校內單位設備訂定行動方案，各方案內容詳述如下：

方案名稱：教學資源中心建置與運作(計畫中)

負責單位：教務處、總務處、資訊暨圖書中心、各科

目的：設置中心辦公室，完成教育資源中心之軟硬體之建置與統合，設置教師交流區、教師成果展示區、電腦媒體剪接室及小型會議室等。提供教師專業發展所需之諮詢與培訓服務，介紹與推廣教學新科技，提升教師數位教材的整合能力，以充分利用所建置之互動教學平台。配合強調積極教與主動學之學習環境，推動各項專業發展活動。

方案名稱：普通教室網路多媒體設備化方案(進行中)

負責單位：教務處、各科

目的：多媒體教室設置之目的，在改善教學環境設施，提升多元化教學及學習環境，讓教師可以透過多種教學媒體設備來傳授學生相關的知識。普通教室多媒體視聽設備依照學校經費逐年增設，並持續改善原有多媒體教室之設備，目前已設置完成 23 間普通教室之多媒體設備，每間教室配置電腦、DVD 播放器、錄放影機、單槍投影機、網路節點及 VOD 機上盒，未來將逐步配合學校空間調整改善教室設備以提供優質之教學及學習環境。

方案名稱：教學評量機制改進方案(進行中)

負責單位：教務處、各科

目的：本校於 90 學年改制以來即進行教學評量問卷調查，期間經過不斷的修改，於 93 年 1 月 13 日教務會議中通過教學評量實施辦法。每學期之期中，由教師針對授課班級自行實施，以利及早修正教學方式，加強師生互動；期末時由教務處於學期結束前 2 週實施統一之教學評量問卷調查。目前調查內容共分為學生自評(6 題)、教師教學部分(13 題，含教學態度及方法等)及師生關係(6 題)三大部份。雖然已進行五年的教學評量問卷調查但其結果僅供教學單位主管參考，尚未與教師之聘任等機制正式連結。為改善教師教學水準、提昇教學品質，教務處草擬「教學評鑑委員會設置辦法」及「教師教學評鑑辦法草案」兩項辦法，對不適任教學之教師提供不續聘之依據。「教學評鑑委員會設置辦法」業經 95.06.06 教務會議修正通過，而「教師教學評鑑辦法草案」因涉及教學評鑑項目及標準設定等問題，尚待進一步的討論。就整體進度而言，仍希望 95 學年度起正式實施。

方案名稱：數位教學平台與網路環境強化建置(進行中)

負責單位：資訊暨圖書中心、各科

目的：整體教學課程的表現方式與網路環境品質息息相關，透過改善網路交換器設備建置，以穩健的系統為基礎，提升數位學習平台之使用率，引發學生多樣式的學習及教師主動審視其教學過程與成效。本方案預計將現有資訊暨圖書中心之隨選視訊系統、線上學習系統、電腦媒體剪輯系統及護理科與幼保科之數位教材製作設備等進行整合，統一管理，打破建置，提高使用效率。同時配合各單位設備之統合，預計增購智慧型網路交換器及 DVD 燒錄設備以加強網路頻寬及媒體資料儲存備份能力。

方案名稱：營造友善校園社群(進行中)

負責單位：資訊暨圖書中心、校內各單位

目的：本校現行之學制包含五專及二專，學生長期相處於校園環境中，若將各項校園活動與訊息製播為網路電視節目，經由隨選視訊系統 (VOD) 提供學生上網觀賞、查詢，形成一個數位傳播資訊中心，除了有助於校園資訊活絡，並能增添學生住宿生活之活潑性，增進

友善校園與群我發展。目前資訊暨圖書中心使用校內之網路電視系統每天固定播放節目或圖書館之教學影片供學生欣賞。未來將配合圖資大樓之光纖網路完成後，將節目播放推廣至各普通教室班級。

方案名稱：教材資料庫主機系統建置(本計畫項目)

負責單位：資訊暨圖書中心

目的：為滿足現有應用系統需求，以及提供製作數位學習教材使用環境，規劃新購建置大型資料庫系統主機及儲存備份設備，提高教材製作原始資料儲存能力及效能，確保資料安全性，以提昇教師使用系統意願及方便性。

五、辦法：

耕莘護理專科學校教學資源中心設置辦法

95.04.24 行政會議通過

95.06.06 教務會議修正通過

95.06.07 校務會議通過

- 第一條 為提供全校教師教學與學生學習相關之資訊內容，協助有效能之教與學，並提升本校教學及學習品質，達成人才培育目標，特設置教學資源中心（以下簡稱本中心）。
- 第二條 本中心之職掌如下：
一、教學服務與推廣、教師教學效能指標之建立、教學優良教師選拔制度之建立。
二、研擬教與學相關課程之審查與開設。
三、教與學資源輔導之研議與推展。
四、有效整合與運用學校既有的資源、設備，整合並建置教學資源資料庫。
五、協助教師教材製作與教學研究。
六、提升教師教學效能、增進學生學習成效。
七、整合行政單位之服務、規劃完善教學環境。
- 第三條 本中心設置主任一人，由校長聘請專任教師兼任之，負責推動並執行全校教與學相關業務，行政層級隸屬於教務處之下，其所需員額在學校現有人力下設置。
- 第四條 本中心得聘請校內外專家學者若干人為諮議委員，就本中心業務發展方向及興革事項提供建議，諮議委員對象包括校內外專家學者、資深或傑出教師、產業界主管、校友及家長等，由中心主任薦請校長聘任之。
- 第五條 本中心承教務會議之決策，負責本校輔導教與學相關課程之開設及學術研究。
- 第六條 本中心得聘請兼任教師，擔任教學資源中心課程之講授。
- 第七條 本中心所需經費除由本校編列預算支應外，得收取委託單位委託研究及相關學術活動費用，並可接受贊助。有關經費收支執行、財務保管等事項，悉依相關法令規定辦理。
- 第八條 本辦法經教務會議及校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

教學評量實施辦法

中華民國 93 年 1 月 13 日教務會議通過

- 第一條 本校為瞭解學生學習效果、提昇教學績效，並加強師生教學互動，提供教師改進教學、課程設計之參考暨防範教學異常之現象，特訂定本辦法。
- 第二條 教學評量以每學期實施 2 次為原則，教師亦得自行增加實施次數。
- 第三條 每學期學期中由教師針對授課班級自行實施，以利及時修正教學方式，加強師生互動。
- 第四條 每學期期末之教學評量題目及實施方式由教務處草擬送教務會議討論通過。
- 第五條 每學期期末教學評量由教務處於學期結束前 2 週實施。
- 第六條 教務處彙集全校期末教學評量調查資料並進行統計工作
- 第七條 期末教學評量結果，提供校長、教務主任、各科主任、人事室及教師個人參考。
- 第八條 各科於科務會議中，應根據期末教學評量結果，定期檢討教學成效以資改善教學品質，提昇教學水準。
- 第九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

耕莘護理專科學校教學評量問卷表

各位同學好：

本問卷在蒐集同學對於自我學習及教師教學情況的意見，以增進師生間互相了解並提供教師改進教學，請您就實際情況勾選。本問卷不記名，僅作參考用，請誠實回答下述問題。

問卷分三部分：(一) 學生自評 (二) 教師教學反應 (三) 師生關係。下列問題只能選一答案，請務必每題均作答。第 1-22 題請用鉛筆劃記於電腦答案卡上；第 23-25 題作答於開放式問題評量表上。

一、學生自評：

	非常 同意	同意	無 意見	不 同意	非常 不同意
1.我準時上課出席	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.我上課專心聽講	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.我樂於跟教師討論問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.我常在課後認真複習並做作業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.我對本課程學習興趣高	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.我修習本課程，收穫很多	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

二、教師教學部分：

● 內容方面

- | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 7. 教師講課深入淺出，條理分明 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. 教師嘗試引起學生學習動機 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. 教材內容完善難易適中，容易吸收 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

● 方法方面

- | | | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 10. 教學生動活潑，具有啟發性 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. 能引發同學思考或討論問題 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. 教師配合課程，適度使用輔助教材或教具 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. 教師指定之作業能增加學習效果 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

● 態度方面

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 14. 教師上課不無故遲到早退 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. 教師教學認真，準備充分 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. 教師會關心學生上課反應，並會維持課堂秩序 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

● 評量方面

- | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 17. 教師成績評量公平客觀 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. 教師課程進度安排恰當 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. 教師評量（含作業/考試）方式符合本課程的學習目標 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

三、師生關係：

- | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 20. 老師與學生相處融洽，教室氣氛良好 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. 老師除了重視課堂學習外，亦會主動關心學生 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. 老師願意欣賞及分享學生的學習成就，使學生樂於學習 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

23. 我覺得教材當中，哪些部分最有用：_____，最有趣：_____。

24. 我覺得教材當中，哪些部分可以考慮刪掉：_____。

25. 你對本課程的教學有何其他意見（如教學態度、教學方式、教材內容、教學評量、教學輔助器材的應用、課內或補充教材之選擇……），請列出最滿意與最不满意之處：

耕莘護理專科學校教學評鑑委員會設置辦法

95.04.24 行政會議通過

95.06.06 教務會議修正通過

- 第一條 本校為增進教學效果，改善教學品質，設教學評鑑委員會（以下簡稱本會）
- 第二條 本會職掌如下：
一、擬定教學評鑑辦法。
二、辦理學生教學評量、彙整。
三、辦理教學優良教師選拔，其選拔辦法另訂之。
四、督促學校改善教學環境，充實教學設備。
五、提供相關人員教學評鑑結果，以提昇教學品質。
- 第三條 本會置委員若干人，由教務主任、進修(夜間)部主任、各科主任、全人教育中心主任為當然委員，並置教師代表若干人，由各科主任、全人教育中心主任各遴選二人擔任之。
- 第四條 本會置主任委員一人，由教務主任擔任之；置執行秘書一人，由教務處課務組組長擔任之，協助主任委員綜理本會行政事項。
- 第五條 教務主任、進修(夜間)部主任、各科主任、全人教育中心主任及課務組組長依任期進退；教師代表任期一年，任滿可連任。
- 第六條 本會每年至少召開會議三次，由主任委員召集並擔任主席，擬訂教學評鑑方針，審核教學評鑑結果。
- 第七條 本校各教學單位對本委員會訂定之評鑑辦法及學生教學評量問卷調查工作有配合執行之義務。
- 第八條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

耕莘護理專科學校教師教學評鑑辦法草案

95.4.24 行政會議通過

- 第一條 本校為提升教師教學水準，特定訂本辦法。
- 第二條 教師教學評鑑由本校教學評鑑委員會每學年辦理一次。凡當學年度於本校開課之教師，除依本辦法規定免受評鑑者外，均應接受教學評鑑。應接受評鑑而未提出受評資料者視同未通過。
- 第三條 本校教師符合下列條件之一，得免接受評鑑：
一、曾獲頒教育部國家講座或學術獎(含)以上榮譽者。
二、曾擔任國內外著名大學講座教授者。
三、曾獲國內外大專院校有關教學特優獎項 2 次以上者。
- 第四條 教學評鑑委員會審議教師教學評鑑案，應有全體委員三分之二以上出席，並經出席委員三分之二以上同意，方得決議。委員需親自出席，不得由他人代理。審議教師教學評鑑案，如與當事人或其三等親內親屬有利害關係時應迴避；有疑義時，由教學評鑑委員會予以認定。
- 第五條 評鑑結果分為「優異」、「通過」、「未通過」。當年度評鑑結果為「優異」

之教師，於後續 4 年內得免接受評鑑，並得予以適當獎勵，獎勵辦法另訂之。當年度評鑑結果為「通過」之教師，於後續 2 年內得免接受評鑑。當年度評鑑結果為「未通過」之教師，應於次年繼續接受評鑑。連續 2 年評鑑未通過者，提報校教評會不予續聘。

- 第 六 條 教師教學評鑑每學年辦理一次，其時程及程序如下：
- 一、申請評鑑教師應備齊評鑑表及教學相關資料，於每年 2 月 28 日、8 月 31 日前提送教學評鑑委員會，資料不齊或逾期者皆不予受理。
 - 二、教學評鑑委員會就教師受評資料查核確認後，於每年 3 月 31 日、9 月 30 日前進行審議，資料不齊或逾期者皆不予受理。
 - 三、教學評鑑委員會得針對評鑑結果為「優異」或「未通過」之教師相關資料送交校教評會進行複審。
- 第 七 條 教師教學評鑑項目及標準如下，評鑑通過最低標準為總平均需達 70 分，總平均 85 分以上為優異。
- 一、課程教學大綱佔 15 分：由科教評會評定。
 - 二、按排定時間地點上課出勤情形佔 15 分：由科教評會評定。
 - 三、教學評量調查結果佔 30 分：
各科得分達全校前 70%、60%、50%、40%、30% 平均分，分別核計 14 分、18 分、22 分、26 分、30 分。
 - 四、學生成績評量情形（繳交情形及統計分布）佔 20 分：
 - （一）按時依規定繳交正確成績核計 10 分，未依規定繳交核計 0 分。
 - （二）成績平均分數在科平均分數 $\pm 5\%$ 以內者核計 10 分， $\pm 5\%$ 以外者 5 分。
 - 五、科主任評語佔 10 分：由科主任評定。
 - 六、其他教學相關事項佔 10 分：
 - （一）按時限繳交考題計 3 分。
 - （二）按時配合監試業務計 3 分。
 - （二）教學年資佔 4 分：每滿一學年 1 分。
- 前項各款評鑑所需資料由教務處協助提供。
- 第 八 條 教學評鑑委員會應將教師評鑑結果以書面通知受評人，如有異議者，得於接到通知 10 個工作天內提出書面申復。
- 第 九 條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

子計畫一之二：幼兒教學資源中心

教學資源中心 (Instructional Resource Center, IRC) 是起源於美國 1960 年代的觀念。T. Prostano & S. Prostano (1999) 認為教學資源中心應被視為一個能改進教與學的三合一系統，其中包括資產 (Assets)、成就 (Achievements) 和活動 (Activities)。本校為著手進行幼保培育課程的改革和創造之多元教育學習環境，使學生更深入了解所處的世界，以跟隨時代腳步，在學校本位課程的引導下，透過幼兒教學資源資料庫建構方向，整合與幼兒教保相關之教材與教學活動，結合教具、玩具、圖書和相關視聽媒體資源，以學校教學資源中心的方式，輔以動態的教學資源設備之使用與管理，運用培訓之幼保志工、義工或長期聘用之工讀生，以專人負責的方式，主動面對師生的服務需求。鼓勵師生以使用者與參與者的角色，共同協力擴增幼兒教學資源之軟、硬體等多元內容，幫助學生得以不受空間、時間、實驗教室借用管理等限制，從資源豐富的電子資料庫中，依據幼兒年齡、班級大小等條件檢索所需資料。同時亦可藉由實物借用、反覆檢視與操作，進而為幼兒量身制訂適性適齡之教學計畫。幼兒教學資源資料庫有別於傳統的圖書館，不只在於它含括教具室、視聽中心和電腦教室，搜集印刷、非印刷與電子三方面之媒體，更重要的是，幼兒教學資源資料庫負有幫助師生有效搜尋、評鑑、使用和創造資訊以達成終身學習的特殊任務。換言之，傳統的圖書館的教具室只是一個被動、只強調資料、教具設備的保存與安全的學校附屬設施；而現代的幼兒教學資源資料庫則是一個隨時待命，主動提供教師教學支援服務，培養學生主動學習的數位管理教室。此外並能進一步發展學生探究知識的知能，以及聆聽、觀賞和閱讀的能力。知識的管理與應用需要速度的配合才有助於知識的蒐集和擴展。本科所建構之幼兒教學資源資料庫，儲放幼兒教具玩具、圖畫書、蒙氏教具等各類檔案素材，讓師生不論身在何處皆可隨時隨地填補、更新、交換、統整、擷取與運用各方面的教學資料。透過網路隨時隨地都可以上傳下載、展示與列印教學資料。此種速度的投資其實也是一種知識機能活絡化的投資

