

# 耕莘健康管理專科學校「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)防疫應變計畫

109年02月03日緊急應變小組會議通過  
109年03月09日緊急應變小組會議修正通過  
109年03月16日防疫應變小組會議修正通過  
109年03月23日防疫應變小組會議修正通過

## 一、依據

教育部109年01月30日臺教綜(五)字第1090014248A號函及教育部「大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要」第3版，據以參照擬訂「耕莘健康管理專科學校校園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變計畫」。

## 二、目的

為維護本校師生健康及學生受教之權益，確保教育行政工作之順利推動，提出相關因應措施，避免嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)藉由校園集體傳播而擴大流傳，以維持安全健康校園環境及學校功能正常運作。

## 三、運作期程

依行政院「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」運作期程。

## 四、防疫應變小組名單及職責

職稱	單位	職掌	通訊方式
召集人	校長	統籌指揮緊急應變行動，成立防疫應變小組統籌相關防疫事項。	(02)2219-1131 分機:5115
副召集人	副校長	1. 協助督導執行校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情全盤因應事宜。 2. 協助安排集體自入境處運送中港澳生回校，進行集中健康管理，以利防疫管制相關事宜安排。	(02)2219-1131 分機:5114
組員	宜蘭分部主任	協助督導執行宜蘭分部校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情全盤因應事宜。	(03)989-1178 分機:7114
組員兼聯絡人	秘書室主任	1. 成立防疫應變小組統籌相關防疫事項。 2. 有關嚴重特殊傳染性肺炎校園防疫措施之新聞聯繫與發布及負責聯繫外界新聞媒體採訪。 3. 建置網頁防疫專區資訊。	(02)2219-1131 分機:5115
醫療諮詢顧問	新店耕莘醫院感控小組	提供嚴重特殊傳染性肺炎資訊，指導校園防疫政策之調整與應變。	(02)2219-3391
組員	教務主任	1. 依衛生福利部疾病管制署流行疫情分級及配合教	(02)2219-1131

職 稱	單 位	職 掌	通 訊 方 式
		育部律定辦理學校停課、復(補)課、補考等規劃。 2. 辦理居家隔離或罹病教師代課事宜。 3. 提供疑似個案之接觸修課師生名單。 4. 通知與確診個案之相關接觸者停班停課之相關事宜。 5. 針對本校陸生、港澳生等暫緩來臺，研擬安心就學措施。 6. 可恢復至教室上課之名單，仍須戴口罩者，依「具感染風險對象健康管理措施規定」類別辦理，以提供相關課務事宜。	分機:5211
組 員	學務主任	1. 規劃學校防疫宣導及因應嚴重特殊傳染性肺炎之相關作為。 2. 負責對教育部聯絡事項。 3. 掌握校園疫情個案。 4. 與相關衛生單位建立連繫及通報管道，以接收與學校有關疫情訊息。 5. 協助規劃與提供與健康有關的防疫衛生事項，提供防疫小組會議討論進行應變處理。	(02)2219-1131 分機:5311、7311
組 員	總務主任	1. 協助校園防疫物資採購。 2. 規劃校園環境消毒作業期程及配合有確診例發生時，立即實施校園環境消毒作業。 3. 維持校園內環境衛生良好，安全的給水系統，注重廚房、餐廳的環境、飲食衛生。 4. 維護校區之安全，管制人員出入。 5. 督導警衛室人員相關防疫配合： (1)負責校園安全及維持交通順暢 (2)督導執行因應嚴重特殊傳染性肺炎期間本校各校區外來車輛之體溫量測篩檢 (3)校內師生異常體溫之通報及調查「訪客出入境調查暨健康聲明書」。	(02)2219-1131 分機:5416
組 員	人事室主任	1. 規劃本校教職員工符合相關旅遊史者、疑似病例或確定病例之請假規定、停止上班規定。 2. 先行律訂各單同仁代理名冊，以及單位同仁列為嚴重特殊傳染性肺炎疑似病例時之因應作為。 3. 安排校門口體溫篩檢人員之排班。	(02)2219-1131 分機:5511

