

耕莘護理專科學校 96 年度第 1 次獎補助經費審議專責小組會議紀錄

時間：95 年 11 月 27 日(一)下午 3:30

地點：耕莘樓 3 樓會議室

主席：楊克平校長

記錄：黃渥秀

出席：楊克平校長、毛志文主任、房基璇主任、李紋綜主任、洪麗雲主任、魏玲玲主任、陳娟娟主任、關政平主任、王玉華主任、陳建榮老師、賴明宏老師、李靜雯老師、劉翠華老師、陳紀萍老師、古素貞老師、林佑勳老師、李鴻生老師、林明義老師(18 人)

缺席：蔡文佩主任(請假，李麗燕組長代)

壹、會前祈禱：(恭讀天主經)

略

貳、主席致詞：

本次會議將討論 96 年度教育部獎補助本校整體發展經費分配事項。因為今年的作業時程又比 95 年提早，學校須先預估獎補助金額並於 11/30 前填報支用計畫書報部，待教育部核配完成後始能得到明確之獎補助金額。目前暫時以 27,000,000 元為核配金額來進行討論，若加上 10% 以上之配合款，則總金額至少需達新台幣 29,700,000 元。本次會議討論各項經費之分配比例之依據為 96 年度教育部獎補助經費核配申請原則及注意事項，為配合支用計畫書之附表編號，會議之資料表編號比照辦理，提案內經費比例皆為獎補助經費之比例。

參、討論提案：

案由一：審議資本門、經常門經費分配比例、金額。

說明：請參閱 96 年度教育部獎補助經費申請原則及注意事項，資本門及經常門經費分配比例分別為獎補助經費之 60% 及 40%，其金額分別為 16,200,000 元及 10,800,000 元。

決議：依教育部 96 年度獎補助經費申請原則及注意事項之比例分配。(同意：17 人，不同意：0 人，主席未投票)

案由二：審議經常門經費分配比例、金額。

說明：請參閱附表九之經常門經費需求表，經常門經費含 10% 配合款共計 11,880,000 元(獎補助款 10,800,000 元)，其中補助教師研究等經費為 4,455,000 元(獎補助款 4,050,000 元，佔 37.5%)，補助行政人員進修研習等經費為 297,000 元(獎補助款 270,000 元，佔 2.5%)，其他項目為 7,128,000 元(獎補助款 6,480,000 元，佔 60%)，符合 96 年度之比例規定。

決議：本年度將改善師資結構，教師研究、進修等經費比例提高至經常門經費之 37.5%，

希望各科主任轉達教師此項經費分配，並請依學校相關辦法辦理申請。行政人員研習之費用為 2.5%，其他項目為 60%。(同意：17 人，不同意：0 人，主席未投票)

案由三：審議各單位之資本門設備經費分配及優先序。

說明：由護理科、幼兒保育科、化妝品應用與管理科、資圖中心(含資管科)、總務處、學務處所提出之設備項目如附表四~附表八所列，請各位委員評估審查。

決議：(1)訓輔設備(附表七)編列 3 項，皆為補助款，總預算 340,000 元，佔 2.1%。(同意：17 人，不同意：0 人，主席未投票)

(2)為積極增加館藏，達成 10 萬冊藏書之目標及配合 96 學年增設資管科，以資管科經費為相對優先，圖書館所列項目(附表五、六)總預算 3,905,000 元(獎補助款 3,420,000 元，佔 21.1%)，照案通過。(同意：17 人，不同意：0 人，主席未投票)

(3)各單位之教學儀器設備(附表四)計有 75 項，其中全人教育中心之”A4 五合一彩色鐳射多功能事務機”及護理科之”環保抗褥防蹣乳膠床墊”兩項改列自籌款；護理科之”血壓測定儀”撤案，最後合計 74 項。各項設備優先序如附表四，總預算 1,1328,000 元(獎補助款 10,986,000 元，佔 67.8%)。(同意：17 人，不同意：0 人，主席未投票)

(4)校園安全設備(附表八)之校園安全監視系統、宿舍節電計費系統、實驗室安全檢測器等設備預算 2,274,000 元(獎補助款 1,454,000 元，佔 9.0%)，照案通過。(同意：17 人，不同意：0 人，主席未投票)