本子計畫於 94 年時已建置資源中心之雛形。該年中，已建置教具玩具資源資料庫、圖畫書資源資料庫、視聽媒體資源資料庫、幼教課程設計教學資源資料庫等四類資料庫。第二年計畫目標之重點將放在教學資源中心資料庫之擴充，包括建立「0-3 歲」、「3-6 歲」、「蒙特梭利」幼兒教學資源中心，以及開放與管理等行政措施上。

教學資源中心的設置、開放與使用，分為兩個階段進行。第一個階段，進行教學資源中心幼兒教、玩具及圖書等器材物件之管理設置。第二個階段進行幼兒教學資源中心管理的工讀生與志工之招募及培訓，並開放教學資源中心之使用。本子計畫之具體內容分為兩部分：建立「0-3 歲」、「3-6 歲」、「蒙特梭利」幼兒教學資源中心、幼兒教學資源中心之開放與管理。茲分述如下：

一、建立「0-3 歲」、「3-6 歲」、「蒙特梭利」幼兒教學資源中心

本項計畫之目標為建立幼兒教學資源中心，根據 94 年第一階段之計畫，為因應教學的需要，已經完成建構幼兒教學資源資料庫，並將幼兒教學資料庫分成教具玩具資源資料庫、

圖畫書資源資料庫、視聽媒體資源資料庫、幼教課程設計教學資源資料庫等四類資料庫。希望透過資料庫的建立，便於學生檢索並進行數位學習，以幫助學生瞭解教、玩具及圖畫書對幼兒發展之重要性。同時使學生認識教、玩具及圖畫書之教育內容與功能；提升學生運用教、玩具及圖畫書進行活動設計之能力；增進學生創意使用教、玩具及圖畫書的能力；培養學生教、玩具及圖畫書開發製作之興趣；透過數位及遠距教學，使學生熟練教、玩具及圖畫書之運用。95 年度擬持續擴充幼兒教學資源資料庫，並建立專業教室幼兒教學資源中心。

1、持續擴充幼兒教學資源資料庫

根據教學的需要，本計畫將幼兒教學資源資料庫分成教具玩具資源資料庫、圖畫書資源資料庫、視聽媒體資源資料庫、幼教課程設計教學資源資料庫等四類：

(1) 教、玩具資源資料庫

此類檔案資料庫包含一般教、玩具及相關幼教理論之教具（如：蒙特梭利教具、福祿貝爾恩物...）之基本資料與延伸資料。基本資料包含：主要物之名稱、圖片、組件、功能、類別、操作說明、適用年齡、編碼、製造廠商、價格。延伸資料包含：教、玩具適用之主題、領域與學習區域，及玩法之變化與延伸。

(2) 圖畫書資源資料庫

此類檔案資料庫包含圖畫書之基本資料與延伸資料。基本資料包含：書名、圖片、作者、繪者、譯者、出版社、定價、適讀年齡、摘要。延伸資料包含：圖畫書適用之主題與議題、相關主題與議題之圖畫書、延伸活動、作者與繪者介紹。

(3) 視聽媒體資源資料庫

此類檔案資料庫包含錄影帶以及光碟之名稱、出版社、定價、簡介。

(4) 幼教課程設計教學資源資料庫

本資料庫將有計畫地蒐集國內外幼兒課程與活動設計實例，成立課程設計教學資源資料庫，供師生參閱，以提升課程設計能力及教學品質。

此四類幼兒教學資源資料庫之建立，本計畫於 94 年已完成幼兒教、玩具資料庫（包含一般及蒙氏教具、玩具）基本資料建檔，共 700 件；圖書資料基本資料建檔，共 400 件；視聽媒體（包含錄影帶、光碟、幼教相關教學軟體）資料建檔共 50 件；收集並購置自民國 90 年至今之國內幼教課程設計出版品 50 套；幼教課程設計教學資源資料庫資料建檔 20 件。已完成之建構資料以教具、玩具圖片為主，基本資料包含：主要物之名稱、圖片、組件。部分基本資料甚至涵蓋教具、玩具之功能說明、類別、操作說明、適用年齡、編碼、製造廠商、價格，以期增加使用者教學使用之方便性。

本計畫於 95 年預計完幼兒教、玩具資料庫（包含 0-3 歲、3-6 歲及蒙氏教、玩具）基本資料建檔，持續增加 200 件，總共 900 件；圖書資料基本資料建檔，持續增加 100 件，總共 500 件；視聽媒體（包含錄影帶、光碟、幼教相關教學軟體）資料建檔持續增加 30 件，總共 80 件；中外幼教課程設計教學資源資料庫資料建檔，持續增加 30 件，

總共 80 件。並完成相關幼兒教學其他相關產品之檔案編列，以及借出系統之安裝。此外，並將擴充幼兒教學資料庫查詢功能，增加延伸資料包含：教、玩具適用之主題、領域與學習區域，玩法之變化與延伸等。

期望本資料庫不但在功能上提供教具、玩具的借出操作及使用，亦得以從師資培育的觀點，發揮對查閱者進行線上再教育的功能。在操作教具玩具之餘，能讓學生進一步對幼兒教育角落教學、單元主題之活動課程設計等議題，具有明確利用教具、玩具進行資源輔助的概念。2-7 歲的幼兒處於運思前期，老師在教學進行之餘，若能善用教具、玩具，得以提升幼兒學習動機，並可利用「遊戲中學習」的概念，強化幼兒之「心智思考」。藉由教具、玩具之謀介，幼教老師亦可加強幼兒互動學習之社會發展，甚至於達到合作學習的目標。

2. 建立專業教室幼兒教學資源中心

第一年計畫由於經費不足之故，無法充分建構「0-3 歲」、「3-6 歲」、「蒙特梭利」三間專業教室之教學資源中心。故先以規劃建構「3-6 歲」專業教室之教學資源中心為目的，完成所有近三年中外幼兒課程設計及教學教材之採購，期望於 95 年完成相關幼兒教學其他相關產品之檔案編列，借出系統之安裝。

95 年度之目標將擴大建構資源中心，擬接續建構「0-3 歲」、「蒙特梭利」專業教室之教具、玩具和教材之管理系統，以期同步開放三間幼兒教學資源中心，擴大開放幼兒教學專業領域工具之服務，強化幼保科學生熟練幼兒教學教具、玩具之操作，提升親自為幼兒製作教學教具、玩具以及設計教學活動之能力。由於「0-3 歲」、「3-6 歲」、「蒙特梭利」之專業教室乃為專業課程授課之專用教室，如何在不影響教學與專業課程執行下，另闢時間與空間開放幼兒教學資源中心之服務為本目標之發展重點。各專業教室使用用途與空間大小各異，但在「提供教具、玩具、教材借出服務」之前提下，期望以開放式櫥櫃之環境設置，提供幼保科師生得以自由選閱相關教學工具之空間，並利用電腦網路查詢系統，在幼兒教學資源中心即能讓查閱及操作同時進行。本子計畫將規劃幼兒教學資源中心之服務櫃臺，服務櫃臺需包含電腦查詢、網路聯繫、借出歸還系統、印表機列印與安全防盜管理... 等等功能。為達成本目標，分項執行之內容如下：

- (1) 規劃幼兒資源中心服務櫃臺與開放區域
- (2) 採購幼兒中心服務櫃臺相關設備
- (3) 幼兒教學資源中心相關教具、玩具、教材財產資料建立及防盜管理

二、幼兒教學資源中心之開放與管理計畫

根據教師教學與學生學習之學要，本子計畫將擬訂並執行教學資源中心之開放及使用管理辦法。本校之教學資源中心包含 0-3 歲幼兒教學資源中心、3-6 歲幼兒教學資源中心、蒙特梭利教學資源中心。根據各個教學資源中心的使用與管理需求，進行下列各項工作：

子計畫一之三：系科本位課程發展計畫

教育部自民國八十六年開始積極推動「技職體系一貫課程」之課程改革方案。技職體系一貫課程強調課程發展之統整，落實學校辦學及課程自主的學校本位精神，重視學生能力、課程、教學與評鑑對焦，同時鼓勵多層面的溝通與參與。依據民國九十三年一月十四日修正之「專科學校法」第三十二條條文之規定，專科學校二專部分之課程已可由學校依據專業之考量進行規劃，無須依照技職司發布之技職課程綱要辦理。在此充分授權之改革理念下，學校更可依據本身發展之脈絡，依職場需求、學生需求，研擬出具有學校特色之課程。

依據第一年本校「幼保科系科本位課程發展委員會」之規劃，校系科本位課程發展之階段與時程如圖 1 所示。

在第一年的系科本位課程計畫中，乃以前三階段為目標，以課程發展委員會之方式運作。執行之步驟包括：①文獻探討；②舉辦學校本位課程之研習與小團體活動以凝聚共識；③蒐集與分析技職課程相關規定、前一級學校之課程、學生入學基本資料；④進行職業能力本位之分析，分析出畢業生可從事之工作，本科畢業生之代表性工作職稱、各工作職稱所需之一般能力與專業能力分析、各工作職稱所需之能力統整表；⑤進行師生之課程問卷調查。⑥綜合上述分析結果、參考專家意見，擬出新課程之初稿。初稿內容包含：新課程之目標、特色、培育能力、課程規劃（詳列出課程結構、課程學群、課程表、開設流程與各學期開設科目等）、學生出路之修課建議及各職業能力本位分析結果之相關表件，並建立四個課程模組：保育人員課程模組、托育人員課程模組、兒童產業工作人員課程模組、兒福機構工作人員課程模組。

在第一年的系科本位課程計畫中，已凝聚科內教師發展系科本位課程之共識，並依據技職體系課程規劃草案、畢業生就業所需能力及本校特色研擬出新課程初稿。依據本校「幼保科系科本位課程發展委員會」之規劃，本校系科本位課程發展之各執行階段與具體目標如表 1 所示。本計畫屬於第二年之計畫，將進入課程發展階段、教學規劃階段、實施階段。計畫執行之目標包括：檢討並修正第一年規劃之系科本位課程初稿，確定課程架構與科目內容；規劃各科課程所需之一般與專業知能，發展二專第一年（以日間部課程為準）之課程綱要與教學計畫；以及實施新課程。

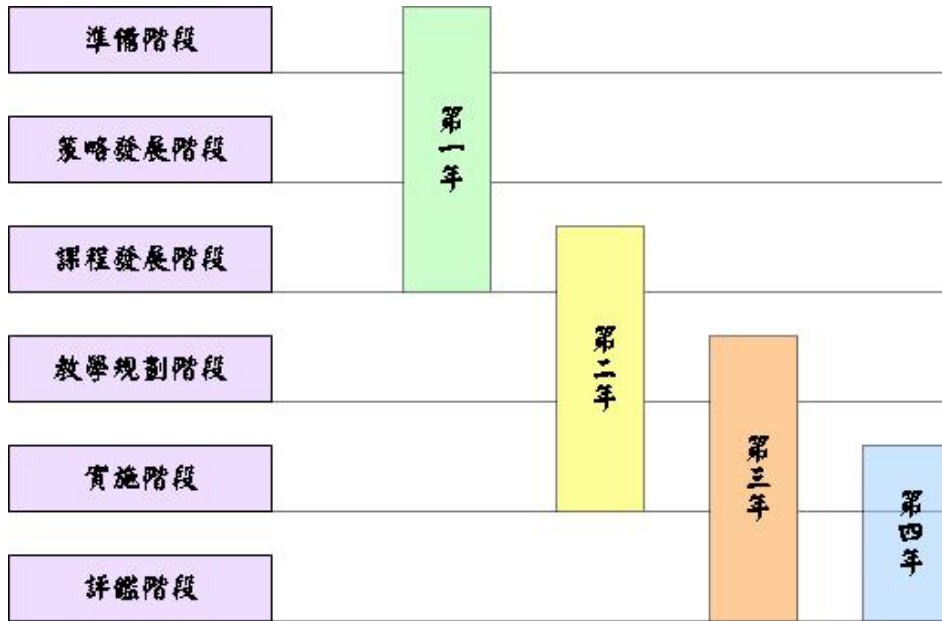


圖 1 系科本位課程發展之階段與時程規劃

表 1 幼保科系科本位課程 各執行年之執行階段與具體目標一覽

預計進行之階段				具體目標
第一年	準備階段	策略發展階段	課程發展階段	成立課程發展委員會，規劃課程之發展機制。 凝聚教師共識，建立充分授權、鼓勵參與、反省、合作的機制以鼓勵課程發展行動。 擬定系科本位課程之發展策略。 參考技職體系課程規劃草案、畢業生就業所需能力及本校特色研擬課程初稿。
				檢討並修正第一年規劃之系科本位課程初稿，確定課程架構與科目內容。 規劃各科課程所需之一般與專業知能，發展二專第一年（以日間部課程為準）之課程綱要與教學計畫。 九五年上學期開始實施新課程。
第二年			教學規劃階段	發展二專第二年（以日間部課程為準）之課程綱要與教學計畫。 實施一年級下學期、二年級上學期之新課程。 評鑑專科一年級之系科本位課程實施情形。 檢討並修正專科一年級之系科本位課程。 一年級上學期課程第二次實施（採修正後版本）。
第三年			實施階段	二年級下學期之新課程第一次實施。 評鑑專科一、二年級之系科本位課程實施情形。 檢討並修正專科一、二年級之系科本位課程。 一年級上學期課程第三次實施（採修正後版本）。
第四年			評鑑階段	

為達成本子計畫之三項目標，茲將本子計畫之具體內容與措施分為檢討與修訂、教學規劃、新課程實施等三個階段加以實施。

第一階段：檢討與修訂課程初稿

為了使課程初稿更加精緻、提高其適用性，本計畫在檢討與修正部分擬依據前一年課程發展委員會之建議，擴大蒐集執業能力本位課程之資料，並廣納本科學生實習指導教師之課程意見，提供課程發展委員會參考，修正相關課程。實施步驟如下：

一、執業能力本位課程之訪談

本計畫於第一年時為了發展系科之執業能力本位課程，曾針對各執業類別之業界（包括保育人員、托育人員、兒童產業工作人員、兒福機構工作人員）進行電話訪問，然而由於訪問人數不多，本校幼保科課程發展委員會因而建議擴大受訪者數量，擬於每一類別中訪問十到二十位專業人員，以使執業能力本位分析之基礎資料更加完備。

訪問對象之類別包括：保育人員、托育人員、兒童產業工作人員、兒福機構工作人員，各受訪職業類別之相關專業人員如表 2 所示。

表 2 幼兒保育科畢業生之代表性工作職稱表

工作名稱	代表性工作職稱
1.托兒所保育人員 2.托嬰中心保育人員 3.保母	1. 保育人員
1.安親班教師 2.美語班教師 3.才藝班教師	2. 托育人員
1.兒童之傳播與推廣人員，類別： 兒童戲劇 編劇 兒童電視節目 演員 執行製作 兒童廣播節目 社區幼教推廣 教保觀念與親職推廣講師 2.兒童產業之行政與管理人員，類別： 兒童產業管理人員 兒童產業行政人員 3.嬰童用品之設計與製作人員，類別： 教具設計製作 玩具設計製作 教學媒體設計製作 兒童用品設計製作 兒童用品相關學習活動設計 餐點與製作 4.嬰童用品之業務與銷售人員，類別： 兒童玩具 兒童服飾 兒童餐飲 兒童食品 兒童文具用品 兒童傢俱 5.兒童產業創作與編輯人員，類別： 文字編輯	3. 兒童產業工作人員