職 稱	單 位	職 掌	通 訊 方 式
		4. 配合調查教職員工之嚴重特殊傳染性肺炎防治調查等作業。 5. 調查教職員工每日健康關懷紀錄表及安排護理教師給予生病者關懷與追蹤，並提供相關資料給護理師及校安中心。	
組 員	會計室主任	辦理防治所需器材、藥品、用品等經費籌措與核銷事宜。	(02)2219-1131 分機:5611
組 員	全人教育中心主任	協助學校加強生命教育。	(02)2219-1131 分機:6511
組 員	資圖中心主任	負責緊急公告及相關訊息之電子公告，維護網際網路之穩定性。	(02)2219-1131 分機:5521
組 員	各科主任	各科學生實習場所因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情共同注意事項，掌握該科教職員工生之健康狀況及實習場所之聯繫事宜。	(02)2219-1131 <u>護理科</u> :6111 <u>幼保科</u> :6211 <u>妝管科</u> :6311 <u>口照科</u> :6611 (03)989-1178 <u>餐旅科</u> :8211 <u>數媒科</u> :8511
組 員	軍訓室主任	1. 負責接收教育部校安中心訊息。 2. 協助兩校區確診、疑似個案、居家隔離或檢疫、停課復課之校安通報。 3. 負責辦理所屬之各項防疫措施及長官交辦事項。	(02)2219-1131 分機:5320
組 員	生活輔導組組長 (副組長)	1. 學生宿舍管制、消毒及相關防疫措施；停課、復(補)課住宿學生之安排。 2. 訂定有關學生宿舍因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之應變作為。 3. 督導住宿學生落實宿舍及寢室之消毒作業。 4. 主責學生端之嚴重特殊傳染性肺炎防治旅遊史、接觸史調查作業。 5. 負責辦理所屬之各項防疫措施及長官交辦事項。	(02)2219-1131 分機:5317 (03)989-1178 分機:7331
組 員	身心健康促進組組長	1. 製作傳染病正確認知與防治知識等資訊。 2. 提供受感染之教職員工生心理諮商及追蹤輔導，並提高學生的情緒處理能力及面對事件壓力或恐慌心態的因應技巧，依狀況給予班級輔導或個別輔導。	(02)2219-1131 分機:5331

職 稱	單 位	職 掌	通 訊 方 式
		3. 協助宣導及提供全校教職員工生相關資訊與諮詢服務。 4. 建置雲端班級調查、個案追蹤等疫情調查資料，並進行分析。 5. 負責緊急應變小組會議之紀錄。	
組 員	身心健康促進組護理師 (兩校區)	1. 透過校內系統公告或郵件寄發方式進行傳染病防治 2. 衛生教育及應變方案宣導，強化親師生必備知能。辦理傳染病防治所需器材、藥品、用品等申購事宜。 3. 接獲教職員工生疑似感染新型冠狀病毒篩檢名單時，進行個案管理追蹤、校安通報及環境消毒作業。 4. 接獲新型冠狀病毒疑似及確診個案，立即通報當地衛生機關及軍訓室進行校安通報。 5. 調查疑似個案之接觸者(修課、班級、住宿、社團等)及通知導師說明防疫相關措施。 6. 督導學生落實班級及校園等環境之消毒作業。 7. 追蹤疑似個案之送檢結果。	(02)2219-1131 分機:5322 (03)989-1178 分機:7532
組 員	事務組組長	1. 督導餐廳人員之體溫與健康管理記錄、協助餐廳人員之防疫調查與整體餐廳環境防治作業。 2. 負責辦理所屬之各項防疫措施及長官交辦事項。	(02)2219-1131 分機:5415
組 員	環安組組長	1. 監測室內通風或空調系統是否適用，並使用二氧化碳 2. 碳測量儀於尖峰工作時段進行量測，二氧化碳濃度值不應超過1,000ppm。 3. 負責辦理所屬之各項防疫措施及長官交辦事項。	(02)2219-1131 分機:5419
組 員	教務組組長	1. 依衛生福利部疾病管制署流行疫情分級及配合教育部律定辦理學校停課、復(補)課、補考等規劃。 2. 辦理居家隔離或罹病教師代課事宜。 3. 提供疑似個案之接觸修課師生名單。 4. 通知與確診個案之相關接觸者停班停課之相關事宜。 5. 可恢復至教室上課之名單，仍須戴口罩者，依「具感染風險對象健康管理措施規定」類別辦理，以提供相關課務事宜。 6. 負責辦理所屬之各項防疫措施及長官交辦事項。	(03)989-1178 分機:7211
組 員	學務組組長 (副組長)	1. 學生宿舍管制、消毒及相關防疫措施；停課、復(補)課住宿學生之安排。 2. 訂定有關學生宿舍因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之	(03)989-1178 分機:7313、 7320