(5)上列設備經費合計 17,847,000 元。(獎補助款 16,200,000 元，自籌款 1,647,000 元)

肆、主席結論：

謝謝大家對各項設備進行詢問及審查，待教育部完成核配後將視差異情形再次召開第 2 次會議。

伍、散會(下午 17:40)

陳專責小組會議紀錄

秘書黃滢秀
1128

總務處主任 呂志文
1128

閱

校長楊克平

會議簽到表

會議名稱：96年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組第1次會議

時間：95年11月27日(一)下午4:00

地點：耕莘樓3F會議室

出席人員：

茹克平	毛志文		
李詩雲	陳如如	閔政平	魏怡怡
陳建榮	陳紀平	洪慶雲	李鴻生
王玉華	柯亦勳	詹若欣	李淑萍
林以修	王	賴明宏	劉翠華

列席人員：

李麗燕			

耕莘健康管理專科學校

96 年度第 2 次獎補助經費審議專責小組會議紀錄

時間：96 年 5 月 28 日(一)13:30

地點：耕莘樓 3 樓會議室

主席：楊克平校長

記錄：毛志文

出席：楊克平校長、毛志文主任、房基璇主任、李紋綜主任、洪麗雲主任、魏玲玲主任、陳娟娟主任、關政平主任、王玉華主任、賴明宏老師、李靜雯老師、陳紀萍老師、古素貞老師、李鴻生老師、林明義老師(15 人)

請假：蔡文佩主任(康慧貞組長代)、陳建榮老師、劉翠華老師、林佑勳老師

壹、會前祈禱：(恭讀天主經)

略

貳、主席致詞：

本次會議將討論 96 年度教育部獎補助本校整體發展經費分配事項。今年教育部核配之獎補助金額為補助款 1409 萬 7495 元，獎助款 1506 萬 8937 元，合計 2916 萬 6432 元。加上 10% 以上之配合款，則總金額至少需達新台幣 3208 萬 3076 元。本次因董事會董事名冊問題，遭扣減獎助款 167 萬 4326 元，本案將另提申覆，爭取學校權益。

會議討論之各項經費之分配比例之依據為 96 年度教育部獎補助經費核配申請原則及注意事項，為配合支用計畫書之附表編號，會議之資料表編號比照辦理。

參、討論提案：

案由一：審議資本門、經常門經費分配比例、金額。

說明：依 96 年度教育部獎補助經費申請原則及注意事項，資本門及經常門經費分配比例分別為獎補助經費之 60% 及 40%，其金額分別為 17,499,859 元及 11,666,573 元。

決議：依教育部 96 年度獎補助經費申請原則及注意事項之比例分配。(同意：14 人，不同意：0 人，主席未投票)

案由二：審議經常門經費分配比例、金額。

說明：今年經常門費用增加學輔經費及改善教學之相關物品二項，學輔經費須佔經常門經費之 2%，改善教學之相關物品為單價一萬元以下之非消耗品。原支用計畫書附表四、五之單價一萬元以下之物品皆轉列至附表十。請各位委員參閱附表九及附表十之經常門經費需求表，經常門經費含配合款共計 12,878,230 元(獎補助款 11,666,573 元)，其中補助教師研究等經費為 4,659,630 元(獎補助款 4,225,573 元，佔 36.22%)，補助行政人員進修研習等經費為 344,600 元(獎補助款 292,000 元，佔 2.5%)，其他項目為 7,480,000 元(獎補助款 6,800,000 元，佔 58.29%)，學輔經費為 234,000 元(獎補助款 234,000 元，佔 2.01%)，改善教學之相關物品

經費為 160,000 元(獎補助款 115,000 元，佔 0.98%)，以上分配比例符合 96 年度規定。

決議：照案通過。本年度教師研究、進修等經費較往年高出甚多，請各科主任轉達教師此項經費分配，並請依學校相關辦法辦理申請補助。(同意：14 人，不同意：0 人，主席未投票)