美術編輯 兒童書報編輯 兒童文學創作	
1.兒童相關政府部門工作人員 2.兒童相關基金會、協會工作人員	4. 兒福機構工作人員

訪問題目包括以下三項：

- (1).您認為本科畢業學生若有機會到貴單位服務，應具備哪些能力？
- (2).貴單位是否會考慮聘用二專幼保科之畢業生？為什麼？
- (3).請針對本科課程發展委員會所擬定之貴行業中「幼保科畢業生所需之一般能力與專業能力」之初稿，提供寶貴的建議。

第一項問題乃屬於開放式訪談，由受訪者表示其個人觀點，訪問者予以錄音記錄。第二項問題主要在過濾受訪者回答之第一項問題的內容，是否適用二專畢業的學生能力要求，以解決執業能力本位課程發展在各級各類學校間難以釐清的困擾。第三項問題則請受訪者針對本計畫第一年所擬定之「幼保科畢業生所需之一般能力與專業能力統整表」中之相關內容提供該業界寶貴的意見。

進行實習指導教師之問卷調查

由於本科為九十三學年度新設之科系，本校幼兒保育科第一屆學生已於九十四學年度第一學期赴校外實習。而實習過程之展現，乃學生過去所學之應用。若能對接受本校實習學生之實習單位中的實習指導教師進行訪問或進行問卷調查，將可對本科學生之學習表現與不足之處，有更深入且多元的瞭解，此調查內容對於新課程之擬定具有重要的參考價值。

本計畫中將集合實習課程教師之意見，擬出調查問卷，針對所有提供實習之單位主管及實習指導教師發出問卷，以瞭解實習單位對學生實習後的觀察以及對本科課程之建議。

二、召開課程發展委員會，檢討新課程之內容

針對上述兩項調查之結果，重新提出執業能力本位之分析報告，提供作為課程發展委員會審議課程之參考資料。

第二階段：教學規劃

經由前述的調查分析結果，提供課程發展委員會審議後，新的課程與科目內容已更加確定。此階段擬匯集幼保科專任與兼任教師之人力，針對新課程中二專一年級之各課程科目，規劃出具體教學目標、一般知能與專業知能培育目標，並撰寫課程綱要與教學計畫。設計完成後，交由課程發展委員會審議。審議通過之課程並將於報部核准後，於九十五學年度實施。

第三階段：實施新課程

本階段擬統整所規劃出之各科課程綱要與教學計畫，召開各科目之教師會議，以凝聚授課之共識。尤其在各培育能力上有重疊之科目，擬讓各相關授課教師充分溝通，以免造成授課內容之重複，讓各課程得以順利銜接，以保障學生學習權益。此外並鼓勵同科教師進行該課程之研究教學規劃，以提升整體教學品質。

子計畫一之四：幼保科數位教學資源建構計畫

幼保科二年的課程訓練，科目多，學生再消化的時間較少，若能藉由多種數位互動式教學情境模擬訓練，培養學生對技能的熟悉度，降低操作過程中的錯誤機率，補足現今實習時數之不足，並利用網路不受時間與距離限制之特性，在網路學習環境中進行重複學習、測驗，課後練習，同時透過討論區和其他學員或老師進行學習上的互動，將對學生學習具有引導與互動、啟發之功能。利用各種影音設備充實教學內容，藉由觀賞影片等多元化教材，亦有助於增進學生對抽象概念的瞭解，發揮數位化教學之優勢，提供更具學習吸引力之學習管道。本數位教學資源之建構即希望能促使學生體認到自我學習的重要性，培養學生之資訊素養，學習如何找尋、利用、整合資訊，增強批判性思考與問題解決能力，以適應多變、進步的環境。

本計畫於 94 年已建構一數位互動式教學情境學習系統，內容包括保母丙級技術士術科考試學習系統、蒙特梭利教具學習系統。其乃將保母人員丙級技術士術科考試之場地、設備等環境設置，以及蒙特梭利教具之操作，以多媒體影音系統的方式呈現。該系統將拍攝後的相關影片，剪輯為不同段落，讓學生依照其需要的段落點選觀看。由學生根據自己的學習步調，藉由簡易的操作模式，讓學生隨課餘時間的彈性，做課前課後的預習與複習，藉以提高學生主動學習的動機，同時更能夠幫助教師及學生擁有彈性且有效率的教學與學習規劃。本第二年之計畫預計建置下列三項學習系統，內容包括：保母丙級技術士學科考試線上測驗管理系統、蒙特梭利線上教學、幼保科升學題庫建置。茲將此三項學習系統說明如下：

一、保母丙級技術士學科考試線上測驗管理系統

在保母丙級技術士檢定學習系統方面，94 年第一階段已完成保母丙級技術士術科考試錄影之多媒體影像系統。為節省教育訓練成本、使保母認證考試教材之內容，足供學校教學的需求。本計畫預定於 95 年再增加保母丙級技術士學科考試線上測驗管理系統，以達到數位學習內容的多元化。在功能上將結合瀏覽功能、步驟廣播式及互動式實作單元，以人性化的數位教材設計，達到有效學習之目的。讓學生於課餘時間彈性練習，增加學生熟悉保母學科考試的機會，充分提昇學校教學與管理層面之成效。

隨著網際網路的普及應用以及資訊科技的進步，線上測驗系統應運而生。線上測驗系統乃建構於網路環境之下，具有網際網路之特性。參加網路考試無須固定在實體環境，只要有網路及電腦設備即可隨時加入考試進行測量。由於其具有非時間性的特性，可大幅改善考試時間的僵化限制，並增加學生課餘後可隨時上線進行測驗的機會。

該檢定分為學科與術科兩大部分。在學科考試內容方面，保母人員丙級技術士學科測試考題，包含是非題及選擇題各 50 題，共 100 題，每題 1 分，計 100 分，測驗時間為 100 分鐘。測驗內容共有下列七類：

嬰幼兒托育導論

嬰幼兒發展(含嬰幼兒動作、身心、人格發展等)

嬰幼兒保育(含營養、食物調配等)

嬰幼兒衛生保健(疾病、意外傷害預防等)

嬰幼兒生活與環境(含遊戲設計、環境佈置等)

親職教育(溝通、教養技巧)

特殊幼兒照顧(含殘障兒童)

雖然保母人員丙級技術士學科測試之考題，於勞委會中部辦公室網站有提供下載考試題目之服務，但一次需下載 1000 題考題，下載時間往往需要數小時，且考題下載後並無答案可以對照。為提升學生之學習效果，本子計畫預計建置「保母丙級技術士學科考試線上測驗管理系統」之數位互動式學習系統，擬建置多個虛擬教室，同時為不同之受試者進行不同試題之測驗。

保母人員丙級技術士之學科考試考題為 100 題，因此本子計畫預計於網路上開發出一套模擬考題下載系統，將學科考試內容，依據出題方向和比重，隨機抽出等比率的考題，每次下載考題單位為 100 題，讓教師及學生能夠隨時抽選與練習模擬考試題目，並提供正確答案予以解題。如此學生可以多次下載練習，以提高取得學科測試合格的機率。

此外，建立保母人員丙級技術士學科線上測驗管理系統，得以使老師在線上進行即時測驗，比起傳統試卷及在成績管理上，可提供更完整的機制。不僅可針對學生個人考試歷程分析測驗答錯率，予以輔導，並能提供老師進一步分析班級、全校甚至是全國的學生考試結果分析，讓老師可以更有效的掌握重點進行教學與輔導。除在課室中可以集體練習外，學生亦可於線上自行複習或測驗練習，測驗完畢立即評分，學生可自行查看自己的成績及各題作答狀況，以利更正學習。對學生而言，學習最好的方式，就是不斷的複習與練習。藉由此系統，學生可以隨時上線作自我複習及自我測驗評量，線上並提供詳細的解析以協助學生瞭解問題之所在。

二、蒙特梭利線上教學

本項計劃之目標為建構蒙特梭利教具之數位教學資源資料庫。蒙特梭利數位教學資源資料庫的建構可提供豐富之影音資訊教學資料。分年建構資料庫的成果，可協助師生查詢和編製數位教學教案。此外並利用各個學習角落之概念，運用電視牆於校園中播放，並運用電腦網路點選，輔助學生自我學習。蒙特梭利數位學習系統，可以改善現行教學與管理方式上之不足與缺失，並可讓學生於課餘時間彈性練習，增加學生熟悉蒙特梭利教具的機會，充分提昇學校教學與管理層面之成效。94 年度因經費有限僅完成部份「蒙特梭利教學」教具操作學習系統的製作。本年度將再繼續擴增蒙特梭利資料庫之建構及增加 25 項蒙特梭利資料庫教具操作拍攝作業。

本子計畫預計將蒙特梭利教學法、教室環境介紹、教具內容及教具操作方式等內容，建

構一套蒙特梭利教具操作之數位教學情境學習系統。內容包括：

1. 蒙特梭利教室環境擺設之多媒體影音系統

蒙特梭利教室環境的布置是依照幼兒的發展及教具規劃而成的。因此，需藉由專業的老師精心設計擺設而成。本校有鑑於此教學法對於幼教的貢獻，聘請專業且專任的蒙特梭利授課老師為學生授課，因此將藉助蒙特梭利授課教師提供之資訊，拍攝蒙特梭利教室環境擺設之多媒體影音系統，提供學生瞭解蒙特梭利教室環境之實地擺設及其內涵。

2. 蒙特梭利教具介紹之多媒體資料庫

蒙特梭利教具涵蓋了日常生活練習教具、感官教具、數學、語言和文化教具。每一教具皆有其特定的設計，因此藉由本資料庫，將逐一介紹蒙特梭利教具之名稱、組件、功能、類別及適用年齡等，提供學生深入且詳細的介紹內容。

3. 蒙特梭利教具操作之多媒體資料庫

蒙特梭利教具操作之多媒體資料庫，將介紹每項教具的操作方法，由蒙特梭利授課教師實際操作教具，並於視窗上加註操作內容及注意事項之文字敘述。

茲將蒙特梭利各類教具之內容敘述於下：

- (1). 日常生活練習教具：是以培養幼兒的專注力、秩序感、手眼協調、獨立個性為基礎，建立幼兒的生活常規及禮貌為主。教具操作諸如倒水、擦皮鞋等。
- (2). 感官教育：以培養幼兒各感官的精確敏銳性為基礎。幫助幼兒增進對事物的相同、對比、類似、大小、序列的觀察、比較、形狀概念、粗細、判斷的習性和能力，進而建立邏輯思考能力。蒙氏為此特別設計了粉紅塔、棕色梯、圓柱體組等教具。
- (3). 數學教具：幫助幼兒養成觀察分析的能力以及專心和秩序的習性。藉由數學教具循序的將抽象的符號，透過教具的重複操作，將幼兒獲得數與量的概念，在進入四則運算時，培養其邏輯思維的意識，藉此奠定數與量結合的基礎，使幼兒瞭解數量、數名、數字之關係，單位名稱介紹。
- (4). 語言教具：是以幫助幼兒增加字彙的認識，藉由金屬嵌圖板、注音符號砂紙板等教具，幫助幼兒語文的學習並促進幼兒表達能力及培養書寫及識字能力，進而能傳達意念，與人溝通。
- (5). 文化教育：內容涵蓋了高低方向概念、培養時間觀念，瞭解現在、過去與未來的關聯、認識動植物的名稱等以培養幼兒培養基本科學概念、精神及態度為基礎，幫助幼兒瞭解身外事物，建立正確的世界觀、宇宙觀、人生觀。

上述每一教具，皆有一系統的操作方式，更有符合幼兒小肌肉發展的操作教具。因此，由專業的蒙特梭利授課老師逐一操作每項蒙特梭利教具，使用 3D/VR 的學習環境拍攝呈現蒙特梭利教室環境擺設，及以照片方式呈現蒙特梭利教具操作步驟。

本科目前經由九十三學年度教育部整體發展經費補助款採購入一套專業的影音剪輯設

備，因此，本研究預計藉由專業的拍攝及剪接方式，建構蒙特梭利教具操作之多媒體資料庫系統。待拍攝完成後採用多媒體網頁影音檔案及資料庫的方式，將數位教學情境學習系統架構於學校入口網站之中。使學生及教師一上網即可點選此系統，此系統將有助於學生及教師不必再捧著厚重的資料文件，隨時可以上網學習。

三、幼保科升學題庫建置

技術及職業教育是現代教育體系中不可或缺的一環，他一方面提供學生分途發展的機會，一方面也是國家各項經濟建設技術人才的搖籃（林騰蛟，1997）。隨著社會經濟的變遷、科技的發展及教育改革運動的腳步，技職教育將邁向民主化、多元化、科技化及國際化的發展。在此趨勢下，技專校院之「考招分離」制度自九十學年度開始，廢除了傳統的聯招，轉而實施考招分離制度，即入學之考試與招生工作分別由不同的專責單位辦理。技專校院入學測驗中心承辦考試相關之命題與測驗工作，同學僅需參加一次測驗考試，所測驗的成績可以提供各類多元入學管道使用，減少同學重覆報考各招生委員會的應考壓力。

近年來，日新月異的 E 時代科技，網際網路無遠弗屆。多元化的網狀思考，與全新的人際關係，促使我們的世界潛藏更多的變化與觸角。網際網路應用於教育上，具有相當多的優點。Scott and Robert et al.(2000)即指出其主要的優點為：網際網路可以突破傳統教育形態的時空限制。

本校幼兒保育科成立至今已屆滿 2 年，培育出第一屆幼兒保育科二專畢業生。目前科內多數學生之生涯規劃乃選擇繼續升學，而二技統一入學測驗即成為欲升學同學們必經之路。因此，本計畫預計於教室中採購電腦，並架設一套『幼兒保育科二技統一入學測驗網際網路線上即時即測評量系統』，以幫助學生透過網路學習，得以隨時評量自己的學習情形與應考準備。該系統將彙整過去五年內二技統一入學測驗之幼兒保育科筆試試題，建立一套屬於幼兒保育科學生使用之二技統一入學測驗網際網路線上即時即測評量系統。

本系統將依據『Tcte 技專校院入學測驗中心』之考科規定，提供幼兒保育科之線上測驗，測驗科目包含國文、英文、心理學及嬰幼兒保育概論等四項科目。在二技統一入學測驗中，國文科試題測驗共有 25 題；英文科測驗共有 25 題；心理學科及嬰幼兒保育概論學科各有 50 題，本計畫預計將整理 90 年度至 94 年度之統一入學測驗試題。然由於上述四項科目之測驗內容涵蓋幼兒保育科二專所有的授課課程，尤其是「心理學科」及「嬰幼兒保育概論」之測驗內容範圍甚廣，不易分析整理。職是之故，本子計畫在「心理學科」及「嬰幼兒保育概論」部分，預計參照「Tcte 技專校院入學測驗中心」所提供之測驗科目考試內容，作為分析的依據。