職 稱	單 位	職 掌	通 訊 方 式
		<p>應變作為。</p> <p>3. 督導學生落實宿舍及寢室之消毒作業。</p> <p>4. 負責辦理所屬之各項防疫措施及長官交辦事項。</p>	
組 員	總務組組長	<p>1. 協助校園防疫物資採購。</p> <p>2. 當本校所屬單位有疑似病例發生時，立即實施校園環境消毒作業。</p> <p>3. 維持校園內環境衛生良好，安全的給水系統，注重廚房、餐廳的環境、飲食衛生。</p> <p>4. 督導餐廳人員之防疫調查、防疫措施與整體餐廳環境防治作業</p> <p>5. 監測室內通風或空調系統是否適用，並使用二氧化碳測量儀於尖峰工作時段進行量測，二氧化碳濃度值不應超過1,000ppm。</p> <p>6. 督導學生專車之駕駛員健康管理、車輛消毒及防疫設備之稽查。</p> <p>7. 督導警衛室人員相關防疫配合：  (1)負責校園安全及維持交通順暢  (2)督導執行因應嚴重特殊傳染性肺炎期間本校各校區外來車輛之體溫量測篩檢  (3)校內師生異常體溫之通報及調查「訪客出入境調查暨健康聲明書」</p> <p>8. 負責辦理所屬之各項防疫措施及長官交辦事項。</p>	(03)989-1178 分機:7411
組 員	圖書組組長	綜合督導本校教職員工生與進出館內人員之嚴重特殊傳染性肺炎防治調查篩檢及整體防治工作。	(02)2219-1131 分機:5531
組 員	學生會會長 (兩校區)	協助宣導學生參與嚴重特殊傳染性肺炎防治事宜。	

## 五、校園防疫資源整備

(一) 清點及整合各處室(如兩校區健康中心、護理科及口照科等) 耳溫槍、額溫槍、酒精、漂白水及口罩等防疫用品，配發本校相關單位及人員使用。聯繫醫療耗材配合廠商，盡速採購防疫需求相關用品。

### 1. 護理科設備支援

(1) 新店校區：耳溫槍 44 支+額溫槍 9 支+3082 耳套

(2) 宜蘭校區：耳溫槍 29 支+額溫槍 6 支+3880 耳套

### 2. 口照科：耳溫槍 4 支

### 3. 兩校區健康中心

(1) 耳溫槍 8 支

- (2) 口罩約 4500 片
- (3) 75%酒精 30 加侖
- (4) 漂白水 85 桶/4 公升
- (5) 肥皂 1500 顆以上

- (二) 健康中心提供及管控防疫用品(肥皂、75%酒精、漂白水、口罩等)，避免物資分配不均。
- (三) 如因疫情需要需增添防疫設備，由總務處統一採購，所需費用由相關經費項下支應。
- (四) 新店校區設有 5 間隔離寢室、宜蘭校區共有 66 間隔離寢室(一宿:7 間、三宿:34 間、四宿:25 間)，加強宣導生病者不住宿或視狀況安排住隔離房。