案由三：審議各單位之資本門設備經費分配及優先序。

說明：由護理科、幼兒保育科、化妝品應用與管理科、資圖中心、資管科、總務處、學務處所提出之設備項目如附表四~附表八所列，請各位委員評估審查。

決議：(1)訓輔設備重新編列 3 項(學生社團音響設備、海報看板及彩色雷射印表機)，皆為補助款，總預算 510,000 元，佔 2.91%，項目如附表七。(同意：14 人，不同意：0 人，主席未投票)

(2)原圖書館所列項目附表五之 DVD 放影機(30 台，計 45,000 元，自籌款)調整至附表十，其餘項目維持不變，附表五、六之總預算修正為 3,860,000 元(獎補助款 3,420,000 元，佔 19.54%)。(同意：14 人，不同意：0 人，主席未投票)

(3)校園安全設備依審查委員意見，刪除原第 6 項「學生社團環保校園計畫總體營造」，此外增加資圖中心之「電腦教室監視設備」、全人教育中心由原附表四轉移之第 38 項「碼表」及第 39 項「瑜珈墊」，原來之校園安全監視系統、宿舍節電計費系統、實驗室安全檢測器等設備不變動，總預算調整為 2,464,000 元(獎補助款 1,344,000 元，佔 7.68%)，項目如附表八。(同意：14 人，不同意：0 人，主席未投票)

(4)教學儀器設備部分有三項主要變動，分別為撤案、修改項目及新增項目。

4-1. 為配合提升系科教學品質計畫之補助案，護理科提出原計畫書附表四之第 50-63、67-69 項撤案；

4-2. 護理科及資圖中心提出原計畫書附表四之修改項目(含名稱、規格、數量及單價)，如下表：

原優先序	項目名稱	數量	預估單價	預估總價	使用單位	備註
2	普通教室上課電腦	4	35,000	140,000	資圖中心	補助款
3	第二電腦教室印表機	4	25,000	100,000	資圖中心	自籌款
46	活動式抽痰機	4	12,500	50,000	內外身評教室	補助款
47	三搖桿病床	8	18,000	144,000	內外身評教室	補助款
48	磁釦式約束帶	1	15,000	15,000	內外身評教室	補助款
65	電動護理床	1	25,000	25,000	產科示教室	補助款

4-3. 護理科、幼保科、資管科及資圖中心提出附表四之新增項目 33 項，如下表：

單位 優先 序	項目名稱	數量	預估單價	預估總價	使用單位	備註
1	電腦教室白板	3	15,000	45,000	資圖中心	自籌款
2	網路認證控管設備	1	300,000	300,000	資圖中心	自籌款
1	幼兒書包櫃	1	51,480	51,480	幼保科	補助款
2	多功能教學白板櫃	1	42,840	42,840	幼保科	補助款
3	A3雷射彩色印表機	1	70,000	70,000	幼保科	補助款
4	移動式投影機	1	86,000	86,000	幼保科	補助款
5	視聽媒體教學組	1	38,000	38,000	幼保科	補助款
6	個人電腦	3	26,000	78,000	幼保科	補助款
7	A3掃瞄機	1	29,400	29,400	幼保科	補助款
8	原木單位積木	1	22,680	22,680	幼保科	補助款
9	噴墨印表機	1	15,840	15,840	幼保科	補助款
10	幼兒教學教具組	1	32,040	32,040	幼保科	補助款
11	醫療中心教具組	1	13,200	13,200	幼保科	補助款
12	數學建構教具組	1	12,900	12,900	幼保科	補助款
13	邏輯思考教具組	1	11,700	11,700	幼保科	補助款
1	照護型電動椅	1	22,080	22,080	護理科高齡者照 護示範教室	補助款
2	富利吹	1	46,000	46,000	護理科高齡者照 護示範教室	補助款
3	身體組成分析儀	1	156,400	156,400	護理科高齡者照 護示範教室	補助款
4	意思傳達系列(含 活動器材及教育訓 練)	1	395,600	395,600	護理科高齡者照 護示範教室	補助款
5	鍍鋅鋼製抽氣式藥 品櫃	1	39,800	39,800	護理科生物、微 生物實驗室	補助款

