




九十七年度私立技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書

依教育部台技(三)字第 0970260861N 號函修正

學校	 耕莘健康管理專科學校		校長簽章		
填表單位	技術合作處	主管簽章 填表單位		填表日期	97 年 4 月 3 日

聯絡人

姓名：董立夫

單位及職稱：技術合作處／主任

電話：(02)2219-1131 分機 751

傳真：(02)2219-8074

E-mail：tung0513@ctcn.edu.tw

壹、學校現況

本校於民國 60 年為天主教台北總教區羅光總主教所創辦，以「耕莘」為名，表示景慕感念亞洲第一位榮獲教宗任命之 田耕莘樞機主教畢生對教會、國家與社會之貢獻。以「敬天愛人」為校訓，以宏揚耶穌基督之大愛精神，陶成「視病猶親、事病如主」的情操，期望所培育的學生咸能成德達材，獻身國家社會，造福人群。

民國 90 年本校奉准改制升格為「耕莘護理專科學校」。初設五專 6 班，二專 5 班，次年增設二專部在職專班 2 班。民國 93 年本校接受教育部專科學校評鑑，獲評定為護理科一等及一般科目一等的嘉績。其後為因應社會環境的需求與本校未來的發展，逐步規劃增設相關系科，93 學年增設二專部日間、在職及夜間部「幼兒保育科」，94 學年增設二專部「化妝品應用與管理科」，96 學年增設五專部「資訊管理科」。同時因應校地不足，本校於民國 95 年獲教育部准予設立宜蘭分校，已於 97 年 1 月完成第一期房舍工程並取得使用執照，97 學年度開始設立護理、美容保健、健康休閒管理等三科，進行招生作業。依上述校務發展情形而論，學校整體發展方向已由單一的「護理」專業人才培育工作，延伸至全方位的「全人」健康管理人才培育工作。

為因應少子化、高齡化與 M 型社會的發展趨勢，本校乃以「健康與管理」為發展主軸，於 96 年 2 月更名為「耕莘健康管理專科學校」，以延續以前的護理專業基礎，同時著墨於「全人」範疇之擴展與延伸，以符合未來社會環境的變遷與職場的需求。未來畢業學生的職場出路亦由醫院(所)而擴展至整體社會的健康相關產業。除此之外，台北與新店兩校區的系科規劃，除沿續本校固有的護理專業基礎，並以兩校區地理區位的需求而進行系科規劃，以達成與當地社區需求相結合的「在地化」目標。

一、學校現有資源

(一) 師資結構：

本校自民國90學年度升格為專科學校後，為提昇師資素質，訂有各項提升教師素質獎補助辦法，如教師進修辦法、教師研習補助辦法、改進教學獎勵辦法、學術研究計劃獎補助辦法、學術論文發表獎勵辦法及教師著作升等送審獎勵辦法等。在提升高階師資比例方面，除了逐年新聘助理教授級以上師資之外，本校亦積極由現任教師中獎勵講師級教師進修，自升格以來已有專任教師6人取得博士學位，迄今(96年10月止)進修博士班之現任專任教師有11人，其中3人為護理專業教師。

本校迄96年10月底，計有專任教師86人，其中副教授5人、助理教授18人、講師63人，本校助理教授以上之專任師

資結構為27.05%，已高於教育部之規定專科學校應達15%以上及技術學院應達25%以上之標準。自升格以來，本校專任師資結構的發展雖有起伏，但以整體趨勢觀之，仍是往上發展，詳如 耕莘專校歷年專任師資結構表 所示。

耕莘專校歷年專任師資結構表

學 年 度	90	91	92	93	94	95	96
教 授	0	1	1	0	0	0	0
副 教 授	4	3	5	4	6	4	5
助 理 教 授	0	4	7	9	13	18	18
講 師	30	37	44	50	46	46	63
合 計	34	45	57	63	65	68	86
師資結構(%)	11.76	17.78	22.81	20.63	29.23	32.35	27.05

本校目前台北校區設有護理科、幼兒保育科、化妝品應用與管理科、資訊管理科等四科，日間部學生數共計1,998人，夜間部及在職專班學生數共計472人，全校合計2,470人。依教育部生師比計算方式，日間部之生師比為16.41，全校之生師比為20.29，符合教育部規定技術學院與專科學校日間部生師比應在25以下及全校生師比應在35以下之標準。未來宜蘭校區開始運作後，設有護理科、美容保健科、健康休閒管理科等三科，第一年開始僅招收日間部五專學生450名，相關的專任師資聘用作業已於96年11月開始進行，教師人數仍依據教育部所訂定的標準及系科本位課程的學分數需求而決定，預計97年6月以前完成教師聘用作業。

(二) 圖書軟體資源：

本校台北校區於民國95年正式啟用全新完工的圖書資訊教學大樓(地上7樓、地下1樓)，其中使用四個樓層(地上1~3樓、地下1樓)為圖書館之專用空間(樓地板面積為2502平方公尺)，大幅提升圖書館館藏及閱覽空間以及專業服務功能，並且在擴充館藏方面，包括中西文(專業)圖書、中西文(專業)期刊、非書資料(如電子資料庫、教學光碟及視聽資料等)以及現期書報期刊等，每科及中心之專門期刊至少有二十種以上，在質與量上均有顯著的提升。宜蘭校區的圖書室業已興工完成，目前正進行館藏的規劃與預算的編列。未來兩校區的館藏規劃除了滿足兩校區師生的需求外，同時將以圖書館基本圖書量至少十萬冊為規劃目標。本校自民國90年改制專科學校以來，逐年增加圖書軟體資源，目前(96年10月底)圖書資源統計如下表：