## 五、防護措施

### (一) 提供適當支持環境:

1. 耕莘樓前、後川堂及德助樓電梯前及宜蘭校區 T1、T2 教學樓川堂加裝『感應式酒精消毒液』。
2. 公共區域、宿舍及教室每日至少兩次進行 1:100 (500ppm) 漂白水稀釋液進行擦拭門把、書桌、電燈開關、資訊講桌等。
3. 維持室內通風，打開室內門窗、氣窗及前後門，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網。
  - (1) 密閉空間或地下空間，建議增設排風扇，營造動力排風，強迫與外界氣體交換，加強通風以降低二氧化碳濃度。非必要，盡可能不使用冷氣空調。
  - (2) 室內空調若採用中央空調：室內空調出風口與迴風口的數量比例是 2 比 1(等同排風量為迴風量(m<sup>3</sup>/s)的兩倍)，保持正壓狀態以利與外界(戶外)氣體交換。
  - (3) 判斷室內通風或空調系統是否適用：以二氧化碳為判斷指標，使用二氧化碳測量儀於尖峰工作時段進行量測，建議二氧化碳濃度值不應超過 1,000ppm。
4. 宿舍每日晚間進行漂白水擦拭手把、書桌、電燈開關等，寢室窗戶至少開一扇，保持室內通風。
5. 各處室辦公室提供一瓶酒精噴瓶或一罐稀釋漂白水，請教職員自主環境消毒(如手把、桌面、電源開關等)。
6. 透過校門口、鐵門、電梯口、宿舍公佈欄、海報機、IAMSCHOOL、學校首頁防疫專區等多元管道進行做防疫宣導：
  - (1) 宣導勤洗手、戴口罩、生病在家休息、不上班(課)
  - (2) 出現發燒、咳嗽、腹瀉或非過敏性流鼻水水等呼吸道症狀應盡速就醫後在家休養，避免出席集會活動及應全程配戴口罩。
  - (3) 落實洗手、拱手不握手、共餐時公筷母匙、勿共用餐具。

### (二) 體溫監測

1. 警衛室門禁  
訪客、廠商、兼任教師等進入校門口，需戴口罩、量額溫(紅外線體測量)、酒精消毒雙手後，始可進入校園!
2. 低年級體溫測量
  - (1) 班級發一支耳(額)溫槍額、一瓶酒精噴瓶、一罐濃縮漂白水(用完就到健康中心

填充)。

(2) 每日兩次量體溫(如附件一)，第一次:早自習 8 點;第二次: 午休結束 13:30 分。

(3) 生股長督促生病者戴口罩及強制班級教室氣窗(外走道窗)至少打開兩扇窗，保持通風(請導師/值班導師/教官/巡堂教師協助查核)。每日 15:30 分通報健康中心呼吸道症狀人數及名單。

### 3. 高年級體溫測量

(1) 每天兩次體溫監測、第一次:第一堂課的課程前量體溫，第二次:下午 15:30 分前。請導師協助管理及督導學生每日確實測量體溫。

(2) 衛生股長督促生病者戴口罩及維持教室通風。每日 15:30 分通報健康中心呼吸道症狀人數及名單。

4. 護理師每日下班前將班級健康調查結果(如附件二)透過電子信箱寄給導師，由導師後續進行追蹤關懷與紀錄(如附件三)。

### 5. 宿舍體溫測量

(1) 低年級晚自習 18:40-19:00 測量體溫(學生自備耳套及使用班級耳(額)溫槍，各班自行測量紀錄)，點名單須備註個人體溫。

(2) 高年級每日晚間 22 點進行點名時，須於點名單上備註體溫。

(3) 假日留宿或收假日，須於點名單上備註個人體溫。

### 6. 隔離寢室

加強宣導生病者不住宿或視狀況安排住隔離房。

(1) 新店校區設有 4 間隔離寢室

(2) 宜蘭校區設有 13 間隔離寢室宜蘭專車防疫宣導

### 7. 宜蘭學生專車

(1) 車商須備額溫槍、監測每位乘客體溫，體溫超過 37.5 度禁止搭車。

(2) 學生搭車需全程戴口罩。

## 六、師生健康管理措施

(一) 各班級每日 15:30 分通報健康中心呼吸道症狀人數及名單，如有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )、呼吸道症狀，應立即戴上口罩，予安置於健康中心或隔離寢室，通知家長帶回或協助就醫，勸導發燒師生返家休息，如有符合 TOCC 任一項則建議生病者至傳染病隔離醫院就醫，若就醫單位有進行篩檢者應立即通報護理師，由護理師進行校安通報、個案追蹤及環境消毒等措施。