6	多功能新生兒沐浴 照護模型	4(2女2 男)	45,000	180,000	護理科兒科示教 室	補助款
7	新生兒沐浴娃娃	3(1女2 男)	15,500	46,500	護理科兒科示教 室	補助款
1	電腦機櫃組	1	68,000	68,000	資管科	補助款
2	UPS	1	20,000	20,000	資管科	補助款
3	伺服器	2	125,000	250,000	資管科	補助款
4	交換器	3	19,000	57,000	資管科	補助款
5	路由器	1	104,000	104,000	資管科	補助款
6	個人電腦	5	40,000	200,000	資管科	補助款
7	電腦軟體 Borland JBuilder	1	175,000	175,000	資管科	補助款
8	電腦軟體 Borland Delphi	1	175,000	175,000	資管科	補助款
9	電腦軟體 Borland C++	1	175,000	175,000	資管科	補助款
10	電腦軟體 3DS MAX	1	1,056,000	1,056,000	資管科	補助款
11	德肋撒樓階梯教室 電腦及媒體播放設 備	1	1,500,000	1,500,000	資管科	補助款
			150,000	150,000	資管科	自籌款
合計				5,665,460	補助款 5,170,460	

討論：

4-1. 護理科提出的撤案及 4-2. 護理科及資圖中心提出的修改項目(含名稱、規格、數量及單價)，基本上是避免設備重複購置及重新訪價的結果，釋出經費 250 萬以上。(同意：14 人，不同意：0 人，主席未投票)

4-3. 護理科、幼保科、資管科及資圖中心提出之新增項目 33 項：

幼保科的需求旨在建立學習區環境規劃示範教學、學前教具示範教學、教學教具製作之教學環境；護理科為因應社會變遷，人口結構改變，老年人口增加，增設 1 間「高齡者照護示範教室」，供學生實際體驗老人的生活，瞭解老化造成的限制，以提昇學生照護老人之能力。另外配合教授兒科護理相關專業學科（兒科護理學、兒童急重症護理、兒科護理學實習、早期療育學）之需要，購置所需教學教具；資管科則以籌設電子商務實驗室、建立程式語言軟體環境為目標；資圖中心則著重改善電腦教室教學環境及教學網路管理環境。以上合計使用補助款 5,170,460 元，超出經費 573,601 元，經委員決議，資管科之「德肋撒樓階梯教室電腦及媒體播放設備」採用模組化設計方式，分段進行設置，超出經費 573,601 元由此項先行扣除，經費調整為補助款 926,399 元。有關優先序方面，資圖中心 2 項設備位於原第 2 項「普通教室上課電腦」之後；資管

科第 11 項「德肋撒樓階梯教室電腦及媒體播放設備」基於使用上的需要列於原第 6 項「網路實驗室設備」之後；其餘項目依幼保科、護理科及資管科原列順序列於原第 74 項「氧氣帳」之後。各單位設備項目依上述排序原則重新排列，如附表四。總預算 13,065,859 元(獎補助款 12,225,859 元，佔 69.86%)。(同意：14 人，不同意：0 人，主席未投票)

(5) 上列設備經費合計 19,899,859 元。(獎補助款 17,499,859 元，自籌款 2,400,000 元)

肆、主席結論：

謝謝大家對各項設備進行詢問及審查，將視扣款申覆結果，再決定是否召開第 3 次會議。

伍、散會(下午 15:10)

陳專責小組第 2 次

會議記錄。

教務處主任 毛志文

0605

閱

校長楊克平

會議簽到表

會議名稱：96年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組第2次會議

時間：96年5月28日(一) 13:30

地點：耕莘樓3E會議室

出席人員：

趙易平	王光文	李淑淳	
陳如如	詹慕如	王玉菁	魏玲玲
洪慶信	李鴻生	康慧貞 ^(代)	陳紀萍
楊明那	賴明宏	古素貞	阮政平
李靜雯			

列席人員：

耕莘健康管理專科學校

96 年度第 3 次獎補助經費審議專責小組會議紀錄

時間：96 年 8 月 30 日(四)下午 13:30

地點：耕莘樓 3 樓會議室

主席：毛志文主任(代)