耕莘專校台北校區圖書館館藏統計表

類	別	數	量	類	別	數	量
圖書	中文(冊)	85,576	72,887	線上資料庫(種)			22
	西文(冊)		12,689				
期刊	中文訂閱(種)	409	158	錄影帶 VHS			2,519
	中文贈送(種)		94				
	西文訂閱(種)		157				
	西文贈送(種)		0				
期刊裝訂本			1,267	錄音帶 AC			53
電子期刊(種)			1,836	影碟 LD			0
報紙			5	光碟 CD			608
影音光碟 VCD			1,225	電子圖書			0
數位光碟 DVD			1,642	地球儀與地圖			39

(三) 電腦教學設備：

在電腦教學設備方面，本校台北校區目前有三間學生電腦教室、一間電腦機房及圖書館無線網路設備。電腦教室除一般表訂課程時間作為教師授課使用之外，其餘時間（包含夜間自習）均開放給學生自習使用，藉此增加電腦教學資源的使用率，提升學生學習的成效。宜蘭校區規劃有兩間電腦教室，預計將於97年7月以前完成全部的設備建置，採行目前台北校區的管理模式，提供師生教學及自學所需的優質空間，以強化教學與學習績效。目前本校台北校區相關電腦設備統計，詳如 耕莘專校台北校區電腦教學資源統計表 所示。

耕莘專校台北校區電腦教學資源統計表

教室名稱	設備名稱	數量
電腦教室（一）	Intel P4個人電腦	65
	黑白雷射印表機	3
	彩色雷射印表機	1
	掃瞄器	1
	列印管理系統	4
電腦教室（二）	Intel P4個人電腦	65
	黑白雷射印表機	4
	列印管理系統	4
電腦教室（三）	Intel P4個人電腦	66
	黑白雷射印表機	3
	彩色雷射印表機	1
	掃瞄器	1
	列印管理系統	4
電腦機房(圖資中心資訊組)	電子郵件主機	4
	WWW主機	3

	防毒主機	1
	教務系統主機	1
	其他功能電腦	11
	垃圾郵件攔道器	1
圖書館無線網路	基地台	12
	認證系統	1

本校台北校區一般普通教室共39間，皆已完成E化建置，每間皆有多媒體教學設備，包含多媒體設備儲藏櫃、電腦、單槍投影機、投影屏幕、有線網路設備、擴大機、DVD放影機。宜蘭校區亦依此模式規劃，每間普通教室均E化建置，使得師生在教學及學習上擁有優質的設備與空間。

在專業教室方面，本校台北校區目前有八間護理科專業教室、五間幼兒保育科專業教室(含一間合格的保母術科考場)、一間附設實驗托兒所、六間化妝品應用與管理科專業教室、二間全人教育中心專業教室，二間資訊管理科專業教室，四科與全人教育中心合計共有二十四間專業教室。宜蘭校區第一期工程依各科課程需求已規劃完成六間專業教室，提供護理科、美容保健科、健康休閒管理科相關課程教學使用，以達到資源共享的目標。

二、學校發展方向、及執行重點特色（請簡要說明）

因應少子化、高齡化與 M 型社會的發展趨勢，本校於 96 年 2 月由「耕莘護理專科學校」更名為「耕莘健康管專科學校」，延續以前的護理專業基礎，同時著墨於「全人」範疇之擴展與延伸。整體發展方向，已由單一的「護理」專業人才培育工作，延伸至全方位的「全人」健康管理人才培育工作，以符合未來社會環境的變遷與職場的需求。未來畢業學生的職場出路亦由醫院(所)而擴展至整體社會的健康相關產業。

以「健康與管理」為校務發展主軸的同時，繼續秉持「敬天愛人」之精神，培養具備宏觀視野、開闊包容之胸襟及合乎多元化、在地化、人文化、國際化的健康專業人才，以展現耕莘人的光與熱，迎接新世代的來臨。

本校依據上述的發展方向，擬定整體發展的執行重點及特色，可概括為下列三項：

- (一) 積極充實軟硬設施：理論與實務並重，充實專業教室與設備，透過實習的方式，養成學生本職學能，達致「所學即所用」之目標，以符合技職教育之宗旨。

- (二) 系科調整與增設：以身心靈健康之全人教育為範疇，配合社會需求與學校特色，調整課程內容，建立具有系科特色的本位課程，並因應兩校區地理區位的不同而調整現有系科及籌設新系科，以符合在地化及國際化的環境需求。
- (三) 完成升格技術學院：加速宜蘭校區之建設，積極推動系科產學合作，以提昇教學成效及學校層級，永續培育身心健全之健康與管理專才。