(二) 教職員工每日於 12 點前填寫線上「每日健康關懷記錄表」(如附件四)，人事室每日 14:30 分通報學務處調查結果，並同時安排護理教師關懷生病者與完成追蹤記錄。

(三) 配合嚴重特殊傳染性肺炎防治調查篩檢作業，人事室負責教職員工、健促組負責學生，總務處負責餐廳人員(如附件五)、廠商及訪客等人員之調查(如附件六)。

(四) 生輔組進行全校通報資料彙整。

(五) 軍訓室負責校安通報作業。

## 七、疫情通報及處置

- (一) 建立發燒個案之因應與處置追蹤流程(如附件七)，並登記在體溫異常紀錄表(如附件八)。
- (二) 如發現疑似感染新型冠狀病毒師生或醫院針對個案進行冠狀病毒篩檢作業時，須通報護理師進行個案管理及通知軍訓室進行校安通報。
- (三) 若有確診個案，護理師應通報地方衛生機關及通知軍訓室進行「教育部校園安全暨災害防救處理中心資訊網」通報，並立即召開緊急應變小組會議，依校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情處理流程圖進行相關作業(如附件九)。

## 八、停班停課及停課後補課及復課措施

- (一) 學校之停班停課標準依「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」(肺中指字第 1090030066 號函)建議，停課期程為 14 天(得視中央流行疫情指揮中心疫情調查評估決定實際停課天數及對象)，並訂定學校停課補課及復課措施，併同緊急防疫計畫報教育部審查。
- (二) 本校護理科依「醫、牙、護理、藥學及醫事檢驗復健相關科系學生實習場所因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之作業原則」(教育部 109 年 2 月 10 日臺教高(五)字第 1090016538 號函)辦理。其他校外實習課依教育部 109 年 2 月 11 日臺教技通字第 1090019309 號函及 109 年 3 月 5 日臺教高(五)字第 1090030259 號函辦理。
- (三) 本校遇停班停課情形，得縮減上課週數，採 1 學分 18 小時彈性修課，於週間或線上課程等補課方式辦理。
- (四) 當學校有教職員工生或工作人員為確診病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。
- (五) 本校停班停課決定，應立即通報教育主管機關及教育部校園安全中心。
- (六) 本停班停課標準將依據中央流行疫情指揮中心決定，隨時調整及發布。
- (七) 依據中央流行疫情指揮中心 109 年 3 月 4 日公告「具感染風險民眾追蹤管理機制」以下簡稱管理機制。凡本校教師與學生若屬管理機制規範之實施對象，並由政府要求進行居家隔離 14 天者，其停課、補救教學之教師代課因應措施如下：
  - (1) 若學生為疑似或確診個案，需依規定隔離者，**隔離期間得以病假不扣操行成績處理(須附通知書或醫院相關資料佐證之)**
  - (2) 學生依據實際需要請導師依據本校「補救教學實施辦法」提出補救教學申請，在隔離期間可以利用視訊或待返校後進行個別輔導，其因隔離所缺曠時數，不列入扣考時數計算，若隔離期間適逢期中期末考週，得以本校「特殊個案學生輔導要點」處理。
  - (3) 若教師為疑似或確診個案，須隔離者：由各科(中心)協助尋找代課教師，並填寫教師代調補課申請單，提出申請。

## 九、安心就學措施(無法返臺者)

為讓學生安心就學，本校視後續疫情發展考量個案特殊性，安排學生開學選課、註冊繳費、修課方式、成績考核、請假等事宜，提供彈性輔導之就學機制，共同協助學生渡過困難。本校目前僅一位陸生，處理如下：

- (一) 學生已註冊繳費並已選課。



(二)修課方式：

- (1)其所屬科系視個案需求，得施以彈性措施，由授課教師以錄影、線上教學或其他遠距教學方式讓學生修課。
- (2)如開學六週後始開放其入臺就學，依該生所屬學科得彈性開設相關修習課程，以利學生能順利完成學業。

(四)考試成績：

依科目性質，調整成績評定方式，以個案補考或其他補救措施(如繳交報告)處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。

(五)學生請假：

學生得以通訊方式向學務處生輔組請假及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，不受缺課扣考、勒令休學規定之限制。