記錄：毛志文

出席：毛志文主任、李鴻生主任、陳建榮主任、洪麗雲主任、魏玲玲主任、陳娟娟主任、關政平主任、彭瓊琦老師、劉豫鳳老師、金群豪老師、林佑勳老師、倪雅華老師、林明義老師(13 人)

請假：楊克平校長、黃秉炘主任、王玉華主任、劉清華老師、李靜雯老師(5 人)

壹、會前祈禱：(恭讀天主經)

略

貳、主席致詞：

本次會議將討論 96 年度教育部獎補助整體發展經費回復獎助款金額新台幣 167 萬 4,326 元分配事項，其中資本門為 100 萬 4,596 元，經常門為 66 萬 9,730 元。

本次會議因新學年開始之行政部門主管異動及各科教師異動，計有李鴻生主任(學務主任)、黃秉炘主任(總務主任)、陳建榮主任(人事室主任)為新任行政主管；彭瓊琦老師、劉清華老師為護理科新任教師代表；劉豫鳳老師、金群豪老師為幼保科新任教師代表；倪雅華老師為全人教育中心教師代表；資管科教師代表暫時從缺。

會議討論之各項經費之分配比例之依據為 96 年度教育部獎補助經費核配申請原則及注意事項，為配合支用計畫書之附表編號，會議之資料表編號比照辦理。

參、討論提案：

案由一：審議經常門經費重新分配案。

說明：回復之獎助款經常門金額為 66 萬 9,730 元，經人事室彙集調整研究、研習、學輔經費及經常門之物品等項目，經常門之物品增加護理科提出之電泳槽 3 座，資料如下表，經常門經費支用項目如附表三，獎補助款為 12,336,303 元，自籌款為 1,211,657 元。

項目	規格	數量	單價	總價	用途
電泳槽 (MJ-100P)	Dimension (容積) 140*140*53(W*L*H) Construction (材質) PC Temperature Capacity (容許最高溫度) 130°C Gel Dimension (洋菜膠容積) Tray (MJ-T01): 52*60mm、Tray (MJ-T02) 107*60mm。	3	6,000	18,000	充實教學資源： 充實各實驗室設備，讓每位學生都有機會實作練習。

附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎補助款		自籌款		內容說明(分配原則、審查機制說明)
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	研究 \$1,029,272	研究 8.34%	研究 \$104,328	研究 8.61%	1.預算分配金額由各科提出,人事室彙整,依據預算金額及各科需求加以編列預算。 2.研究及著作補助由教師提出申請,經學術研究發展委員會審查。 3.國內研習補助由各科、教務處、人事室及校長審核。國外研習補助經校教評會審議。 4.進修升等改進教學經科、校二級教評會審議。
	研習 \$1,777,031	研習 14.4%	研習 \$246,029	研習 20.31%	
	進修 \$385,000	進修 3.12%	進修 \$38,500	進修 3.18%	
	著作 \$350,000	著作 2.84%	著作 \$20,000	著作 1.65%	
	升等送審\$120,000	升等送審 0.97%	升等送審\$12,000	升等送審 0.99%	
	改進教學\$70,000	改進教學 0.57%	改進教學 \$6,000	改進教學 0.50%	
	編纂教材\$58,000	編纂教材 0.47%	編纂教材 \$4,800	編纂教材 0.40%	
	製作教具\$40,000	製作教具 0.32%	製作教具 \$2,400	製作教具 0.20%	
合計 \$3,829,303	合計 31.04%	合計 \$434,057	合計 35.82%		
二、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)	\$292,000	2.37%	\$52,600	4.34%	由各單位提出預算需求,人事室彙整經行政會議審議。
三、學輔經費(占經常門經費2%)【不含自籌款金額】	\$250,000	2.03%	\$0	0.00%	按教育部台技(三)字第0960005242號文辦理。用於學生社團、學生幹部研習之補助及外聘社團指導教師鐘點費。
四、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)	\$133,000	1.08%	\$45,000	3.71%	由原附表四、五、七、八各單位提列之項目彙集至此項,併同其他經常門項目一起討論。
五、其他	\$7,832,000	63.49%	\$680,000	56.12%	人事室彙整各科提出教師聘任計畫,經專責小組會議審議。
總計	\$12,336,303	100%	\$1,211,657	100%	