根據『Tcte 技專校院入學測驗中心』提供之「心理學」部分之測驗科目考試內容，所包括之項目如下：

1.科學的心理學

- (1)心理學的性質
- (2)心理學研究的目的與方法
- (3)心理學的發展
- 2.行為發展
 - (1)發展的意義及其影響因素
 - (2)各派發展理論
 - (3)各期之發展特徵
- 3.感覺與知覺
 - (1)區分感覺與知覺之不同
 - (2)感覺的基本特徵與歷程
 - (3)知覺的基本特徵與歷程
 - (4)影響知覺的心理因素
- 4.學習原理
 - (1)學習的性質
 - (2)制約學習
 - (3)認知學習
- 5.記憶與遺忘
 - (1)學習與記憶、遺忘之間的關係
 - (2)遺忘的原因
 - (3)記憶的類別與歷程
 - (4)記憶的現象及加強記憶之方法
- 6.語言、思考、創造
 - (1)語言的內容
 - (2)語言與思考的關係
 - (3)思考的內容與歷程
 - (4)創造力
- 7.人格
 - (1)人格的定義
 - (2)人格的理論
- 8.動機與情緒
 - (1)動機之定義及類別
 - (2)動機理論
 - (3)情緒之特性及與動機之關係
 - (4)情緒理論

9.挫折與適應

- (1)挫折的定義及引起之焦慮現象
- (2)應付焦慮之方法

10.社會行為

- (1)社會行為的定義及各種現象
- (2)人際互動
- (3)態度的形成與改變
- (4)個人與團體各種關係與現象

11.心理學之適用

- (1)心理學在各類職業之應用情形

根據『Tcte 技專校院入學測驗中心』提供之「嬰幼兒保育概論」部分之測驗科目考試內容，所包括之項目如下：

1.嬰幼兒保育概論

- (1)胎兒的發展與保育
- (2)嬰幼兒身體發展與保育
- (3)嬰幼兒心理發展與保育
- (4)嬰幼兒住室與睡眠、衣著
- (5)嬰幼兒習慣之養成
- (6)嬰幼兒意外事件預防與處理
- (7)嬰幼兒保育人員之培訓
- (8)嬰幼兒保育人員之資格
- (9)幼托系統之差異與整合相關議題

2.優生學

- (1)遺傳機轉
- (2)孕前保健服務
- (3)優生保健
- (4)受孕與胚胎發育
- (5)遺傳性疾病篩選
- (6)新生兒篩選
- (7)先天性缺陷介紹

3.嬰幼兒生理

- (1)細胞生理學
- (2)各器官系統生理功能

4.生理病理學

- (1)嬰幼兒常見疾病
- (2)嬰幼兒疾病與幼兒生理
- (3)嬰幼兒常見疾病預防
- (4)嬰幼兒常見疾病的處理

5.幼兒營養與膳食

- (1)營養素介紹
- (2)嬰兒營養
- (3)固體食物的添加
- (4)幼兒期營養
- (5)均衡飲食
- (6)團體膳食
- (7)營養評估
- (8)營養障礙

6.幼兒活動設計與教材教法

- (1)課程與活動設計的原理與流程
- (2)單元活動與主題教學設計
- (3)六大課程領域、目標與內容
- (4)教材教法預備與執行之原理原則

7.托育機構行政管理與實務

- (1)托育機構行政管理基本概念
- (2)托育機構教學、保育與總務行政
- (3)托育機構與家庭、社區之關係
- (4)托育機構評鑑

8.嬰幼兒學習環境設計與應用

- (1)嬰幼兒學習環境設計之原理
- (2)各區（如語文、美勞、積木、益智等）規劃與材料預備原理

9.幼兒課室管理

- (1)課室經營管理的目標與意義
- (2)班級經營的策略
- (3)幼兒行為問題預防與輔導

10.特殊嬰幼兒保育

- (1)早期療育及融合教育概念
- (2)特殊嬰幼兒之鑑定安置

- (3)特殊嬰幼兒之課程與教學方針
- 11.保育人員專業倫理
 - (1)幼保人員專業倫理內涵
 - (2)幼保專業倫理的原則
 - (3)幼保專業規範
 - (4)幼保人員的權利與義務
- 12.親職教育
 - (1)相關理論依據
 - (2)家庭與學校功能運作
 - (3)父母訓練
 - (4)親子關係與溝通
- 13.兒童福利
 - (1)兒童福利的意義
 - (2)支持性兒童福利服務
 - (3)補充性兒童福利服務
 - (4)替代性兒童福利服務
 - (5)兒童福利行政制度
- 14.兒童相關法規
 - (1)兒童福利法
 - (2)兒童及少年性交易防治條例
 - (3)兒童寄養辦法
 - (4)托育機構設置相關法令
 - (5)托育機構教保人員相關法令
 - (6)娃娃車管理相關法令
- 15.人際溝通
 - (1)自我概念
 - (2)溝通技巧
 - (3)職業關係中的溝通

本計畫擬將過去五年內幼兒保育科統一入學測驗中四科之試題進行分析，其中「心理學科」及「嬰幼兒保育概論」之試題，則依照上述項目進行分析整理，預計建立10套測驗試題，且此十套測驗試題將模擬二技統一入學測驗之考試類型，分別使用單一選擇題之測驗方式，模擬正式二技入學統一測驗型式，提供同學多次的練習機會。

分項計畫二：提升實務能力及證照計畫

子計畫二之一：教師能力培訓計畫

教師素質是教育成敗的關鍵。在現今知識經濟的時代，教師終身學習的重要性已不容忽視。在 94 年度之教師能力培訓計畫中，已舉辦多場有關學校本位課程、資訊素養訓練課程與幼教現場教學能力課程之專題講座。本年度教師能力培訓目標擬以加強教師之研究能力為主，此外並延續前一年資訊素養訓練以及幼教現場教學能力課程，開設教學媒體製作、玩具與教具製作等專題演講。

一、教育研究方法研習

本校過去曾對於量化研究舉辦過相關的專題講座，本年度擬加強教師對於調查研究方法、問卷量表的建構和發展、質性研究方法效度評估、深度訪談、如何撰寫質性研究報告和期刊投稿前論文要求的信度與效度等相關議題進行學習，而舉辦此系列課程。採用研習營的方式，於期中考溫書假期間學習。聘請具有豐富研究成果之專家學者，進行經驗之傳授與分享，帶領教師進入量化研究的實戰領域，提昇教師之研究能力。

壹、進修對象：耕莘護理專科學校教職員

貳、進修活動形式：課程講習、綜合座談、上機操作等方式進行。

參、活動時間：本研習營時間為三天，預定時間為 95 年 11 月中旬

肆、活動地點：本校電腦教室

伍、進修活動課程規劃

時間	系列一	系列二	系列三
08:30-09:00	報到	報到	報到
09:00-12:00	調查研究方法	質性研究方法 效度評估	集群分析（一） 期刊投稿前論文 要求的信度與效 度
12:00-13:30	休息	休息	休息
13:30-16:30	問卷量表的 建構與發展	深度訪談	如何撰寫質性研 究報告

二、學媒體製作與應用培訓課程

在上年度之教師能力培訓計畫中，已舉辦過「教學資源中心設立」、「如何經營教學資源中心」、「e 化的數位學習」等專題演講，教師們對於資源中心的設立與運用，以及數位學習的趨勢與模式有了初步的瞭解。本年度之教學媒體製作與應用培訓重點，擬加強教師數位學習教材之製作，以期提昇教師數位教材製作能力，逐步建立出數位學習課程，以多元的教學方式，提升學生之學習動機與學習效果。

- 進修對象：全校教職員
- 進修活動形式：以專題演講、實做等方式進行。
- 活動時間：預定時間為 95 年 9 月 26 日
- 活動地點：本校電腦教室。
- 進修活動課程與講座規劃：

演講者	單位及職稱
徐新逸	淡江大學教育科技學系教授
講題	地點
教學媒體製作與應用	電腦教室
演講者學經歷	
《學歷》美國康乃狄克大學教育心理博士 《經歷》心理與教育統計、學習心理學、教學科技	

三、玩玩具培訓課程

在上年度之教師能力培訓計畫中，已舉辦過「走近孩子的玩具世界」、「玩具的設計理念和玩法」、「Ravensburger 的設計理念和玩法」等專題演講。本年度之玩具與教具製作培訓課程，擬聘請具有豐富經驗之專家學者，進行經驗之傳授與製作過程之分享，分析玩具與教具設計之理念、製作的方式，並帶領幼保科師生如何輕鬆運用手邊資源，創意的動手完成教具與玩具之製作。

- 進修對象：幼保科全體師生。
- 進修活動形式：以專題演講、實做等方式進行。
- 活動時間：預定時間為 95 年 10 月 6、13、20 日
- 活動地點：本校演講廳。
- 進修活動課程與講座規劃：

時間	課程名稱		
08:30-09:00	報到	報到	報到
09:00-12:00	好玩的益智類教具	玩具與教具製作	玩出創意玩
演講者	邱盡滿	張世宗	
演講者學經歷	英國雪菲爾大學教育研究碩士 樂禧公司教學研發組組長 元智大學幼保系兼任講師	台北教育大學玩具與遊戲設計研究所所長 《學歷》 國立台北師範學院 研究所所長 紐約普列特設計學院建築碩士 紐約哥倫比亞大學教育學院藝術碩士 紐約哥倫比亞大學教育學院教育博士	

四、說故事技巧研習會

故事人人會說，但要讓故事說得好，抓住孩子的目光，卻有些小技巧。為讓學生能掌握說故事的精髓，並運用道具讓故事發光、發熱，以落實全面推廣創意說故事之意涵，特舉辦此研習活動。

時間	系列一	系列二	系列三
08:30-09:00	報到	報到	報到
09:00-12:00	小袋鼠說故事劇團 千變萬化的說故事技巧	九歌兒童劇團 如何實際說玩演故事	鞋子兒童實驗劇團 偶的天堂
12:00-13:30	休息	休息	休息
13:30-16:30	問卷量表的 建構與發展	深度訪談	如何撰寫質性研究報告

四、成果觀摩分享會

三間幼兒教學資源中心將在此計畫中虛擬與實體的同步開放，保母和二技之線上即評即測也將完成，為讓全校師生瞭解運用方式，規劃此次「觀摩分享會」，讓全校師生透過示範和實地的操作，因瞭解而增加日後使用的動機。

進修對象： 全校師生。

進修活動形式：以專題演講、實際參訪等方式進行。

活動時間：預定時間為 95 年 12 月底

活動地點：本校演講廳。

進修活動課程與講座規劃：

	報告人	講題
9：00-10：30	陳娟娟	幼保科提升教師教學品質計畫成果報告
	吳怡萍	系科本位課程報告
10：30-10：40	休息	
10：40-12：00	幼兒教學資源中心參觀導覽	

子計畫二之二：提昇護理專業急救實務能力專案計畫

一、背景及現況

護理學是涉及廣泛且複雜的科學，所面臨的情境不僅是錯綜複雜，且往往是分秒必爭的搶救生命的緊張時刻，醫療體系分工細緻，護理教師個人臨床工作經驗影響其執行急救照護之實務能力，但給予個案的緊急處置拯救垂危生命則是護理人員刻不容緩的任務，身為護生角色模範的護理教師，更應具有提供急重症個案迅速、安全的緊急處置的知識與技能，故本專案計畫以提昇護理教師急救之實務能力為主要目的，且分為兩階段進行，第一階段為針對全校師生，以辦理心肺復甦術訓練課程方式進行，達到提昇教師的基本急救知能之目的，第二階段則是針對護理專業教師提升其專業急救知能，安排高級心臟救命術訓練課程。訓練過程中，除藉由專題演講急救相關的知能，還進一步由急救訓練指導員實地的指導演練，並經過筆試及技術測試取得證書，以進一步增進護理教師急救實務能力，此系列的急救訓練課程以提昇護理科教師急救的實務能力為主，強調理論知識與實際操作並重，並進而提昇急重症護理相關課程教學品質。

二、計畫目標

本計畫主要以提昇護理科教師急救實務能力為主，進而提昇教學品質，其具體計畫目標如下：

- (一)、增進教師的急救實務能力。
- (二)、增進護理教師急救技能的教學能力。
- (三)、教師取得心肺復甦(CPR)及高級心臟救命術(ACLS)之證照。

三、實施方式

本計畫擬以理論講演及分組演練方式進行，預計分二階段進行，研習活動除安排專家做理論背景知識的講演外，並進行分組實地操作演練，期望藉由演講部份獲得與急救相關的基本知能，並能藉由臨床急救實務經驗豐富之專家帶領學員實地演練心肺復甦急救及高級心臟救命術的技能，利用「心肺復甦訓練模型」、「喉頭鏡」及「插管訓練模型」來模擬真正急救情境，並討論急救常見問題之處理方法。

第一階段：提昇教師基本急救知能--「心肺復甦術」訓練課程日程表

對象：全校師生（100 人）

地點：本校演講廳及大禮堂

課程表				
時間	內容/主題		主講人	地點
09:30-09:50	報到			演講廳
09:50-10:00	開幕致詞		楊克平校長	演講廳
10:00-10:50	CPR 講述(含成人、兒童、嬰兒)		魏美津講師	演講廳
10:50-11:10	休息時間			
11:10-12:00	異物哽塞處理		魏美津講師	演講廳
12:00-13:20	午餐時間			餐廳
13:20-14:20	分組演練	分為 10 組	各組助教	大禮堂
14:20-15:20	技術測試		各組助教	大禮堂
15:20-16:20	筆試測驗			演講廳
15:20	賦歸			

九十五年
月
日

第二階段：提昇教師專業急救知能---「高級心臟救命術」訓練課程日程表

對象：護理教師及五年級學生（90人）

地點：本校大禮堂及教室

第一日課程表			
時間	內容/主題	主講人	地點
07:30-08:00	報到	全體人員	演講廳
08:00-08:10	開幕致詞	楊克平校長	演講廳
08:10-09:00	急救流程與心室纖維顫動緊急處理	林健盛	演講廳
09:10-10:00	心律不整判讀與處置	尹彙文	演講廳
10:00-10:10	休息		
10:10-11:00	氧氣使用與呼吸道的處理	蔡維謀	演講廳
11:10-12:00	急性冠心症候群	林健盛	演講廳
12:00-12:50	午餐時間		
12:50-16:10	分組演練(共分 12 組) 演練內容： 1.RA、Airway 2.BLS 3.Dysrhythms 4.VT/VF/ARD		教室
16:10-16:20	休息		
16:20-17:40	分組演練(共分 12 組) 演練內容： 1.Tachydys(stable) 2.Bradydys(drugs) 3.Tachy(2) 4.Brady(2)		教室

第二日課程表			
時間	內容/主題	主講人	地點
07:40-08:00	報到	全體人員	
08:00-09:20	分組演練(共分 12 組) 演練內容： 1.Tachydys(stable) 2.Bradydys(drugs) 3.Tachy(2) 4.Brady(2)		教室
09:20-09:30	休息		

	09:30-12:30	分組演練(共分 12 組) 演練內容： 1.Asys/PEA 2.Tachydys(unstable) 3.Shock/PE 4.CVA 5.Megacode		教室
	12:30-13:30	午餐時間		餐廳
	13:30-14:30	筆試		演講廳
	14:30-17:00	術科測驗		教室
	17:00	賦 歸		

子計畫二之三：芳香美療能量專業實務能力及成長進修計畫

一、計畫簡介：

產學合作是教育部技職司近年來積極推動的重要政策之一，期盼透過學校的資源及創新理念，與業界進行交流活動，研發有效產品，以節省其成本，同時學校教師亦能赴企業界研習或實習，以提昇專業實務能力，印證學理與實務融合的精神，裨益教學和輔導學生就業之功能，使技職教育的意義與精神充分落實。