三、本（97）年度發展重點（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明）

本校近中長程校務發展計畫經校務發展委員會會議討論通過，未來三年（民國 97 至 99 年）計有下列具體工作重點項目：

1. 透過「人生哲學」、「生命關懷」、「全人健康」等校定必修課程，落實「敬天愛人」與「全人教育」建校理念，培養優良學風，提升教學成效，使學生身心靈達到整合及強化學生人文素養。
2. 建立實務為主的健康相關研究及課程發展計畫，塑造全校師生在全人文化、資訊化、國際化及科技整合之學校特色，辦理以「人本」為主，學習型態一流之護理暨健康照護管理專業專科學校，進而建構一流的技術學院，逐次邁向建構一流的健康科技大學為目標。
3. 以學生生涯規劃導向為教學目標，致力學生升學考試甄選、證照檢定、專業競賽、就業、心理成長等輔導。
4. 加強師資陣容、積極鼓勵教師進修升等與增聘助理教授以上師資。提升教師素質，加強教師教學、研究、輔導與服務能力。
5. 提升本校學術研究水準，加強以實務、應用與統整型為主之研究，並拓展國內、外學術交流，提升本校學術地位。
6. 積極推展產官學合作，致力產學合作研究與專案，並漸次規劃成立各學科研究中心。
7. 秉持全面性品質管理(Total Quality Management, TQM)之概念，進行全面行政改革與電腦化專案，進求合理化、系統化、制度化、績效化指標，以提升校務行政服務品質。
8. 加強訓導與輔導工作，啟迪學生思想、培養健全人格、鍛鍊強健體魄、發揚校園倫理之精神。藉由各種正式與非正式活動方式，強化生活輔導機制，矯正偏差行為，建立正確的人生價值觀，以循規蹈矩之學生，守法重德之公民為培育目標，列為 97 年度之工作要項。
9. 充實圖書及資訊設備以支援教學研究，強化財務管理及人事服務以策進校務發展。
10. 充實教育設施，提高行政品質，美化校園環境，發揮境教功能。

11. 規劃增設科系配合本校護理背景，結合社會需求，並使學校能永續經營，逐年增設與健康或管理相關之科系。
12. 響應環保政策，分期裝設節能省水設備，強化校園安全設施。
13. 塑造「敬天愛人」之耕莘文化，以樹立耕莘人之理想形象，加強耕莘人之信心與榮譽。

貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

- （一）教學儀器設備：為落實技職教育的實作政策及教導學生熟練各項專業技能，於教學上所需之儀器設備，均依據全校整體發展與各單位之發展特色，由各相關單位編列重點設備預算，再由專責小組以台北與宜蘭兩校區的均衡發展、設備的使用率高低及其可能達成的效益，進行審議管控。
- （二）一般基本設備：由各單位就平日師生需求狀況，建立近中長程發展規劃資料，逐年進行增購與調整，並配合年度預算提出。
- （三）新增科系特別需求：配合學校近中長程發展計畫，97年度於宜蘭分校增設護理科、美容保健科、健康休閒管理科等三科，以優先建立其所需之教學設備、專業教室及專業圖書期刊。

二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性（請具體說明）

- （一）本校目前專任師資結構已如前述，97學年度宜蘭校區開始招生運作，勢必需再增聘專任師資，以維持整體師資結構的向上發展，保障教學品質的提昇，故而經常門 其他 項編列補助款 4,942,635 元，配合款 536,365 元，合計 5,479,000 元，用以聘任所需師資。
- （二）鼓勵教師研究、研習、著作、進修、升等、改進教學、編纂教材及製作教具，均符合本校近中長程發展需要，與規劃改善師資結構，提昇師資素質，改善研究風氣，提高學術地位，精進教學品質，密切關聯。透過下列方式，以具體有效地提升教師研究與教學的績效：
 - (1) 本校為鼓勵教師研究升等，辦理研究升等經驗分享研習會，邀請研究動力強及經驗豐富之學者到校分享其經驗與心得，此外更邀請專家學校到校為校內教師教授研究方法。
 - (2) 為獎勵教師研究，訂有各類獎補助辦法。

- (3)邀請國內外專家學者對校內教師進行職能提升研習活動，使全校教師具備專業教育之理念。
- (4)藉由各領域學有專精之教師整合科目教材、教法，以達資源共享、互惠互利的目標，俾能提昇教學品質。
- (5)鼓勵教師進修博士學位。

值得一提者，本年度 教學改進 項目經費大幅提昇，乃是鼓勵教師以補救教學與學生技能檢定訓練為教學改進範疇，提出申請案，藉由教學相長的方式，使師生均能有所受益。

- (三) 學校重視學生整體能力中之核心能力的培養，故積極發展學生自治模式於校園中，並補助學生幹部參加校外領袖研習活動及發展校內特色社團。同時由於社會風氣的偏差及價值型態的扭曲，本年度大幅提高學生事務與輔導相關經費，藉由各種正式與非正式活動方式，強化生活輔導機制，矯正偏差行為，建立正確的人生價值觀，以循規蹈矩之學生，守法重德之公民為培育目標。同時將於 97 學年度開設「服務學習」課程，列為全校必修，藉由課程的講授，校外志工活動的參與，使學生不僅能夠坐而言，還能夠起而行，並以此為配套措施，提昇學生的社會參與感。

參、經費支用原則

一、經費分配原則與程序（說明校內獎補助經費分配原則如何產生）

本校各項資本門設備之申請由各科(以實驗室、示教室及教學小組為單位)、中心、處室依各單位近中長程發展計畫各自提出優先序項目，然後由技術合作處加以彙整，提報專責小組會議討論。