決議：同意附表三經常門經費案，其中護理科之電泳槽 3 座列入計畫書附表十之第 7 項。(同意：12 人，不同意：0 人，主席未投票)

案由二：審議回復之獎助款資本門經費分配案。

說明：回復之獎助款資本門金額為 100 萬 4,596 元，經護理科提出新增 2 項、總務處提出修改 1 項，經費異動如下表所示，所需經費為 100 萬 4,596 元。

項目	獎補助款原列金額	獎補助款修改金額	獎補助款異動金額
附表四第9項	926,399	1,800,000	+873,601
護理站活動木櫃及抽屜(2組)	0	34,200	+34,200
紅外線耳溫槍(3支)	0	96,795	+96,795
獎補助款異動總金額			+1,004,596

附表四第9項德助撤樓階梯教室電腦及媒體播放設備規格及預算金額修正說明如下表：

現行規格	修正規格	說明
座椅(含側拉隱藏式小桌及安裝)	座椅(含側拉隱藏式小桌及安裝)	不修正
高亮度投影機	高亮度投影機	原規劃 4000 流明提昇 5500 流明
200" 電動銀幕		刪除
高效率主喇叭及無線雙頻麥克風及中控系統	視聽音響、無線數位式麥克風系統設備	1. 提昇音響設備規格(含擴大機組) 2. 無線雙頻麥克風提昇為數位式麥克風系統
中控電腦主機	1. 環境自動控制系統設備 2. 舞台布幕系統設備 3. 舞台燈光系統設備	中控電腦主機提昇為環境自動控制系統，並整合新增舞台布幕、燈光系統設備
中控 19" 機櫃(含安裝)	中控 19" 機櫃(含安裝)	不修正
全功能攝影機	全功能攝影機	不修正
擴大機組		刪除
E 化電子講桌(含電腦)	E 化電子講桌(含電腦)	不修正
原預估金額		修正後預估金額
補助款：926,399 自籌款：150,000		補助款：1,800,000 自籌款：150,000

護理科新增 2 項資料表：

項目	規格	數量	單價	總價	用途	地點
護理站活動木櫃及抽屜	130x35x70cm	2	17,100	34,200	充實教學資源:使學生有充分時間練習，增加學生實習之準備度。	護理科基護示教室

紅外線耳溫槍	1. 準確性： $\pm 0.1^{\circ}\text{C}$ 2. 測試範圍： 15.6°C - 43.3°C 3. 測試環境： 15.6°C - 40.0°C 4. 儲存環境： -20°C - 50°C 5. 測試時間：1-2 秒 6. 解析度：液晶顯示至 0.1°C 7. 選擇溫度：口溫、肛溫、核心溫、體表溫、校正溫。 8. 測試型式：耳膜及膚表 9. 電池：九伏特鹼性電池。 10. 電池壽命：5000 次 11. 低電力警告：兩階段顯示。 12. 尺寸機座：長 23.37* 寬 6.86* 高 5.08 cm 13. 主機：長 21.59* 寬 5.59* 高 7.62 cm。 14. 機座可容納 21 個膠套。	3	32, 265	96, 795	充實教學資源：使學生有充分時間練習，增加學生實習之準備度。	護理科 基護示 教室
--------	---	---	---------	---------	-------------------------------	------------------

決議：附表四第 9 項德肋撒樓階梯教室電腦及媒體播放設備之提案單位改為總務處，其餘照案通過。護理站活動木櫃及抽屜列附表四第 84 項，紅外線耳溫槍列附表四第 85 項。(同意：12 人，不同意：0 人，主席未投票)

案由三：附表四第 16 項桌上型離心機規格補充說明案。

說明：經審查委員意見，附表四第 16 項桌上型離心機僅列：1. 具數位顯示功能 2. 具時間設定功能，無法與第 46 項凸顯其差異，經申請單位妝管科補充規格說明如下表：

優先序	項目名稱	規格
16	桌上型離心機	1. 具數位顯示功能 2. 具時間設定功能 3. 轉速：14800rpm 4. 噪音值： $< 60\text{dB}$ 5. 可離心 1.5/2ml 離心管 X 24 支

