

耕莘健康管理專科學校資深暨優秀學輔人員選拔施行要點

中華民國 106 年 6 月 21 日學生事務處處務會議通過

- 一、 為辦理教育部友善校園獎評選及獎勵優秀學務人員，特定「耕莘健康管理專科學校資深暨優秀學輔人員選拔施行要點」，以下簡稱本要點。
- 二、 選拔對象
 - (一) 優秀學務人員：從事學務工作（包括護理師及行政人員），表現優異。
 - (二) 優秀輔導人員：從事輔導工作（包括認輔人員及專業輔導人員），表現優異。
 - (三) 資深學務人員：從事學務工作滿三年、五年、十年(含)以上者。
- 三、 選拔期程
 - (一) 優秀事蹟以年度計算(1月1日到12月31日)。
 - (二) 每年3月20日前將遴選表送至學務處課外活動暨服務學習組。
- 四、 評選內容
 - (一) 推動政策方案之工作內涵、數量及具體績效，占百分之五十。
 - (二) 創新及特色，占百分之三十五。
 - (三) 資源運用及校園事件處理情形，占百分之十五
 - (四) 其他具體事蹟，額外加分，至多加10分
- 五、 獎勵及表揚方式
 - (一) 資深學務人員及獲獎之優秀學輔暨輔導人員，將於每學年度第一學期期初導師學輔工作經驗傳承研討會中公開頒發獎狀一紙及紀念獎盃一座。
 - (二) 優秀學務人員及優秀輔導人員將另頒發獎金，由優良導師獎勵金項下支應。
 - (三) 獲獎之優秀學務人員暨輔導人員，代表學校參選教育部友善校園傑出人員評選。
- 六、 審查機制
由學務主任遴選組長，成立小組會議進行資料審查與評核。
- 七、 本要點經學生事務處處務會議通過，陳學務主任核定後公布實施，修正時亦同。

優秀輔人員遴選表

學務人員 輔導人員 (請擇一勾選)

姓名				聯絡 方式	(0)	二吋照片
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齡			手機：	
					傳真：	
					e-mail：	
任職單位	(全稱)			職稱	(全銜)	
通訊地址 <small>(請加郵遞區號)</small>	□□□□□					
服務年資	累計至上年度(12月31日)止,從事學生事務或輔導工作之服務年資共為____年 個月					
所推動或執行之政策與方案	※可多重勾選 <input type="checkbox"/> 學務輔導：○輔導工作輔導團；○認輔工作；○兒童少年保護；○生涯輔導； <input type="checkbox"/> 中輟復學輔導；○性別平等教育；○生命教育；○網路沉迷；○人權與法治； <input type="checkbox"/> 正向管教；○品德教育；○服務學習；○社團發展；○學生自治 <input type="checkbox"/> 其他特殊優良事蹟					
卓越事蹟	依據「友善校園學生事務與輔導工作計畫」推動事項(占20%)		(請填列具體優秀事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)			
	所推動政策方案之工作內涵、數量與具體績效(占30%)		請就前開「所推動或執行之政策與方案」勾選工作或其他特殊優良事蹟,填列實際工作內涵與數量: (請填列具體優秀事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)			
	創新與特色(占35%)		(請填列具體優秀事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)			
	資源運用(占10%)		(請填列具體優秀事蹟,如本欄不敷使用請自行增加行列)			

	校園事件處理情形 (占 5%)	(請填列具體優秀事蹟，如本欄不敷使用請自行增加行列)
	其他具體事蹟 (額外加分，至多 10 分)	
心 語	(請務必 30 字以內)	
生活照片	◎ 請提供獲獎人個人生活照 1 張。 ◎ 數位生活照片檔案，解析度 1280*960 以上乙張 (檔案大小 2M 以上); 或浮貼 6 吋 x4 吋之照片。	
實務案例	◎ 內容應分享實務處理案例，並秉保密原則處理個案資料，字數以八百字為限。	