近年來耕莘護理專科學校先後獲得教育部多項補助計畫，改善了研究及教學環境，並提昇了整體辦學績效。為了提昇教師實務能力及教師成長進修，希望透過「產學合作」的方式，推動化妝品應用與管理相關科系教師在芳香療法課程認證及視覺藝術設計範疇相結合，將歐美日國家視覺彩繪藝術的技法、觀念及應用引介給各技專校院的教師，使專業技術領域能符合時代潮流的需求與水準，同時為了配合 95 年度教育部辦理「技專校院提昇教師實務能力及進修成長專案計畫」，本校化妝品應用與管理科教師不斷積極研討，並與媚登峰化妝品公司、典容國際美容公司、自然美國際美容公司、台灣雅芳美容公司及亞歷山大股份有限公司等交換產學技術合作之意見，期盼在教育部的補助之下，能順利執行此項計劃，藉由執行成果來提昇教師的實務能力，強化教學績效與經驗，暢通學生實習資源及就業管道。

本校創校迄今已歷三十三載，全體師生一貫秉持犧牲奉獻之精神，終使校務蒸蒸日上，校友在國內外之表現，深獲社會之肯定。改制為專科後的本校繼續秉持「敬天愛人」之精神培養具備正確的人生觀、關懷生命的情操、開闊包容的胸襟、優雅的氣質及良好的品德，並以多元化、人文化、國際化的健康專業全人教育。多年來除積極充實各項教學設施設備外，並配合推動國家整體教育政策，致力於教學品質的追求與提昇。「數位台灣，發展知識經濟」是未來技職教育發展之路，本校亦以「走出耕莘，結合社區，跨足國際」的宏觀視野，於 91 年提出「學校與社區身心機能健康總體營造計畫」，並於 92 年持續提出「敬天愛人之社區化校園總體營造計畫」，獲得教育部的補助，藉此提昇了醫護教育與社區之交流合作，擴展數位資源共享及相互學習進修機會，促進國民健康及國家衛生教育之發展，落實終身學習社會的理想，營造一個學校與社區的身心靈健康總體。

本科於 94 學年度成立，以教授化妝品應用與管理之實務課程為宗旨。第一年招收二年制專科學生，包含日二專 2 班、夜間在職進修 1 班；在教育部技職司之鼓勵下，預計 96 學年度成立五專，二專逐年轉型為在職專班，以落實教育部「全人教育，終身學習」之政策，提昇學生專業知能，並培育產業界所需要之實務技術人才；為配合國家產業發展及市場需求，本科擬訂「化妝品應用技術」、「美容保健」及「整體造型設計」三套課程模組，期能培育出符合就業市場需求之化妝品應用與管理實務技術人才。

二、內容及配套措施

(一)、配合現有設備支援及科系整合

本校地處台北縣新店市，是台北地區捷運可到達唯一設有化妝品應用與管理科系之大專校院。本校化妝品應用與管理科從九十四年八月成立以來，即積極辦理增長學生技藝實務之課程，目前已籌設完成美膚實驗室與設備，並購置完成部分美體與髮型設計教室設備。

教室（實驗室）名稱	間數	容納人數	設備與支援	備註
美膚實驗室	1	60	1.美容乙丙級檢定場地 2.多媒體同步教學設備 3.美體教學設備 4.皮膚分析檢測儀器 5.美膚教學設備 6.皮膚顯微鏡 7.沖水躺椅 8.護髮蒸汽機 9.電動化妝鏡台 10.美容衛生器材	化妝品應用與管理科設備儀器
化學實驗室	1	60	1.實驗桌 2.熱風循環式烘箱 3.B及C級防護設備 4.超音波洗淨機 5.電子天平 6.排煙櫃 7.電子加熱攪拌器 8.工業安全防護設備等	護理科設備儀器
電腦教室	1	60	1.電腦軟硬體設備 2.列表機等	電算中心

(二)、籌備規劃中之教室與教學研究設備

本計畫之主要理念在於運用現有教學設備，並擴充相關設施以補其不足之處，以完備教學設施發展特色。本年度下學期規劃髮型設計教室、整體造型教室、素描攝影教室、美容衛生教室之裝潢與設備購買，預計暑假完成整個作業，亦即將美容及美髮乙丙級檢定考場建置

完畢。

教室（實驗室）名稱	間數	容 納 人 數	設備與支援	備註
髮型設計教室	1	60	1.髮型設計設備 2.多媒體教學設備 3.美髮美容乙丙級檢定場地	化妝品應用與管理科設備儀器
整體造型設計教室	1	60	1.化妝設計設備 2.多媒體教學設備 3.美髮美容乙丙級檢定場地	化妝品應用與管理科設備儀器
素描設計教室	1	60	1.素描設備 2.多媒體教學設備 3.攝影燈光設備 4.美髮美容乙丙級檢定場地	化妝品應用與管理科設備儀器
美容衛生教室	1	60	1.美容衛生設備 2.多媒體教學設備 3.美髮美容乙丙級檢定場地	化妝品應用與管理科設備儀器
化妝品功能性評估實驗室	1	60	1.化妝品檢驗設備 2.化妝品調製設備 3.美髮美容乙丙級檢定備用場地	化妝品應用與管理科設備儀器

三、教師在職進修及相關活動

1.進修課程

課程名稱	進修場數	進修人數	實質效益	備註
專業芳香療師認證課程	1	2	熟練專業技術與實習 並取得認證	國內或國外課程

美容化妝品類相關研習及研討會等	3	3	熟練專業技術與實習並取得研習證明	國內或國外課程
-----------------	---	---	------------------	---------

2. 競賽活動

舉辦全國創意指甲彩繪技藝競賽，參加對象包含全國高中職及各大專校院美容、美髮及化妝品應用與管理等相關科系學生。以 10 隻假指甲片之主題創作為方式，在指甲片上綴以各類色彩、妝飾圖案或亮片、羽毛及珠子等構成視覺藝術美學設計作品。

比賽辦法說明如下：

競賽名稱	比賽場數	比賽人數	實質效益	備註
創意指甲競賽 (高中職組)	1-2 組	30-60 人次	熟練專業技術與實務經驗，增加校際交流與合作	延聘專業評審評分，頒發獎盃或獎金及獎狀
創意指甲競賽 (大專組)	1-2 組	30-60 人次	熟練專業技術與實務經驗，增加校際交流與合作	延聘專業評審評分，頒發獎盃或獎金及獎狀

3. 專題演講

演講名稱	演講場數	進修人數	演講師資	備註
視覺彩繪藝術設計 新視野	1 場	80-100 人次	專業技術講師	
芳香療法在美容 SPA 市場的應用	1 場	80-100 人次	專業技術講師	
專利說明書撰寫	1 場	80-100 人次	專業技術講師	

分項計畫三：創意教學計畫

子計畫三之一：教師教學與創造力

一、背景及現況

面對多元化、國際化的時代，如何提升學生的競爭力，是教育者一直思考的問題。隨著資訊時代的來臨，學生們可以從許多管道獲得他們所想要獲得的知識，傳統偏重知識背誦及記憶的教育方式已經不能滿足學生求知的需求。Vista(2000)曾指出「為了教導這一代的學生，教師必須發展出更具有創意的教學方式，老套的教學方式不再成為足夠的和有效的教學工具。學習過程已經改變了，教師也因學習過程改變遇到更多的挑戰。這項改變勢必要求老師每天的教學有新式的和創意的方式」。教育部更於民國 91 年提出「創造力教育白皮書」中亦指出以創造力教育作為貫穿日後教育改革之重點。

ELLIOTT(1998)認為「教育的根本改革，需要先有課程內容選擇和傳遞的激進改革，教師角色也必須改變為研究者。課程和教學的問題，是增進學生經驗的素質之中心問題。」可見教師的教學策略和方法，是教育改革是否成功的最主要關鍵。教師若能突破傳統教學方式，善用各種教學資源，實行具創意的教學策略，不僅符合多元化社會的需求，亦能影響學生學習興趣與動機，更能開啟學生的創造力，進而培養出具有創造力的人才。學生創造力的培育，需要以多元的方式去引導，讓學生變為學習的主人，除了教師利用不同的教學方式幫助學生之外，更需要營造合宜的環境與機會去內化學習經驗，找出問題，將問題加以分析、歸納，所以營造更具創意的學習環境，是不可或缺的，以幫助學生養成自主學習的態度，進而提昇其創造能力。

二、研討會主題

- (一) 提升教師教學與創造力
- (二) 建構多元學習環境與空間

三、計畫目標

本計畫主要希望建構一個學習型環境，透過學習環境改善，讓同學的學習擴展至教室之外，並激勵老師重新思考教學策略，經由類化作用創新教學實務能力，具體作法是分成二部分進行：第一部份為提昇教師教學與創造力：主要藉由創造思考教學內涵理論介紹、創意教學經驗的分享、以及創新與創意腦力激盪活力營工作坊方式進行，促使教師的成長與自我突破，期望讓老師瞭解創新教學的意義、重新思考並設計出更具創意課程。第二部份為建構多元學習環境與空間，主要是藉由學習角落的概念，將學習由課室延伸到校園，設計出具有創意的學習空間，增加討論、交流及閱讀空間，營造師生共融的學習環境，促進師生的交流，進而提升學生學習興趣。其具體目標如下：

- (一)、提高老師對自己的創新自我意識。
- (二)、熟悉創造思考技法與創造性問題解決方法。
- (三)、認識個人在處事與解決問題中的概念障礙，克服概念障礙，強化創造力。
- (四)、培養教師創意的革新能力。
- (五)、營造創新教學的組織氛圍。
- (六)、習得創造思考在教學執行與決策的應用。
- (七)、建構學習角落，增進學生學習興趣及師生互動。

四、具體內容及配套措施

(一)、計畫流程

提昇教師教學與創造力部分：計畫預計分三階段進行，第一階段為理論與實務經驗分享，此部分是邀請國內專家學者針對創意部分進行內容闡釋，再由有經驗的學者作進一步的經驗分享；第二階段以工作坊方式進行，主要是以分組討論，並藉由腦力激盪方式在活動及實際演練中，激發出彼此的創意，學習彼此的創意；在工作坊結束之後，每一組均會完成一份教案，第三階段是創意教案評選，在所有課程進行完成之後，老師再次反思與實際運用於教學後學生的反應，修正其教案及課程進行方式，期末時繳交創意教案一份，經評審之後，對績優者發給獎金，以資鼓勵。

建構多元學習環境部分：由本校總務主任主導，將學校的空間作有效利用，透過全校票選，選出 5 處角落，每個角落依其主題性，利用畫作、書法品及學生作品設計出不同的學習角落、或師生討論區，以增加空間利用，促進師生互動及學生學習成長之機會。

(二)、研討會日程表

第一階段創意教學「理論與實務經驗分享」研習會日程表

日期	時間	內容/主題	主持人/主講人	地點
九十五年九月六日	08:00-08:30	報到		演講廳
	08:30-08:40	開幕致詞	楊克平校長	演講廳
	08:40-10:20	創造力智礦的開發與應用	楊克平校長/張世宗教授	演講廳
	10:20-10:30	茶敘時間		C201 教室
	10:30-12:10	創意如何在教育中落實	楊克平校長/王燦槐教授	演講廳
	12:10-13:30	午餐時間		
	13:30-15:10	創造思考教學	楊克平校長/陳昭儀教授	演講廳
	15:10-15:30	茶敘時間		
	15:30-17:10	創意管理	楊克平校長/宋鎧教授	演講廳
	17:10-17:30	綜合討論		

第二階段「創新與創意腦力激盪活力營」培訓課程

第一日課程表			
時間	內容/主題	主持人/主講人	地點
07:30	報到、出發		耕莘護專校門口
07:30-08:20	訓練說明、分組	全體人員、助教	國道風光
08:20-10:00	當我們同在一起 - 創意團隊&問題面面觀	楊克平校長/陳龍安老師/助教	會議室
10:00-10:10	Tea Break	全體人員	餐廳
10:10-11:00	創意:生命中感動的泉源	楊克平校長/陳龍安老師/助教	會議室
11:00~12:00	擁有創意鑰開啟成功門: 創意之鑰	楊克平校長/陳龍安老師/助教	會議室
12:00~13:00	午餐	全體人員	餐廳
13:00~14:50	創造思考策略技法與演練 (一)	楊克平校長/陳龍安老師/助教	會議室
14:50~15:20	Tea Break	全體人員	餐廳
15:20~17:10	創造思考策略技法與演練 (二)	楊克平校長/陳龍安老師/助教	會議室
17:10~18:30	問題與討論	楊克平校長/陳龍安老師	會議室
18:30~19:30	晚餐	全體人員	餐廳

日期：九十五年九月十一日

第二日課程表			
時間	內容/主題	主持人/主講人	地點
07:30-08:30	早餐		餐廳
08:30-09:00	創意團隊&小天使	楊克平校長/陳龍安老師/助教	會議室
09:00-10:30	創意團隊創意秀:成果與檢討	楊克平校長/陳龍安老師/助教	會議室
10:30-10:40	Tea Break	全體人員	餐廳
10:40~12:10	創意核心	楊克平校長/陳龍安老師/助教	會議室
12:10~13:00	午餐	全體人員	餐廳
13:00~14:00	創造思考策略技法與演練 (四)	楊克平校長/陳龍安老師/助教	會議室
14:00~15:20	突破心智的障礙--創造思考的自我訓練	楊克平校長/陳龍安老師/助教	會議室

日期：九十五年九月十二日

	15:20~15:30	Tea Break	全體人員	餐廳
	15:30~17:10	創造思考策略技法與演練 (五)	楊克平校長/陳龍安老師 /助教	會議室
	17:10~18:00	創意百分百&創造力的補強 - Q&A	楊克平校長/陳龍安老師 /助教	會議室
	18:00	賦歸	全體人員	

主要講員師資群

張世宗 副教授	
最高學歷	美國紐約哥倫比亞大學 教育博士
現 職	國立台北教育大學玩具與遊戲設計研究所副教授 藝術與藝術教育學系副教授
專業特長	教學系統設計、 遊戲創作、 創意課程開發

王燦槐 副教授	
最高學歷	美國夏威夷大學 社會學 博士
現 職	國立中央大學通識教育中心副教授 國立中央大學學生輔導中心主任 國立中央大學創意發展研究室召集人
專業特長	女性研究、性侵害、人力資源 創造力之理論與技巧、創造力與多元智慧的理念與實踐、創造力與創意設計

陳昭儀 教授	
最高學歷	國立台灣師範大學 教育 博士
現 職	國立台灣師範大學特殊教育學系教授
專業特長	創造力 資優教育研究

宋鎧 教授	
最高學歷	美國凱斯大學 系統科學 博士

現 職	國立中央大學資訊管理系暨研究所教授
專業特長	系統分析、兩岸課題、溝通與協商、創意思考

陳龍安 教授	
最高學歷	國立台灣師範大學 教育學 博士
現 職	臺北市實踐大學企業創新發展研究所及家庭教育與兒童發展研究所教授 中華創造學會理事長 台北市立師範學院創造思考與資賦優異教育研究所 醫護教育研究所兼任教授 香港創新學習學會名譽會長 大陸全國學習科學研究會名譽會長
專業特長	創造思考教學