專責小組會議依據近中長程校務發展計畫及「97 年度技專校院整體發展獎補助經費支用計畫書書面審查意見」，重行檢視各單位之申請項目，經由交換意見，相互討論，形成共識，進而決定經費分配原則。著眼於資源的稀少性及使用效益，並兼顧台北與宜蘭校區的均衡發展，本年度分配原則臚列於下：

- (一) 全校共同使用之教學設備優先於各科專業之教學設備。
- (二) 新設系科教學研究設備優先於舊有系科教學研究設備。
- (三) 高使用效益之教學研究設備優先於低使用效益之教學設備。

依上述分配原則，專責小組進而決定各單位經費比例，再依各單位所提報申請優先序項目進行檢討，最後將會議結論告知各單位，由各單位內部進最後的確認與排序。本校資本門教學儀器設備具體支用情形，請詳見附表四及附表十。

經常門之支用由人事室負責彙集，包含技合處彙辦之研究案及教師研習、升等、著作、進修、改進教學、編纂教材、教具製作以及行政人員研習進修等。專責小組檢視人事室彙整資料之後，依據近中長程校務發展計畫的工作重點，決定各項經費之比例，以供各單位及個人提出申請案。各單位之申請案件經專責單位彙整後，提報學校專責小組會議討論並排定最後之優先序與補助金額。同時經常門經費之支用，須依本校所訂定之升等送審、進修、研習、研究計畫申請、教師著作、改進教學等各項獎助辦法辦理，並經學術研究發展委員會、校教評會、行政會議及校務會議通過後實施。

關於資本門經費之使用，列於正式優先序之設備由各申請單位依本校採購辦法提出申購，列於備案部份則視採購標(結)餘款，由專責小組審議相關申購案件。關於經常門經費支用，依規章制度本著公平、公開、公正之原則審議辦理，並適時檢討修訂相關獎勵辦法，循各級審議會(如校教評會)審核通過後公告周知，不得僅適用於少數人或特定對象。

各單位申請之儀器設備如有重大規格或數量上的變更，均應提報專責小組審議通過後，方可進行變更。經常門各項目執行之變更，亦比照辦理。如若有項目變更，則依教育部規定申報核准後，方得支用。

二、相關組織會議資料與成員名單

- (一) 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄(檢附於附件一)
- (二) 經費稽核委員會組織辦法、成員名單與相關會議紀錄(檢附於附件二)
- (三) 獎助教師獎勵辦法、相關會議紀錄與出席人員名單(檢附於附件三)

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施(詳填附表一至十)

資本門經費部分，本年度主要措施如下：

- (一) 全校性設備之增購與建置，包含普通教室電腦多媒體設備、電腦教室軟硬體設備、語言教室設備、運動器材設備。
- (二) 新設系科專業教室之設立與強化，包含宜蘭校區即將成立之護理科、美容保健科、健康休閒管理科與新店校區資訊管理科。
- (三) 圖書館因應新館啟用，為提升服務讀者水平，增購置硬體設備提升業務自動化效能，增購各科之專業中西文圖書及期刊，增加專業中西文圖書之館藏，以達 10 萬冊藏書為目標。
- (四) 響應環保節能政策，購置能資源節電計費系統、省電照明設備、省水器材；維護校園安全，強化監視系統。

經常門經費部分，本年度主要措施如下：

- (一) 辦理增進教師知能及職能成長之研習活動，並以鼓勵教師提升學術研究風氣及教學品質為目標，預計完成教師研究計畫 20 案，鼓勵教師研習 200 人次，進修 10 人次及著作 15 案及升等送審 2 案等。此外因宜蘭校區招生，預計增聘助理教授以上師資，以期持續改善師資結構及維持足夠的高品質專業教師人數。
- (二) 學生事務與輔導工作列為本年度重點工作，因此相關經費大幅度增加，用以核發外聘社團指導教師之鐘點費、辦理主題特色活動及親師座談會。
- (三) 各學術單位購置改善教學之相關物品（單價一萬元以下非消耗品）。

相關經費支用項目如下列附表所示：

- (一) 附表一 經費支用內容
- (二) 附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- (三) 附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- (四) 附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

- (五) 附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書
- (六) 附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- (七) 附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書
- (八) 附表八 資本門經費需求其它項目規格說明書
- (九) 附表九 經常門經費需求項目明細表
- (十) 附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

二、預期實施成效

(一) 資本門

- 1.整合全校電腦及網路資源，提升使用安全及效能。
- 2.提昇新設系科教學效益。
- 3.圖書館館藏達10萬冊以上。
- 4.增加圖書館專業圖書館藏滿足各科系教師及學生在專業知識上的需求。
- 5.提供充足的社團設備。
- 6.加強校園安全監視系統。
- 7.建置節電省水系統。

(二) 經常門：

- 1.研究20案、著作15篇、改進教學25案，編纂教材5案、製作教具5案、校外研習200人次、升等2人及進修10人次。
- 2.建立學生正確之人生價值觀、守法重德之精神，加強學校與家長之互動。
- 3.購置各單位及實驗室配合教學及設備之附屬物品，提昇教學環境，增進學習成效。
- 4.提升高階師資比例，強化師資陣容，預計97學年度助理教授以上師資人數提高至23人，專任師資結構達30%以上。