決議：同意規格補充說明。(同意：12 人，不同意：0 人，主席未投票)

肆、主席結論：

各單位提列申請項目檢具規格不應過於簡單，同時亦請各科主任轉達所屬教師把握經費申請研習。

伍、散會(下午 14:20)

陳專責小組第 3 次

會議記錄

教務處主任 毛志文

0831

閱

協理 謝元平

會議簽到表

會議名稱：96年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費專責小組第3次會議

時間：96年8月30日(四) 13:30

地點：耕莘樓3F會議室

出席人員：

毛志文	張以凱	李鴻星	金群亭
倪雅華	陳建學	周政平	
彭瓊瑋	魏玲玲	傅娟娟	
洪慶雲	林佑勳	副源內	

列席人員：

許朝暉			

96 年度第 4 次獎補助經費審議專責小組會議紀錄

時間：96 年 12 月 19 日(三)下午 5:00

地點：耕莘樓 2 樓校長室

出、列席：詳如簽名單

主席：楊校長克平

記錄：林淑慧

一、會前祈禱

我們的天父，願祢的名受顯揚；願祢的國來臨；願祢的旨意奉行在人間，如同在天上。求祢今天賞給我們日用的食糧；求祢寬恕我們的罪過，如同我們寬恕別人一樣；不要讓我們陷於誘惑，但救我們免於凶惡。阿們。

二、主席致詞：略

三、技術合作處工作報告：無

四、提案討論

提案 1

案由：有關本年度(96)教育部獎補助款標餘款處理事宜，提請討論。

說明：1. 技合處統計目前本校資本門標餘款尚有 1,912,577 元(詳如附件一)，經常門結餘款正由人事室負責處理。

2. 標餘款須於 12 月 31 日前核銷完畢。

討論：建議以中信局標案為主，可以在一週內採購核銷完畢。

決議：標餘款分配如下：

1. 優先序 9-德助撒樓階梯教室媒體播放設備(詳如附件二)：金額預計 45 萬元，由總務處請購。
2. 優先序 1、5、6-電腦教室設備(明細如附件二)：由資圖中心請購，金額預計 1,465,046 元，超支 2,469 元由學校自籌，請總務處及資訊組儘速提出請購。
3. 標餘款如有異動，將逕於採購數量增減調整。

提案 2

案由：有關本校申請「96 年度教育部專案補助教學設備(資本門)經費」計畫書修正案，提請討論。

說明：1. 教育部補助 450 萬，本校配合款 50 萬元。

2. 教務處及護理科已依據審查意見進行修正，由技合處滙整相關資料，提出修正計畫書。

3. 同時向教育部提出保留至明年1月31日執行完畢。

討論：略。

決議：通過，請相關單位即刻執行，預期明年1月20日前完成。

五、臨時動議：無。

六、主席結論：略。

七、散會：17:40

林淑慧
1226

技師合作處 董立夫
主任
1226

校長 楊寬平
1229

陸

師務子

耕莘健康管理專科學校會議

96年度第4次獎補助經費審議專責小組會議

會議日期：96年12月19日（三）下午5:00

會議地點：校長室

編號	單位	姓名	簽到
1	校長室	楊克平 校長	楊克平
2	教務處	毛志文 主任	毛志文
3	學務處	李鴻生 主任	李鴻生
4	總務處	黃秉炘 主任	黃秉炘
5	人事室	陳建榮 主任	陳建榮
6	會計室	洪麗雲 主任	洪麗雲
7	護理科	魏玲玲 主任	魏玲玲
8	幼保科	陳娟娟 主任	陳娟娟
9	妝管科	李紋綜 主任	李紋綜
10	資管科	林志弘 主任	林志弘
11	全人教育中心	王玉華 主任	王玉華
12	技合處	董立夫 主任	董立夫
13	教師代表	彭瓊琦 老師	彭瓊琦
14	教師代表	劉清華 老師	
15	教師代表	李靜雯 老師	李靜雯
16	教師代表	劉豫鳳 老師	劉豫鳳
17	教師代表	金群豪 老師	金群豪
18	教師代表	倪雅華 老師	
19	教師代表	林明義 老師	林明義