計畫三之二：提昇通識教育與人文精神講座及邏輯思考與創造力研習營及提昇

通識教育人文素養教師成長研習

一、前言

人文是人類文化之集成，《易經·賁卦·彖傳》云：「觀乎天文以察時變，觀乎人文以化成天下。」唐孔穎達《疏》以詩書禮樂來詮解人文之意涵，希望透過聖人典籍之智慧以化成天下。人類由蠻貊進於文明，主要是累積歷代聖哲的智慧及心血，將生活經驗中有意義的部份，創造生命嶄新的面目，集結人類的智慧，開創生命豐富的價值。邏輯思考是人類理性運作的基石，正確的思維法則可以藉由理性的精確運作，避免謬誤的產生，透過觀念的建立及正確的推論，形成正確無誤的判斷，有助於思想的建立及思考的運用，在教學及創意上是最基本的訓練。本計畫擬透過四場提昇通識教育與人文精神講座及一梯邏輯思考與創造力研習營及一梯提昇通識教育人文素養教師成長研習，提昇教職員通識教育之人文素養及創意教學能力，從人文廣袤宏觀的角度，為長期受科技宰制之現實機械生活中，注入清新的泉水，使人文精神關懷溫馨的氛圍，充滿我們的校園，亦以創造及開創的啟發方式，使我們的教學更透顯生機盎然的生意，使我們的教育充滿人文關懷及創意的生趣。

人文精神是回歸到人本身的意義，探索人類文化之內涵，找尋人類生命的價值，在今日科技昌明的時代，工具理性抬頭，物質文明鼎盛，人文素養及人文精神便相形遜色，為平衡物質的過盛，現今更應極力提倡人文精神。唐朝孔穎達解釋人文為詩書禮樂之謂，人類文化活動的軌跡，及其精神即蘊含在記載人類思想及文化生活的經典中，今人習慣於科技媒體，變幻迅速的聲光刺激，更需要透過經典汲取文化的滋養，以提昇人文的精神，深化生命的內涵，提昇通識教育人文素養教師成長研習擬透過經典與人生的探討，及藝術對人性的陶成，提昇教職員工的人文素養，希望教職員工將人文的陶養，靈活地運用在教學及教育行政上，使師生能具備充份的科學知識，又能接受豐富的人文薰習，達致科技與人文均衡發展的境地。

二、課程規劃

(一) 提昇通識教育與人文精神講座

- 1.招生對象：耕莘護理專科學校教職員、其他技專校院教職員
- 2.招生人數：每場 100 名
- 3.上課地點：耕莘護專演講廳
- 4.課程內容：

提昇通識教育與人文精神講座

講座時間	題目	地點	演講者	單位及職稱
9 月	現代文學中的人文關懷	耕莘護專演講廳	鄭明俐	玄奘大學中文系教授

10月	儒家的人文精神	耕莘護專演講廳	傅佩榮	台灣大學哲學系所 教授
10月	道家的人文精神	耕莘護專演講廳	葉海煙	東吳大學哲學系所 教授
11月	如何教得更精彩	耕莘護專演講廳	王淑俐	師範大學教育系 教授

(二) 邏輯思考與創造力研習營

- 1.招生對象：耕莘護理專科學校教職員、其他技專校院教職員
- 2.招生人數：50名
- 3.上課地點：天籟溫泉會館
- 4.課程內容：

邏輯思考與創造力研習營

時間	內容/主題	地點	主持人/主講老師/參與人員
邏輯思考與創造力研習營			
第一天			
7:00-7:10	報到	耕莘護專民族路口	全體人員
7:10-8:40	相見歡	遊覽車-天籟溫泉會館	全體人員
8:40-10:20	教學創新與創造力的培育	會議室	主持人：楊克平校長 主講老師：政治大學教育系詹志宇教授 全體人員
10:20-10:30	休息時間(十分鐘)		
10:30-12:00	如何培育學生的創造力	會議室	主持人：楊克平校長 主講老師：政治大學教育系詹志宇教授 全體人員
12:00-13:30	午餐時間	餐廳	全體人員
13:30-15:10	如何想像與發現	會議室	主持人：楊克平校長 主講老師：政治大學新聞系鍾蔚文教授 全體人員
15:10-15:20	休息時間(十分鐘)		

15:20-17:00	如何開發洞察力	會議室	主持人：楊克平校長 主講老師：政治大學廣告學系陳文玲教授 全體人員
17:00-17:10	休息時間(十分鐘)		
17:10-18:40	晚餐時間	餐廳	全體人員
18:40-21:00	心靈饗宴		
21:00-7:00	就寢	房間	全體人員
第二天			
7:00-8:30	早餐	餐廳	全體人員
8:30-10:10	邏輯思考與創造力	會議室	主持人：楊克平校長 主講老師：輔仁大學哲學系所陳福濱教授 全體人員
10:10-10:30	整理行囊(二十分鐘)		
10:30-12:10	如何訓練學生的邏輯思考	會議室	主持人：楊克平校長 主講老師：輔仁大學哲學系所陳福濱教授 全體人員
12:10-13:40	午餐時間	餐廳	全體人員
13:40	賦歸		

(三)提昇通識教育人文素養教師成長研習

1. 招生對象：耕莘護理專科學校教職員、其他技專校院教職員
2. 招生人數：100 名
3. 上課地點：亞太溫泉生活館
4. 課程內容：

提昇通識教育人文素養教師成長研習

時間	內容/主題	地點	主持人/主講老師/參與人員
	提昇通識教育人文素養教師成長研習	亞太溫泉生活館	
第一天			
7:00-7:10	報到	耕莘護專民族路口	全體人員
7:10-8:40	相見歡	遊覽車-亞太溫泉生活館	全體人員

8:40-10:20	易經與人生	會議室	主持人：楊克平校長 主講老師：輔仁大學哲學系所陳福濱教授 全體人員
10:20-10:30	休 息 時 間(十分鐘)		
10:30-12:10	聖經與人生	會議室	主持人：楊克平校長 主講老師：輔仁大學黎建球校長 全體人員
12:10-13:40	午餐時間	餐廳	全體人員
13:40-15:20	音樂與人生 - 壓力紓解、憂鬱遠離	會議室	主持人：楊克平校長 主講老師：台北市立教育大學視覺藝術研究所陸雅青教授 全體人員
15:20-15:30	休 息 時 間(十分鐘)		
15:30-17:10	舞蹈與人生 - 壓力紓解、憂鬱遠離	會議室	主持人：楊克平校長 主講老師：台北市立教育大學視覺藝術研究所陸雅青教授 全體人員
17:10-18:40	晚餐	餐廳	全體人員
18:40	賦歸		

主講老師背景：

姓 名	現 職
鄭明俐教授	玄奘大學中文系教授
傅佩榮教授	台灣大學哲學系所教授
葉海煙教授	東吳大學哲學系所教授
王淑俐教授	師範大學教育系教授
詹志宇教授	政治大學教育系教授
鍾蔚文教授	政治大學新聞系教授
陳文玲教授	政治大學廣告學系教授
陳福濱教授	輔仁大學哲學系所教授

黎建球教授	輔仁大學校長
陸雅青教授	台北市立教育大學視覺藝術研究所教授

伍、實施進度及分工

分項計畫一：教學資源整合建置計畫

子計畫一之一：教學資源中心建置計畫

主持單位：教務處

協助單位：資訊暨圖書中心、護理科、幼保科、妝管科、通識中心

編號	項目名稱	工作起迄	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	查核點概述													
1	成立計劃執行小組、進行設備採購及驗收作業	7-12							*	*	*	*	*	*
2	教學資源中心建置與運作	7-12							*	*	*	*	*	*
3	普通教室網路多媒體設備化方案	7-12							*	*	*	*	*	*
4	教學評量機制改進方案	7-12							*	*	*	*	*	*
5	數位教學平台與網路環境強化建置	7-12							*	*	*	*	*	*
6	營造友善校園社群	7-12							*	*	*	*	*	*
7	教材資料庫主機系統建置	7-12							*	*	*	*	*	*
8	撰寫期末報告	11-12											*	*

子計畫一之二：幼兒教學資源中心

主持單位：幼保科

協助單位：教務處、資圖中心、護理科、妝管科、通識中心

編號	項目名稱	工作起迄	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	查核點概述													
1	成立計劃執行小組、進	7-12							*	*	*	*	*	*

	行設備採購及驗收作業												
2	擴充幼兒教學資源資料庫	7						*					
3	增建各類資料庫之延伸資料	8							*				
4	幼教課程設計教學資源資料庫資料建檔	7-8						*	*				
5	擬訂專業教室之開放及使用管理辦法	7-8						*	*				
6	幼兒專業教室管理志工招募及培訓	7-8						*	*				
7	試行專業教室之開放及使用	9-10								*	*		
8	專業教室正式開放及使用	10									*		
9	撰寫期末報告	11-12										*	*

子計畫一之三：系科本位課程發展計畫

主持單位：幼保科

協助單位：教務處、護理科、妝管科、通識中心

編號	項目名稱	工作起迄	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	查核點概述		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
1	成立計劃執行小組、進行設備採購及驗收作業	1-12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	文獻探討	1-3	*	*	*									
3	擬出半結構式訪談內容	1-3	*	*	*									
4	執業能力本位課程之訪談	1-3	*	*	*									
5	整理訪談內容之逐字稿	1-3	*	*	*									
	進行訪問逐字稿之內容分析	2-3		*	*									
	擬定實習指導教師之問卷	3-4			*	*								
	實習指導教師之問卷調查	3-5			*	*	*							
	擬定執業能力本位之分析報告	3-5			*	*	*							
	召開課程發展委員會，檢討並修訂新課程	1-6	*	*	*	*	*	*						

	修訂教學規劃	1-6	*	*	*	*	*	*						
	送教務會議審議	6						*						
	召開各科目之統整會議	6						*						
	實施新課程	8							*					
6	撰寫期末報告	11-12											*	*

子計畫一之四：幼保科數位教學資源建構計畫

主持單位：幼保科

協助單位：教務處、資圖中心、護理科、妝管科、通識中心

編號	項目名稱	工作起迄	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	查核點概述													
1	成立計劃執行小組、進行設備採購及驗收作業	7-12							*	*	*	*	*	*
2	保母丙級技術士學科考試線上測驗管理系統	7-11							*	*	*	*	*	
3	蒙特梭利線上教學	7-11							*	*	*	*	*	
4	幼保科升學題庫建置	7-11							*	*	*	*	*	
6	撰寫期末報告	11-12											*	*

分項計畫二：提升實務能力及證照計畫

子計畫二之一：教師能力培訓計畫

主持單位：幼保科

協助單位：教務處、資圖中心、護理科、妝管科、通識中心

編號	項目名稱	工作起迄	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	查核點概述													
1	成立計劃執	7-12							*	*	*	*	*	*

	行小組、進行設備採購及驗收作業													
2	SPSS 研習營	7							*					
3	質化研究研習營	8								*				
4	教學媒體製作與應用培訓課程	9									*			
5	玩具教具製作培訓課程	10										*		
6	撰寫期末報告	11-12											*	*

子計畫二之二：提昇護理專業急救實務能力專案計畫

主持單位：護理科

協助單位：教務處、幼保科、妝管科、通識中心

編號	項目名稱	工作起迄	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	查核點概述		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
1	成立計劃執行小組、進行設備採購及驗收作業	7-12							*	*	*	*	*	*
2	提昇教師基本急救知能--「心肺復甦術」訓練課程	8-10								*	*	*		
3	提昇教師專業急救知能---「高級心臟救命術」訓練課程	8-10								*	*	*		
6	撰寫期末報告	11-12											*	*

告														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

子計畫二之三：芳香美療能量專業實務能力及成長進修計畫

主持單位：妝管科

協助單位：教務處、護理科、幼保科、通識中心

編號	項目名稱	工作起迄	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	查核點概述													
1	成立計劃執行小組、進行設備採購及驗收作業	7-12							*	*	*	*	*	*
2	教師參加美容及化妝品類進修研習課程	7-12							*	*	*	*	*	*
3	教師參加專業芳香療師培訓課程	8-12								*	*	*	*	*
4	全國指甲彩繪技藝競賽活動規劃及進行	5-12					*	*	*	*	*	*	*	*
5	專題演講之進行	8-12								*	*	*	*	*
6	撰寫期末報告	11-12											*	*

分項計畫三：創意教學計畫

子計畫三之一：教師教學與創造力

主持單位：教務處

協助單位：資圖中心、護理科、幼保科、妝管科、通識中心

編號	項目名稱	工作起迄	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	查核點概述													
1	成立計劃執行小組、進行設備採購及驗收作業	7-12							*	*	*	*	*	*
2	教師教學與創造力研習	7-12							*	*				

3	建構多元學習環境與空間	8-12									*	*	*	
4	撰寫期末報告	11-12											*	*

子計畫三之二：提昇通識教育與人文精神講座及邏輯思考與創造力研習營及提昇通識教育人文素養教師成長研習

主持單位：通識中心

協助單位：教務處、護理科、幼保科、妝管科

編號	項目名稱	工作起迄	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
	查核點概述													
1	成立計劃執行小組、進行設備採購及驗收作業	7-12							*	*	*	*	*	*
2	提昇通識教育與人文精神講座	7-12							*	*	*	*	*	*
3	邏輯思考與創造力研習營	8-12								*	*	*	*	*
4	提昇通識教育人文素養教師成長研習	8-12								*	*	*	*	*
5	撰寫期末報告	11-12											*	*

陸、計劃執行之質化與量化自我評核管控機制之規劃

計畫名稱	年度查核點	執行進度			計畫書
		超前	符合	落後	
子計畫一之一： 教學資源中心建置 計畫	教學資源中心建置與運作				p.13
	普通教室網路多媒體設備化方案				
	教學評量機制改進方案				
	數位教學平台與網路環境強化建置				
	營造友善校園社群				
	教材資料庫主機系統建置				
子計畫一之二： 幼兒教學資源中心	擴充幼兒教學資源資料庫				p.21
	增建各類資料庫之延伸資料				
	幼教課程設計教學資源資料庫資料 建檔				
	擬訂專業教室之開放及使用管理辦法				
	幼兒專業教室管理志工招募及培訓				
	試行專業教室之開放及使用				
子計畫一之三： 系科本位課程發展 計畫	文獻探討				p.24
	擬出半結構式訪談內容				
	執業能力本位課程之訪談				
	整理訪談內容之逐字稿				
	進行訪問逐字稿之內容分析				
	擬定實習指導教師之問卷				
	實習指導教師之問卷調查				
	擬定執業能力本位之分析報告				
	召開課程發展委員會，檢討並修訂新 課程				
	修訂教學規劃				
	送教務會議審議				
	召開各科目之統整會議				
	實施新課程				
子計畫一之四：	保母丙級技術士學科考試線上測驗				p.30

幼保科數位教學資源建構計畫	管理系統				
	蒙特梭利線上教學				
	幼保科升學題庫建置				
子計畫二之一： 教師能力培訓計畫	SPSS 研習營				p.38
	質化研究研習營				
	教學媒體製作與應用培訓課程				
	玩具教具製作培訓課程				
子計畫二之二： 提昇護理專業急救實務能力專案計畫	提昇教師基本急救知能--「心肺復甦術」訓練課程				P.42
	提昇教師專業急救知能---「高級心臟救命術」訓練課程				
子計畫二之三： 芳香美療能量專業實務能力及成長進修計畫	教師參加美容及化妝品類進修研習課程				p.46
	專業芳香療師認證課程				
	全國指甲彩繪技藝競賽活動規劃及進行				
	專題演講之進行				
子計畫三之一： 教師教學與創造力	教師教學與創造力研習				p.50
	建構多元學習環境與空間				
子計畫三之二： 提昇通識教育與人文精神講座及邏輯思考與創造力研習營及提昇通識教育人文素養教師成長研習	提昇通識教育與人文精神講座				p.55
	邏輯思考與創造力研習營				
	提昇通識教育人文素養教師成長研習				