伍、檢附中長程校務發展計畫乙份

另冊檢附，請參閱。

附表一、經費支用內容（* 下列表格所稱獎助款係指績效型獎助款）

（* 填表數字以整數為準，小數點不予計算）

97 年度獎補助款經費明細					
	補助款(1)	獎助款(2)	總預算 (3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎補助款 10%)	總經費 (5)=(3)+(4)
金額	10,819,010	14,398,515	25,217,525	2,521,753	27,739,276

	資本門			經常門		
	補助款 60%	獎助款 60%	自籌款 65.5%	補助款 40%	獎助款 40%	自籌款 34.5%
金額	6,491,406	8,639,109	1,650,763	4,327,604	5,759,406	870,990
合計	16,781,278			10,958,000		
占總經費比例	60.5%			39.5%		

註一：資本門及經常門，各佔獎補助款總預算（不含計畫型獎助）60.5%及 39.5%。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

是否支用重大修繕維護工程					
是，\$ _____，占資本門 _____ %（註一）					
否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例（%）	金額	比例（%）	
一、各所系科中心之教學及研究設備 （至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】）	\$11,301,800	74.70%	\$0	0%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學 媒體（應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】）	\$2,269,577	15%	\$0	0%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關 設備（應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】）	\$302,610	2%	\$0	0%	註四

四、其他（省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等）	\$1,256,528	8.30%	1,650,763	100%	註五
合計	\$15,130,515	100%	\$1,650,763	100%	

註一：請詳細敘明理由。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（附表四）

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書（附表五）、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書（附表六）

註四：請另填資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書（附表七）

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書（附表八）

註六：自籌款（不限定資本門的比例）

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】)	研究 \$1,714,792 研習 \$1,008,701 進修 \$ 201,740 著作 \$ 201,740 升等送審 \$100,870 改進教學 \$504,350 編纂教材 \$100,870 製作教具 \$100,870 合計 \$ 3,933,934	研究 17% 研習 10% 進修 2% 著作 2% 升等送審 1% 改進教學 5% 編纂教材 1% 製作教具 1% 合計 39%	研究 \$0 研習 \$0 進修 \$0 著作 \$0 升等送審 \$0 改進教學 \$0 編纂教材 \$0 製作教具 \$0 合計 \$0	研究 0% 研習 0% 進修 0% 著作 0% 升等送審 0% 改進教學 0% 編纂教材 0% 製作教具 0% 合計 0%	1. 經常門各項目預算金額由專責小組依據過去執行狀況及近中長程校務發展計畫進行經費分配。 2. 2.所有項目均由教師個人提出申請，均須經科、校二級教評會審議。部分項目尚需依本校相關補助辦法，先由科教評通過後，送交學術研究發展委員進行內審與外審作業，再送交校教評會審議通過，經校長公布後，始得進行經費補助。
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)	\$201,740	2%	\$0	0%	由各單位依本校行政人員業務研習及進修相關辦法提出經費需求，人事室彙整後，提報行政會議審議。
三、學生事務與輔導相關經費(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	\$843,801	8.4%	\$334,625	38.42%	經專責小組會議通過，列為學校今年度重點發展項目，支用全部自籌款，由學務處主任依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點，並配合校務中長程發展計畫，統籌規劃。
四、改善教學之相關物品 (單價一萬元以下之非消耗品)	\$164,900	1.6%	\$0	0%	由各科提出需求項目，技術合作處匯整，提經專責小組會議，依據各單位中長程發展計畫執行內容，逐項進行審議。

五、其他	\$4,942,635	49%	\$536,365	61.58%	由人事室彙整各科教師聘任計畫，以助理教授以上師資及技術教師為主，經專責小組會議審議通過，按月支薪。
總計	\$10,087,010	100%	\$870,990	100%	

註七：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）

註八：請另填經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表（附表十）

註九：自籌款(不限定經常門比例)。

註十：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四、資本門經費需求教學儀器設備規格說明書彙整表

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	電子郵件伺服器	提供 2 顆 Dual-Core Intel Itanium 2 1.4GHz(含)以上,400MHZ(含)以上 FSB(Front Side Bus)外頻時脈,每顆 CPU 整體 12MB(含)以上 L3 快取(cache)記憶體,需含 CPU 散熱裝置,機架高度:2U,含記憶體,SCSI 硬碟.	1	500,000	500,000	教學網路電子郵件使用	資圖中心資訊組	
2	軟體授權	.微軟 CA 三年授權 .賽門鐵克防毒系統三年授權 .Crystal Reports XI Developer .Visual Studio 2005 + MSDN Subscription	1	1,000,000	1,000,000	教學軟體授權使用	資圖中心資訊組	
3	電腦教室廣播設備	外接硬體廣播,須能自動 by-pass,執行影像廣播或監看,學生電腦未開機亦能廣播影像,需支援 70 個學生以上。	1	130,000	130,000	電腦教學使用	資圖中心資訊組	
4	宜蘭校區電腦教室(一)	個人電腦*61 套 一般型電腦 Core 2 Quad 2.4GHz(1066MHz FSB),含記憶體及 HD,20 吋 LCD(Windows 及 Linux 作業系統) 網路設備*1 式 24Port 10/100/1000 TX 有網管功能網路交換器廣播設備*1 式 外接硬體廣播,須能自動 by-pass,執行影像	1	2,570,000	2,570,000	電腦教學使用	資圖中心資訊組	

		廣播或監看，學生電腦未開機亦能廣播影像，需支援 70 個學生以上。 雷射印表機*2 台 桌椅*65 套						
5	雙眼光學顯微鏡 (Light Microscope)	日製 1000 倍 10X 接目境，4X, 10X,40X,100X 接物鏡	6	40,000	240,000	觀察玻片標本	基礎醫學實驗室	
6	三眼式光學顯微鏡	日製 1000 倍 10X 接目境，4X, 10X,40X,100X 接物鏡	1	70,000	70,000	觀察玻片標本	基礎醫學實驗室	
7	顯微攝影系統	NEC40 萬畫素.附日製攝影接管	1	28,000	28,000	觀察玻片標本	基礎醫學實驗室	
8	培養箱	LM570R 低溫迴轉振盪式(Incubator)	1	79,000	79,000	培養微生物專用	基礎醫學實驗室	
9	木製展示櫃	180H×100W×60D	4	25,000	100,000	存放儀器，顯微鏡，模型標本	基礎醫學實驗室	
10	實驗桌	210*120*78 木心板，附插座，水龍頭及實驗櫃	9	35,000	315,000	實驗用	基礎醫學實驗室	
11	高壓蒸氣消毒鍋	HL-342 直徑 30*70	1	50,000	50,000	物品滅菌用	基礎醫學實驗室	
12	人體骨骼模型	高 170cm;重約 10Kg	6	23,000	138,000	解剖學課程用--全身骨骼	基礎醫學實驗室	
13	人體肌肉模型-30 部份	33×30×87 cm	6	110,000	660,000	解剖學課程用--全身肌肉	基礎醫學實驗室	
14	人體頭顱骨模型(下頷活動型)--3 部份	20×13.5×15.5 cm	6	11,000	66,000	解剖學課程用--頭顱骨	基礎醫學實驗室	
15	人體頭顱骨模型(含腦部)--8 部份	20×13.5×15.5 cm	6	10,500	63,000	解剖學課程用--頭顱骨	基礎醫學實驗室	

16	人體肌肉模型(背部開放型)-28 部份	90×33×23 cm	4	48,000	192,000	解剖學課程用—內臟骨骼	基礎醫學實驗室	
17	伸縮型脊柱模型	約 83 cm	2	12,000	24,000	教學用	基礎醫學實驗室	
18	電動病床	1. 長 2030*寬 970*高 370 mm可昇高至 720 mm、外部尺寸不含墊高度。 2. 床身噴砂粉體烤漆 3. 床頭尾、床板 ABS 一體成型、鋁合金覆式欄杆。 4. 背部上升 85 度、腳部上升 40 度。 5. 附透氣防水床墊 830*1930*100 mm 6. 5”前刹式刹車輪、軸心 28 mm 7. 附餐桌板、二節式點滴架*1	1 床	25,000	25,000	專業技術教學使用	階梯教室	
19	護理站(含櫥櫃)	美耐板材質	1 組	140,000	140,000	基護內外示教室情境教學設備	基護內外身評示教室	
20	壁式櫥櫃及矮櫃	美耐板材質	1 批	180,000	180,000	基護內外示教室情境教學設備	基護內外身評示教室	
21	雙槽腳踏式洗手台	不鏽鋼材質 130×60×74cm	1 組	35,000	35,000	基護內外示教室情境教學設備	基護內外身評示教室	
22	多媒體設備	DVD 錄放影機，機櫃，RGB 電纜控制線 單槍投影機，電腦，PVC 管及施工零料配 管線工程，設備安裝及測試調整費，無線 麥克風，擴大機，投影機固定架，壁掛式 喇叭，120”電動式螢幕，32”液晶顯示器(含 吊架)	1	271,400	271,400	多媒體設備	基礎醫學實驗室	

23	溫塑燙髮機	恆溫控制	3	15,000	45,000	美髮教學實習用	妝管科：身心靈健康館(台北)×1 整體造型專業教室(宜蘭)×2
24	多功能機 ET	奈米微電腦裝置,風速設定、溫度設定及時間控制	4	15,000	60,000	美髮教學實習用	妝管科： 整體造型專業教室(宜蘭)×4
25	教學同步攝錄影系統	PIH/7000NF	2	67,000	134,000	示範教學用	妝管科：美髮專業教室(台北)×1 整體造型專業教室(宜蘭)×1
26	木製實習工作桌椅 (含化妝鏡)	木製實習工作桌椅	12	50,000	600,000	教學實習用	妝管科：整體造型專業教室(宜蘭)×12
27	展示櫃	展示成品	2	15,000	30,000	教學展示用	妝管科：整體造型專業教室(宜蘭)×2
28	教學示範桌	W1400*D700*H740mm，(附三抽式側邊桌)	1	15,000	15,000	實習教學用	妝管科：整體造型專業教室(宜蘭)×1
29	沖水躺椅	沖洗頭用	5	25,000	125,000	美髮教學實習用	妝管科：整體造型專業教室(宜蘭)×5
30	Office 2003 專業版	Office 2003	1	31,500	31,500	電腦軟體應用乙丙級	資管科