柒、經費需求及行政支援

本計畫總經費規畫如下：

	補助款		配合款	
	資本門(66.67%)	經常門(33.33%)	資本門(70.70%)	經常門(29.30%)
金額	6,666,667	3,333,333	1,653,333	685,070
小計	10,000,000		2,338,403	
合計	12,338,403			

單位：元

各分項計畫經費需求規畫分別如下：

分項計畫一：教學資源整合建置計畫

子計畫一之一：教學資源中心建置計畫

資本門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
一	智慧型網路交換器	加強網路頻寬	1	300,000	300,000	300,000	0
二	磁碟陣列設備	媒體資料儲存能力	1	300,000	300,000	254,467	45,533
三	DVD 錄放影機	媒體資料備份能力	1	30,000	30,000	30,000	0
四	單槍投影機	簡報會議 教學示範討論使用設備	2	100,000	200,000		200,000
五	教材資料庫主機	教材製作原始資料儲存能力	1	750,000	750,000	750,000	0
六	OA 傢俱	設置教師交流區，教師成果展示區，電腦媒體剪接室，小型會議室	1 式	150,000	150,000		150,000
小計						1,334,467	395,533
合計							1,730,000

子計畫一之二：幼兒教學資源中心

資本門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
一	開架式展示櫃、展示架	放置幼兒資源中心開放借出之教具、玩具	16	10000	160,000	160,000	0
二	電腦	幼兒資源中心服務櫃臺	6	40000	240,000	240,000	0

三	雷射印表機	幼兒資源中心服務櫃臺	3	18000	54,000	54,000	0
四	平台幼教用品控管軟體	平台架設	2	300000	600,000	216,200	383,800
五	條碼機		2	21000	42,000	42,000	0
六	雷射掃描器		2	7,000	14,000	14,000	0
七	強化感應安全系統	防盜門禁	2	247,500	495,000	495,000	0
八	服務櫃臺	借還櫃臺桌椅	3	30,000	90,000	90,000	0
九	檢索櫃臺	檢索櫃臺桌椅	3	16,000	48,000	48,000	0
十	安全標籤上磁器		2	28,000	56,000	56,000	0
十一	安全標籤消磁器		2	9,500	19,000	19,000	0
十二	教具及教學設備	教具、玩具和冷藏設施	1 批	101,000	101,000	101,000	0
小計						1,535,200	383,800
合計						1,919,000	

經常門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
人事費	工讀費	資料輸入/幼兒資源中心管理員工讀費	1200 小時	80	96,000	0	96,000
	管理人講師費	管理人訓練	3 次	800	2,400	2,400	0
業務費	資料蒐集費	資料檢索、資料之印刷、裝訂	3 批次	7,500	22,500	22,500	0
	電腦耗材	包含製作幼兒教學資料庫耗材、文具等統一購置	5 批次	20,000	100,000	100,000	0
	收納整理盒、袋	資源中心散裝教材	100 個	100	10,000	10,000	0
	消耗性耗材	資源中心教具條碼機標籤、雙面安全標籤	40 包 ×550 3750 片 ×50	550 50	231,500	231,500	0
小計						344,400	96,000
合計						440,400	

子計畫一之三：系科本位課程發展計畫

經常門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
人事費	諮詢及會議出席費	校外課程發展委員會委員出席及諮詢費用	16 人次	1000	16,000	16,000	0
	工讀費	訪談與問卷準備工作與資料輸入	500 小時	80	40,000		40,000
業	統籌經費	子計畫一活動統籌費用、文宣用品等					

務費	活動補助費	訪談活動	40 人次	100	4,000	4,000	0
		受訪者補助費	40 人次	300	12,000	12,000	0
		問卷填答費	200 人次	300	60,000	60,000	0
	資料蒐集費	資料檢索、印刷、裝訂、底片沖洗	40 批次	2500	100,000	80,000	20,000
	消耗性器材	電腦耗材、文具紙張	20 批次	2000	40,000	30,000	10,000
	國內差旅費	包括交通費、膳雜費	40 批次	500	20,000	19,600	400
	雜支	郵電費用、禮品	1 批	5000	5,000	0	5000
小計						221,600	75,400
合計						297,000	

子計畫一之四：幼保科數位教學資源建構計畫

一、保母人員丙級技術士學科測驗系統

資本門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
一	電腦		1	40,000	40,000	0	40,000
二	印表機		1	25,000	25,000	25,000	0
三	線上測驗教材製作系統			120,000	120,000	120,000	0
小計						145,000	40,000
合計						185,000	

經常門規劃概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
人事費	工讀生	校稿、預測	200 小時	80	16,000	0	16,000
業務費	電腦耗材	碳粉匣	2 個	3200	6,400	6,400	0
	資料檢索、影印		1 批		6,000	6,000	0
小計						12,400	16,000
合計						28,400	

二、蒙特梭利數位學習系統

經常門規劃概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
人事費	工讀費	資料輸入	100 小時	80	8,000	0	8,000
業務費	電腦耗材費	電腦耗材及文具紙張	1 批	10,000	10,000	10,000	0
	教材製作費	蒙特梭利線上多媒體影音教材拍攝	1 套	150,000	150,000	123,400	26,600
	資料蒐集費	資料檢索、印製	1 批	5,000	5,000	5,000	0
小計						138,400	34,600
合計					173,000		

三、幼保科升學題庫建置

資本門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
一	電腦	多媒體機櫃型電腦	3 台	50,000	150,000	150,000	0
二	資料庫程式製作系統	二技統一入學測驗網際網路線上即時即測評量系統	1 套	150,000	150,000	80,000	70,000
三	文書處理製作軟體	即時即測相關軟體	1 套	50,000	50,000	50,000	0
小計						280,000	70,000
合計					350,000		

經常門規劃概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
人事費	工讀費	升學資料整理與輸入費	225 小時	80	18,000	0	18,000
業務費	資料蒐集費	資料檢索、影印、裝訂等	1 批	20,000	20,000	20,000	0
	電腦耗材	電腦耗材及文具紙張	1 批	15,000	15,000	15,000	0
雜支		郵電	1 批	3,000	3,000	3,000	0
小計						38,000	18,000
合計					56,000		

分項計畫二：提升實務能力及證照計畫

子計畫二之一：教師能力培訓計畫

經常門規劃概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
人事費	專題演講費	量化研究 3 場、質化研究 3 場、數位教材製作 1 場、玩具教具製作 2 場、說故事技巧 3 場、分享觀摩會 2 場	14 場	4,800	67,200	67,200	0
業務費	消耗性器材	電腦耗材、教材影印裝訂	8 批次	2,000	16,000	16,000	0
雜支		錄影帶、相片沖洗、茶敘餐點	8 批次	5,000	40,000	15,360	24,640
小計						98,560	24,640
合計							123,200

子計畫二之二：提昇護理專業急救實務能力專案計畫

資本門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
一	心肺復甦術訓練模型 (Skillreporter Resusci Anne) (第一階段)	提供分組練習使用	2	160,000	320,000	320,000	
二	喉頭鏡組(1 柄 3 葉)(Laryngoscope)(第二階段)	急救插管練習使用	2	9,000	18,000	18,000	
三	插管訓練模型(成人)(Airway management trainer)(第二階段)	急救插管練習使用	2	70,000	140,000	140,000	
小計						478,000	0
合計							478,000

經常門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
人事費	鐘點費 (第一階段)	外聘講師	2 場	1,600/場	3,200		3,200
	分組演練指導員 (第一階段)	分組演練	10 組	800/組	8,000		8,000
	工讀費 (第一階段)	資料整理及場地服務	12 小時	80/小時	960		960

鐘點費 (第二階段)	外聘講師	4 場	1,600/場	6,400		6,400
分組演練指導員 (第二階段)	分組演練(分 12 組，每組 12 次演練及 1 次考試)	156 次	800/次	124,800	90,000	34,800
工讀費 (第二階段)	資料整理及場地服務	40 小時	80/小時	3,200		3,200
資料費 (第一階段)	講義製作與裝訂，考卷印製	100	100/份	10,000		10,000
海報印刷 (第一階段)	海報製作與印刷		2,000	2,000		2,000
餐費 (第一階段)	便當(學員及講師午餐)	110	80	8,800		8,800
資料費 (第二階段)	講義製作與裝訂、考卷印製	500	90/份	45,000		45,000
海報印刷 (第二階段)	海報製作與印刷		2,000	2,000		2,000
餐費 (第二階段)	便當(學員及講師 2 天午餐)	220	80	17,600		17,600
雜支費				4,270	0	4,270
小計					90,000	146,230
合計						236,230

子計畫二之三：芳香美療能量專業實務能力及成長進修計畫

資本門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助 經費需求	本校配合款
一	皮膚粗糙度分析儀(含毛髮分析)	皮膚測試用儀器	1	640,000	640,000	640,000	0
二	角質代謝分析儀	皮膚測試用儀器	1	581,000	581,000	581,000	0
三	坐式蒸氣太空艙	精油身體保健用儀器	1	85,000	85,000	85,000	0
四	冷藏櫃	原料保存	1	95,000	95,000	95,000	0
五	釋壓活氧中心	精油美容保健用儀器	1	400,000	400,000	400,000	0
六	智庫圖文管理系統	影像圖形文件資料庫 影音及知識管理功能	1 套	70,000	70,000	70,000	0
七	影像分析計測系統	膚質檢測系統之微小物體量測及分析計算功能	1 套	70,000	70,000	70,000	0
八	數位相機	資料存檔及教學媒體製作	1	35,000	35,000	35,000	0
九	實物投影機	多媒體播放	1	82,000	82,000	0	82,000
十	彩色雷射多功能印表機	資料印製	1	45,000	45,000	0	45,000

十一	氣壓式布幕	多媒體播放	1	25,000	25,000	0	25,000
十二	行動硬碟	資料存取	2	4,000	8,000	0	8,000
十三	筆記型電腦	資料庫處理	2	49,000	98,000	0	98,000
十四	液晶電視	數位資訊播放	1	48,000	48,000	0	48,000
十五	電子防潮箱	影音資料存放	1	18,000	18,000	0	18,000
十六	美白效果評估儀	化妝品性質測定	1	400,000	400,000	0	400,000
小計						1,976,000	724,000
合計						2,700,000	

經常門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源		
						教育部補助經費需求	本校配合款	
人事費	全國指甲彩繪技藝競賽活動評審費	競賽活動評審費	12人	◎高中職組： 1,000元*3節 *6人 ◎大專組： 1,000元*3節 *6人	36,000	36,000	0	
	專題演講費	專題演講講師費用	6小時	1,600元*2節 *3場講座	9,600	0	9,600	
	工讀費	資料文書處理及網站建置	330小時	80	26,400	0	26,400	
業務費	宣傳海報印製費	大海報	200張	80	16,000	16,000	0	
		小海報	1000張	10	10,000	10,000	0	
	技藝競賽獎金、獎盃、獎品	獎金	42,000		42,000	42,000	0	
		獎品、獎盃	28,000		28,000	28,000	0	
	活動補助費	指甲彩繪活動所需各項原料、材料、藥品、玻璃塑膠容器等	1式	480,000	480,000	480,000	0	
	全國指甲彩繪技藝競賽餐飲費	午餐(含服務人員)	100份(含服務人員)	80	8,000	8,000	8,000	0
		餐點	500份(上午、下午各250份)	80	40,000	40,000	40,000	0
		茶水(茶桶、茶包、紙杯、攪拌棒、咖啡等)	1批	10,000	10,000	10,000	10,000	0
	電腦耗材	碳粉匣、墨水匣及感光鼓等	1式	70,000	70,000	70,000	0	
	事務費	文具用品、紙張、海報紙、錄影帶、郵電費、活動環保資料袋、活動出席	1式	200,000	200,000	200,000	0	

		證(含吊帶)、印刷等					
	場地佈置費	紅布條、桌巾、花架、盆花、拱門、球花佈置、海報架等相關活動佈置所需之費用	1 批	60,000	60,000	60,000	0
	資料費	專題演講講義資料製作、裝訂與資料檢索等	1 批	3 場 * 120 本 * 150 元	54,000	54,000	0
雜支	各項活動雜費	含前置作業、照片沖洗費等	1 批	10,000	10,000	10,000	0
小計						1,064,000	36,000
合計						1,100,000	

分項計畫三：創意教學計畫

子計畫三之一：教師教學與創造力

一、提升教師教學與創造力

資本門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
一	多媒體影音教學	各科多媒體教學影片	3 批	20,000	60,000	60,000	
二	多媒體網路教學	LiveABC 英語學習資源網		150,000	150,000	150,000	
三	活動講台	可移動,以利語文教室舉辦各式活動	1 組	38,000	38,000	38,000	
四	輕薄型電腦		1 台	56,000	56,000	56,000	
五	數位相機	500 萬畫素(含)以上	1 台	18,000	18,000	18,000	
六	DVD 錄放影機		1 台	30,000	30,000	30,000	
七	孕婦體驗服		4 件	30,000	120,000	120,000	
八	老人體驗服	高齡者模擬體驗用	3 套	69,000	207,000	207,000	
九	輪椅	高齡者模擬體驗用	5 台	4,200	21,000	21,000	
十	休閒區手眼協調釣魚遊戲訓練組	高齡者模擬體驗用	1 組	38,000	38,000	38,000	
十一	失智者徘徊偵測器		1 組	50,000	50,000	50,000	
小計						788,000	0
合計						788,000	

經常門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
人事費	鐘點費	外聘講座	26 小時	1,600/小時	41,600	41,600	
	助教費	分組討論	16 小時 ×2 人	800/小時	25,600	13,000	12,600
	工讀費	整理資料	20 小時	80/小時	1,600		1,600
業務費	資料費	講義製作與裝訂、資料檢索	160 本	150	24,000	12,000	12,000
	材料費	分組活動所需各項材料	15 組	300/組	4,500		4,500
	活動補助費	學術研討住宿、交通、餐費、保險	80 人次	2,200/人	176,000	140,800	35,200
	海報印刷	海報製作印刷	7 張	1,000	7,000	7,000	
	講義印製	提供學生學習講義			50,000	50,000	
	教材製作費	製作多媒體教學影片剪輯費用			200,000	100,000	100,000
	電腦相關耗材	碳粉夾、錄影帶、光碟片等	4 批	10,000	40,000	40,000	
	比賽獎金	創意教案比賽獎金	6 組	5,000	30,000		30,000
	雜支	活動時各項雜費(文具、相片沖洗膳食、茶點等)	2 批	15,000	30,000	15,000	15,000
小計						419,400	210,900
合計					630,300		

二、建構多元學習環境與空間

資本門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助經費需求	本校配合款
一	公佈欄		1	40,000	40,000	0	40,000
二	書籍	各科國內外出版品	2 批	60,000	60,000	60,000	0
三	藝術品	書法名篇、名家複製畫	2 批	70,000	70,000	70,000	0
小計						130,000	40,000
合計					170,000		

經常門經費概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源	
						教育部補助 經費需求	本校配合款
一	教師信箱	3層公文櫃 406*325*320	22組	450	9,900	0	9,900
二	教師留言板	45*60 cm	15個	500	7,500	0	7,500
三	教師名牌	含名牌及固定架	66個	150	9,900	0	9,900
小計						0	27,300
合計							27,300

子計畫三之二：提昇通識教育與人文精神講座及邏輯思考與創造力研習營及提昇通識教育人文素養教師成長研習

經常門規劃概算表(元)