	原廠光碟片					考場使用		
31	FrontPage 2003 原廠光碟片	FrontPage 2003	1	31,500	31,500	網頁設計丙級考場使用	資管科	
32	電射印表機	A4 規格	1	170,520	170,520	電腦軟體應用乙丙級考場使用	資管科	
33	數位內容剪輯與管理系統	非線性剪輯軟體、數位內容管理系統	1	385,000	385,000	多媒體實驗室數位學習製作系統	資管科	
34	英文科-T702 語言教室設備擴充-錄音設備	錄音設備一套，	1	100,000	100,000	藉由錄音設備促進學生改善英文口說能力。	全人教育中心-英文科	
35	體育科-增加運動器材及設備	健康體適能檢測軟體: 1.學校及成人版軟體。 2.具測試報表套印檢測結果，評比等級以及針對個人之具體建議。 3.所有測試數據均以 Access 資料庫的格式方便使用者應用。 4.身高體重、坐姿體前彎、一分鐘仰臥起坐、三分鐘登階測驗等四項為基準，並增加體脂肪率測試，配合衛生署的輸出格式，自動進行評比，並能進行統計分析，簡化檢測作業。	1	197,880	197,880	提供安全妥適的活動場地及器材，增進學生參與機會，培養主動積極的態度，增加課後自願性的身體活動，達成健康快樂的生活。	全人教育中心-體育科	
36	視廳教室	座椅(含側拉隱藏式小桌及安裝) 5500 流明高亮度投影機 視聽音響、無線數位式麥克風系統設備。	1	2,500,000	2,500,000	教學用	教務處(宜蘭校區)	

	環境自動控制系統設備，舞台布幕系統設備，舞台燈光系統設備。 中控 19"機櫃(含設備安裝) 全功能攝影機						
總 計				11,301,800			

附表五、資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書彙整表

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	圖書自動化電腦	雙核心 CPU、19 吋螢幕、1GB RAM、160GB 硬碟、DVD-RW 光碟機	3 台	40,000	120,000	館務行政	資圖中心圖書館	
2	筆記型電腦	雙核心 CPU、12 吋螢幕、1GB RAM	2 台	50,000	100,000	館務行政	資圖中心圖書館	
3	圖書館門禁安全整合系統	門禁刷卡系統乙式 安全防盜系統乙式 門禁管理軟體乙套 圖書上退消磁機乙臺	1 組	650,000	650,000	館務行政	宜蘭校區圖書室	
4	團體視聽室多媒體影音設備	綜合型擴大機、四聲道喇叭、多媒體電腦	1 組	100,000	100,000	團體視聽室視聽設備	資圖中心圖書館	
5	廣播控制系統	含前後混音	1 式	30,000	30,000	圖書館全區廣播	資圖中心圖書館	
總 計					1,000,000			

附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書彙整表

優先序	購置內容 (請勾選)						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他 (影音 資料)							
1		✓					冊	1 式	544,000	544,000	圖書館核心館藏	圖書館	
2		✓					冊	1 式	70,377	70,377	圖書館館藏及教學 媒體(資管科)	圖書館	
3		✓					冊	1 式	67,500	67,500	圖書館館藏及教學 媒體(護理科)	圖書館	
4		✓					冊	1 式	22,950	22,950	圖書館館藏及教學 媒體(妝管科)	圖書館	
5		✓					冊	1 式	22,500	22,500	圖書館館藏及教學 媒體(幼保科)	圖書館	
6		✓					冊	1 式	22,500	22,500	圖書館館藏及教學 媒體(全人教育中心)	圖書館	
7	✓						冊	1 式	135,000	135,000	圖書館館藏及教學 媒體(資管科)	圖書館	
8	✓						冊	1 式	90,000	90,000	圖書館館藏及教學 媒體(護理科)	圖書館	
9	✓						冊	1 式	58,500	58,500	圖書館館藏及教學 媒體(妝管科)	圖書館	
10	✓						冊	1 式	22,500	22,500	圖書館館藏及教學	圖書館	

											媒體(幼保科)		
11	√						冊	1 式	22,500	22,500	圖書館館藏及教學 媒體(全人教育中心)	圖書館	
12						√	卷(片)	1 式	45,000	45,000	圖書館館藏及教學 媒體(資管科)	圖書館	
13						√	卷(片)	1 式	90,000	90,000	圖書館館藏及教學 媒體(護理科)	圖書館	
14						√	卷(片)	1 式	11,250	11,250	圖書館館藏及教學 媒體(妝管科)	圖書館	
15						√	卷(片)	1 式	13,500	13,500	圖書館館藏及教學 媒體(幼保科)	圖書館	
16						√	卷(片)	1 式	31,500	31,500	圖書館館藏及教學 媒體(全人教育中心)	圖書館	
合 計										1,269,577			

附表七、資本門經費需求學生事務與輔導相關設備規格說明書彙整表(97 年)

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	數位攝影機	400 萬以上畫素、液晶螢幕、內建大容量硬碟、夜攝功能、光學防手震、內建閃光燈、繁體中文化操作介面、中文影音編輯軟體	1 台	50,000 元	50,000	改善與充實學生社團活動設備，使學生提升活動辦理之品質與成效。	學務處 學生社團	
2	大尺寸噴墨繪圖機	主機 42 吋以上(含 4 色墨水匣及專用紙)、1200 × 600 dpi 以上、擴充電腦主機及繪圖機記憶體、具自動裁切功能、附紙匣、印表機支架、網路介面卡	1 組	200,000 元	200,000	使學生學習電腦製作海報與繪圖功能，強化 e 化能力，以提升未來就學就業之競爭力。	學務處 學生社團	
3	影音設備組	電視主機、電腦主機、單槍投影機、伴唱機、投影白幕、DVD 播放機、音響、擴大機、麥克風	1 式	52,610 元	52,610	強化學生社團活動設備，並提供學生課後休閒娛樂使用。	學務處 學生社團	
總 計					302,610			