類別	設備名稱	說明	數量	單價	金額	經費來源		
						教育部補助 經費需求	本校配合款	
人事費	專題演講費		14	5,000	70,000	70,000	0	
	活動補助費							
		1.住宿費(含一頓早午晚餐)	50	6,380	319,000	319,000	0	
		2.會議活動費(含茶點及一頓午晚餐)	100	2,090	209,000	209,000	0	
		3.交通費			10,000×2 趟 +20,000×2 趟	60,000	60,000	0
		4.保險費			127×50 人 +99×100 人	16,250	16,250	0
		5.餐費	50	400	20,000	20,000	0	
	6.場地費	1	6,000	6,000	6,000	0		
業務費	資料費	含手冊、資料袋	550	200元/人	110,000	110,000	0	
	茶點費		4	100元×100人	40,000	40,000	0	
	資料蒐集費	資料檢索、底片沖洗費		20,000	20,000	20,000	0	
	文具印刷費用			20,000	20,000	20,000	0	
	雜支	含期前作業、郵電、活動茶水費等。			16,323	16,323	0	
小計						906,573	0	
合計							906,573	

捌、預期成效及影響

一、教學資源中心建置

透過教學資源中心的建置，使得原本由各單位自行保管與使用之教學軟硬體能夠整合應用，發揮最大的功能。並透過此中心，統籌有限的資源，依學校中長程計畫及校務發展需求，逐年增購或建置各項資源設備，避免多頭馬車的發展，以因應專科學校先天資源不足的狀況，使得教學品質能夠獲得實質提昇。

二、提昇學校本位課程之規劃成果

可提供課程發展委員會更深、更廣以及更多元之資料分析結果。透過問卷調查與訪談等資料蒐集方式，提供課程發展委員會更多元與豐富之調查結果，以便對於第一年發展之系科本位課程初稿進行檢討與修訂，以使新課程更臻成熟。

此外並具體擬定各科教學之目標、一般知能與專業知能培育目標，並撰寫課程綱要與教學計畫，俾便將執業能力本位課程設計之精神，有系統地融入各科教學中。本計畫並將所規劃出之各科課程綱要與教學計畫予以統整，並召開各科目之教師會議，以凝聚授課之共識。尤其在各培育能力上有重疊之科目，提供溝通平台讓各相關授課教師充分溝通，以免造成授課內容之重複，讓各課程得以順利銜接，保障學生學習權益。

三、建構數位教學資源庫建構

本資料庫所建構之動態多媒體數位教學情境學習系統拍攝內容，將放置於本校多媒體教學專屬網站上，教師可依上課及學生學習需求，隨時提供學生觀看模擬情境的練習機會，使學生可以彈性的選擇時間重複學習。此數位教學情境學習系統之學習教材更可列入上課課程中，或引導學生於課餘時間藉由本校網站進入探索、反覆學習考試內容。

常見學生面臨考試時常因緊張而影響實際表現，故期盼藉由本計畫建立之保母檢定學科考試即測即評系統，隨時提供學生模擬與練習，補足學生上課無法完全記憶熟練之不足。在幼保科升學題庫即測即評系統部分，除了題庫之建立外，更將測驗試題之解答鍵入資料庫內，本校學生將可於幼兒保育科網站上，輸入專用帳號及密碼，進行練習，且每完成一份測驗試題後，電腦程式系統將立即進行成績評量。學生僅需等待幾分鐘的時間，即可得知自己所得的分數。學生將可依照得分情形及練習考題的過程與結果，安排及調整讀書計畫。該系統的建立不僅將可以提供即將參加二技升學考試之學生，於課餘時間隨時上網進行模擬測試練習，更可協助該科授課教師於課程安排時了解二技升學考試之內容，進而調整該科授課計畫及內容。由此可見『幼兒保育科二技統一入學測驗網際網路線上即時即測評量系統』之建立，將對於學生的學習型態及學習歷程，有相當正面的影響，並且可以促使同學於網路環境中達成知識的自我建構，形成積極且有意義的學習。

相信這套系統的建立，可以廣泛運用於各學科的教學當中，於學習上得以增進學習效益，幫助學生自我建構知識。

藉由操作教學資料庫，學生的學習角色不再是被動的接收者，而是學習的促進者，讓學生主動學習如何去擷取及應用知識及技能，幫助學生培養獨立學習的良好習慣、增加學生學習效益。藉此順利取得合格證照和操作各項教學資源的能力，獲得能夠有「帶著走的」實務技能，將更能面對未來幼教職場的挑戰。

四、提昇幼保教育之品質

透過本計畫所建購之數位教學資源、教學資源中心以及教師培訓課程，能增加教師之研究能力、教學媒體與教材教具製作之能力。除了讓教師對幼兒保育議題能有更前瞻的思維外，亦可有效協助教師編製教案，提供學生更多元豐富與符合幼教發展的最新資訊，並有效補足傳統口授教學上之限制。結合網路的學習環境能讓學生在不同時間及地點隨時進行學習，提昇學習之即時性與便利性，線上討論區與留言版之設計則可增加師生互動之機會，幫助教師即時掌握學習成效。

五、提昇學生之學習動機及興趣

本計畫所提供之數位教學資源均以操作簡單、資訊即時更新、即時評量以及師生互動性強等為目標訴求，學生在引導下極易操作學習。數位教材也具有聲光吸引力及更具趣味性，教學互動光碟所呈現的 3D/VR 之立體環境則幫助抽象概念的學習，有效提昇學生之學習動機及興趣。網路之自學環境亦培育出學生的資訊素養，促使學生能有效發現自己資訊的需求，進而尋找、判斷、呈現以及使用資訊。學生利用網路資料庫內容豐富的優勢，進行相關知識資訊檢索，能不用四處奔走蒐集教案和教材，即可運用教學資源中心和資料庫，設計適合幼兒所需的課程。

六、成立幼兒教學資源中心

本計畫結合幼保培育課程的改革，跟隨時代腳步，在學校本位課程的引導下，透過幼兒教學資源資料庫建構方向，整合與幼兒教保相關之教材、教學活動，結合教具、玩具、圖書和相關視聽媒體資源，以學校教學資源中心的方式，輔以動態的教學資源設備之使用與管理。培訓幼保志工、義工或長期聘用之工讀生，以專人負責的方式，主動面對使用師生的服務需求。並鼓勵師生以使用者與參與者角色，共同擴增幼兒教學資源資料軟、硬體多元產物內容，幫助學生在不受空間、時間、實驗教室借用管理、以及無限擴充資源的電子資料庫中，依據幼兒年齡、班級大小檢索所需相關資料。同時亦可藉由實物借用、反覆檢視與精熟操作，進而為幼兒量身制訂適性適齡教學計畫。更重要的是，現代的幼兒教學資源資料庫是一個隨時待命，主動提供教師教學支援服務，培養學生主

動學習的數位管理教室。此外亦有助於進一步發展學生探究知識的知能，以及聆聽、觀賞和閱讀的能力。幼兒教學資源資料庫負有幫助師生有效尋找、評鑑、使用和創造資訊以達成終身學習的任務。

七、專業證照教育訓練課程

務使本校師生能透過證照(CPR、ACLS、芳療師)及實務能力的訓練，符合未來職場的需求，且更能進一步瞭解市場的趨勢，擁有市場所需求但他人所沒有之證照，以變在職場上能夠贏在起跑點。

八、提升教師教學與創造力

在教師方面：

- (一) 開發教師潛能，發揮自我創意。
- (二) 教師能重新反思自己之教學方式，發揮內在潛能，發展具有創意的教學策略，提昇教學品質。
- (三) 藉由改善教學方式，使教學更活潑化，更能增進師生互動，提昇學生學習效果。
- (四) 藉由討論彼此學習，增進老師展現創意之機會。

在學生方面：

- (一) 激發學生主動學習態度，透過環境改變，提昇學習興趣。
- (二) 在有限學習空間，透過學習角落概念的運用，結合教學設施及自然景觀，使學生沈浸在人文、藝術與科技結合的情境，並可感受到處處留心皆學問的優質的學習環境，進而激發同學的創造力。
- (三) 透過學生參與，使環境的創造切合同學需求，得到認同，更能提昇學習效果。
- (四) 由學習角落佈置，增加學生學習成果展示空間，增進學生學習的動機。
- (五) 增加學生閱讀空間，提昇閱讀之興趣。

在師生互動方面：

- (一) 增加團體互動的空間，增進師生及同儕間之情誼。
- (二) 增加師生互動管道，建立有效溝通。

九、提昇通識教育與人文精神講座及邏輯思考與創造力研習營

提昇教職員通識教育之人文素養及創意教學能力，從人文廣袤宏觀的角度，為長期受科技宰制之現實機械生活中，注入清新的泉水，使人文精神關懷溫馨的氛圍，充滿我們的校園，亦以創造及開創的啟發方式，使我們的教學更透顯生機盎然的生意，使我們的教育充滿人文關懷及創意的生趣。

玖、附錄

歷年執行計畫執行情形及成效

93 年	護理科數位網路教學品質提昇方案
計畫成果	<p>一、提昇護理教育之學習環境：本計劃共增購教學類VHS 影音資料共 72 捲、教學類VCD 156 片、教學類DVD 39 片、多媒體教材製作軟體16 套、教學影片51 片等；數位教材播放學習角落之設備2 套；數位教材製作設備1 套以及術考錄影登錄管理系統1 套。透過所建購之數位教學資源，可以有效協助教師編制教案，提供學生更多元豐富與符合醫療發展的最新資訊，並有效補足傳統口授教學上之限制，結合網路的學習環境則能讓學生在不同時間及地點隨時進行學習，提昇學習之即時性與便利性，而術考錄影登錄管理系統修正傳統教師耗時耗力之授課方式，並可提升教師評量術考的一致性。</p> <p>二、促進教學設備之充分應用依據教師實際教學需求，教師數位教學培訓計劃提供護理科教師30 小時的培訓課程，內容包含數位學習系統設計與發展，以使參與的教師均能夠具備基礎數位教學設計的能力，日後可應用在自己的教學或訓練工作中，實際製作出數位教材課程，以落實數位學園之構想。本計畫並配合91、92、93 年度所建購之數位教學資源，提昇學校軟硬體資源之管理與應用效率，例如隨選視訊系統 (Video on Demand, VOD)的架設以及校園網路的規劃等，藉由網際網路的使用，及時將影像、聲音傳送至各班級與建構遠距教學環境，進而達成全面性之教學品質與管理效率之提昇。種子教師則除參與數位教學教案設計進階課程外，並參與網頁撰寫及影音編輯相關課程，以推動日後全面多媒體數位化教學。</p> <p>三、提昇學生之學習動機及興趣：藉由數位教學模式，將使護理專業學習更具成效。透過數位教學科技應用可協助老師發展課程願景，製造課程中各種不同學習機會，例如應用所增購之互動教學光碟，模擬與真實環境相仿的學習環境以幫助學生更能熟悉臨床實境，補足現今學生抽象思考較不足之特質，協助學生將概念具化，增加學習效果，提昇學生之學習動機及興趣。教師則可經由生命關懷相關課程及體驗活動，促進教師對生命關懷及全人教育多元化知識探索的興趣，增加數位教學內容之深度與廣度，以能設計出活潑化的教學主題和學習活動，來提升學生的學習興趣，激勵學生主動學習的意願。此外，數位網路教學模式則可促發學生學習主動尋求知識，發展多元專長、增進責任感並認真參與、</p>

	<p>學會各種資訊科技、實施自我及同儕評量、建立學習歷程檔案、掌握工作進度。學生並可藉由數位教學主控自己的學習時間，並選擇自己較能理解的教材，可以調整自己的學習速度，不懂的部分可以重複聽講，並能增加師生之間和學生之間的互動。</p>
93 年	學習型英語校園環境之建構計畫
計畫成果	<p>本計畫成果如下：</p> <p>一、舉辦節慶英語周，英語夏令營，設立英語能力分級閱讀區，建置電視牆、刊物及舉辦專題演講，藉由生活的學習環境建置，使學生能夠快樂的學習英文。</p> <p>二、建置多媒體英語自學中心，提供教師教學及學生學習的多媒體學習環境。</p>
94 年	護理科提昇教是實務能力及進修成長專案計畫
計畫成果	<p>一、提昇教師「教學策略與技巧」</p> <p>(一)、 教師能充分注意自己的內在潛能，學習到課室教學的策略及技能，提昇教學品質。</p> <p>(二)、 教師能藉由多元評量方式，察覺課程目標、教師教學成效及學生學習成效之缺失，以便進行改變及補救教學。</p> <p>二、提昇教師「臨床實務教學能力」</p> <p>(一)、 教師能成為護生的角色模範 - 臨床教師於臨床教學時，將正確的護理理念及對護理對象的興趣表現在實際護理病人身上，無論在語言及行為上都能呈現熱愛自己的工作，認同護理專業，引導學生從照護病人的過程中，使護理對象獲得良好的護理品質，而從中獲得正向的回饋，並培養出對護理的興趣。</p> <p>(二)、 增進教師臨床教學技巧臨床教師除須具備課室教學技巧外，尚需具備良好的溝通技巧，其有效的教學行為包括：給予學生正向的回饋、鼓勵學生發問並能接受問題、包容學生的錯誤、安排學生獨立執行護理活動的機會、鼓勵學生分享護理經驗等。</p> <p>(三)、 達到臨床教學與課室教學之相輔相乘作用 - 臨床教師有責任將護理理念及學理融入臨床教學中，當學生了解自己的護理措施都有學理根據會感到相當有成就感，這樣的學習經驗有助於幫助學生實習目標的達成。</p> <p>(四)、 激發學生主動學習精神 - 為激發學生主動學習，臨床教師必須先以正向、接納、體諒及鼓勵的態度處理學生於實習上遇到的各種困擾，並對學生有合理的期望，給予即時的肯定。</p> <p>(五)、 能有效與客觀的評值 - 評值是一個持續不斷的過程，是幫</p>

	<p>助學生成長及學習而非傷害學生，其目的為評定學生學習目標達到的程度、是否有足夠的學理和護理經驗、及對學生的臨床實習行為、態度及能力給予正面、有建設性的回饋。</p>
94 年	<p>幼保科提昇教學實務能力及進修成長專案計畫</p>
計畫成果	<p>本計畫主要以建構幼保系科本位課程、幼兒教學資源中心、數位教學資源以及培育教師相關教學能力為主，用以引導及促進學生學習之理念，提昇教師之實務能力。計畫成果如下：</p> <p>一、建立幼保科系科本位課程計畫：學校本位課程之發展程序可分為六階段：準備階段、策略發展階段、課程發展階段、教學規劃階段、實施階段、評鑑階段。本子計畫以前三階段為目標，參考技職體系課程規劃草案、畢業生就業所需能力及本校特色研擬課程，擬發展出符合技職教育體系教育目標及學校特色之課程，以落實學校本位課程發展之精神。</p> <p>二、建構幼保科幼兒教學資源中心：根據教學的需要，第一階段將初步幼兒教學資源資料庫分成教具玩具資源資料庫、圖書資源資料庫、視聽媒體資源資料庫、幼教課程設計教學資源資料庫等四類資料庫建立電腦查詢系統第一階段，並收集並購置國外幼教課程設計出版品，有計畫累積課程設計的資源，並於計畫執行的第一年，同步整理幼兒教學資源中心中幼兒教、玩具及圖書等器材物件之設置。</p> <p>三、數位教學資源建置。</p> <p>四、教師能力培訓，包含課程本位訓練課程、提升師生資訊素養訓練課程、增進「學中玩，玩中學」幼教現場教學能力課程、生命之「真善美聖」體驗營等。</p>