附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書（*各項採購單價請參照中信局聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	校園安全監視廣播系統	1. 解析度：480 條（含同等品或優於規格）。 2. 信號雜訊比：50 dB（含同等品或優於規格）。 3. 防水等級：須達 IP68（含同等品或優於規格）。 4. 照度：低於 10 Lux，CDS 自動啟動紅外線。	1 式	2,000,000	2,000,000	建置校園監視攝影設備。	全校教職員生	
2	省水器材	水龍頭可達省水率≥30%以上	1 式	15,000	15,000	校園內一般用水設備替換省水設備。	總務處	
3	安全警報匯集系統	1.8DI/8D0 輸出入模組 2.訊號傳輸器 3.緊急押扣 4.遠端監控主機,17" TFT(含軟體)	1 式	357,000	357,000	學校廁所設置安全緊急求救警報匯集系統	全校教職員生	
4	門禁安全刷卡系統	1.電腦連線型感應式控制器 2.感應式讀卡機 3.電腦連線型感應考勤主機 4.網路型通訊介面器	1 式	362,000	362,000	針對學校人員進出校區控管,設置及門禁管理系統	全校教職員及住宿生	
5	能資源節電計費系統	1.數位計費電錶(工作電壓 AC 單相 2W 220V 60HZ)	1 式	173,291	173,291	針對宿舍所設置冷氣設備,給予有效控	全校教職員生	

		2.可程式控制器(PLC)				管，杜絕電源浪費。		
		合 計			2,907,291			

附表九、經常門經費需求項目明細彙整表(97 年)

優先序	項目	內容說明	金額 (b)	學年度預算	使用單位	備註
1	社團指導教師鐘點費	核發部分外聘社團指導教師之鐘點費	100,000	97 學年度預算	課指組	
2	推展學生社團活動	補助學生社團辦理全校性或校際性活動及補助學生社團參加各項校外學輔相關活動，激盪學生開發創意思惟，營造校園活潑氣氛。	578,427	97 學年度預算	課指組	
3	各科親師生活動	各科辦理親師生座談、迎新、送舊等活動...等親師生活動。	500,000	97 學年度預算	課指組	
4	研究	教師專題研究計畫補助計 20 案	1,714,792	97 學年度預算	人事室	
5	研習	教師參加研習(討)會補助計人 200 次	1,008,701	97 學年度預算	人事室	
6	進修	教師進修博士學位獎助計人 10 次	201,740	97 學年度預算	人事室	
7	著作	教師學術論文發表獎助計 15 篇	201,740	97 學年度預算	人事室	
8	升等送審	教師著作升等送審獎助計人 2 次	100,870	97 學年度預算	人事室	
9	改進教學	教師改進教學獎助計 25 案	504,350	97 學年度預算	人事室	
10	編纂教材	教師獎勵編纂教材計 5 案	100,870	97 學年度預算	人事室	
11	製作教具	教師獎勵製作教具 5 案	100,870	97 學年度預算	人事室	
12	行政人員研習進修	行政人員參加研習及進修補助	201,740	97 學年度預算	人事室	
13	其它	補助新聘及助理教授以上教師薪資	5,479,000	97 學年度預算	人事室	
總 計			10,793,100			

附表十、經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細彙整表

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
1	雷射印表機	高速 20ppm 雷射黑白列印;解析度 2400x600dpi	1	7,000	7,000	生理實驗教學用	基礎醫學實驗室	
2	櫥櫃 /玻璃門矮鐵櫃	W90xD45xH106cm	4	5,500	22,000	放置物品	基礎醫學實驗室	
3	微波爐 (Microwave)	32L	1	7,500	7,500	微波洋菜膠等實驗用物	基礎醫學實驗室	
4	實驗椅		60	800	48,000	實驗用	基礎醫學實驗室	
5	床頭櫃	1.46*46*76 cm 2.上蓋板為塑鋼 ABS 一體成型櫃體鋼板 3.防燃、耐酸鹼 4.鍍鋅鋼板、外層粉體塗裝。	11 組	2,600	28,600	病人單位基本配備	基護內外身評教室	
6	床旁椅	木製	11 組	750	8,250	病人單位基本配備	基護內外身評教室	
7	生理學電腦模擬實驗手冊		1	9,000	9,000	生理實驗教學用	基礎醫學實驗室	
8	打火槍		6	200	1,200	營養學實驗用	營養學實驗室	
9	電子防潮箱	40 公升	1	2,500	2,500	多媒體實驗室數位學習製作系統	資管科	
10	公文櫃	900*450*1062mm	3	4,950	14,850	多媒體實驗室數位學習製作系統	資管科	

11	吸塵器	免紙袋旋風渦卷式,540W 大吸力,負離子氣動式螺旋毛刷吸頭	1	7,000	7,000	清潔吸塵用	妝管科： 整體造型專業教室(宜蘭)×1
12	攜帶式硬碟	攜帶式硬碟	3	3,000	9,000	儲存相關課程及活動資料。	全人教育中心
		總 計			164,900		

校長

校長楊克平

教務主任

教務主任毛志文

總務主任

總務主任黃秉炘

會計主任

會計室主任洪麗雲

系主任

幼保科主任李紋綜