(六)畢業資格：

- (1)畢業應修科目學分：學校依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育及服務學習)之學習內涵及學習時數，及放寬課程抵免認定。
- (2)其他畢業資格條件：學校得依個案情況適度放寬學生畢業資格條件(如英文檢定、證照考試)，提供學生替代方案。

(七)學校相關輔導協助機制：

- (1)啟動關懷輔導機制：瞭解學生身心狀況、課業學習、職涯輔導之實際需求，適時轉介學校輔導單位，以提供所需資源，協助學生渡過困難。
- (2)個案追蹤機制：學校建立專案輔導單一窗口，追蹤個案現況及後續修業情形。
- (3)維護學生隱私：學校處理學生就學事宜，依相關規定辦理，注意個人資料保護事宜。

## 十、心理輔導與支持

- (一)提供教職員工生正確防治措施，建立其正確認知與態度。
- (二)透過致家長/學生一封信、文宣、line 群組訊息等方式，提供家長有關「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情及防治資訊
- (三)製作安心文宣海報(如附件十)並透過導生週平台宣導。

# 附件一 班級健康監測表

耕莘專校/ 幼511 班級健康監測表																							
座號	姓名	性別	日期 星期一				日期 星期二				日期 星期三				日期 星期四				日期 星期五				
			健康追蹤(第1日)				健康追蹤(第2日)				健康追蹤(第3日)				健康追蹤(第4日)				健康追蹤(第5日)				
			男	女	自覺 狀況	症狀	早 體溫	午 體溫	自覺 狀況	症狀	早 體溫	午 體溫	自覺 狀況	症狀	早 體溫	午 體溫	自覺 狀況	症狀	早 體溫	午 體溫	自覺 狀況	症狀	早 體溫
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							

【症狀代碼: 1.發燒 2.咳嗽 3.頭痛 4.全身痠痛無力 5.流鼻涕 6.噁心嘔吐 7.腹痛 8.腹痛 9.其他】



### 附件三 班級健康關懷紀錄表

\_\_\_\_\_ 科 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班 班級健康關懷紀錄表 填表人：\_\_\_\_\_

編號	日期	學號	姓名	症狀	關懷紀錄
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

# 附件四 教職員工每日健康關懷記錄表

教職員工健康關懷紀錄表

填表人：\_\_\_\_\_

編號	日期	姓名	症狀	關懷紀錄
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

附件五 學校餐廳工作人員每日體溫及健康狀況紀錄表

學校餐廳工作人員每日體溫及健康狀況紀錄表

廠商名稱：\_\_\_\_\_ 填表人：\_\_\_\_\_

日期 月/日	發燒 (耳溫 $\geq$ 38°C/額 溫 $\geq$ 37.5°C)	流鼻水 、鼻塞	咳嗽	呼吸 困難	全身 倦怠	四肢 無力	當日就醫
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____
/	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，疑似_____

註：因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間，每日所有餐廳從業人員於進入學校餐廳工作前，均應進行體溫量測與健康狀況評估，若有出現通報個案或疑似個案時，應立即通知學校負責單位(如學校餐飲督導人員或防疫小組)。

## 附件六 訪客出入校園調查及健康聲明書

### 耕莘健康管理專科學校訪客出入校園調查及健康聲明書

姓名:	洽公單位:
性別: <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 體溫: _____	日期: _____年_____月_____日_____時_____分
電話:	地址:
1.請問您過去 14 天是否有體溫及健康狀況之下列情形? <input type="checkbox"/> 體溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ (發燒) <input type="checkbox"/> 咳嗽 <input type="checkbox"/> 呼吸急促 <input type="checkbox"/> 流鼻水 <input type="checkbox"/> 鼻塞 <input type="checkbox"/> 呼吸困難 <input type="checkbox"/> 全身倦怠 <input type="checkbox"/> 四肢無力 <input type="checkbox"/> 以上均無	
2.請問您過去 14 天內是否有出國? <input type="checkbox"/> 無出國 <input type="checkbox"/> 有出國，國家名稱_____，入境日期:_____	

## 附件七 發燒因應與處置追蹤流程

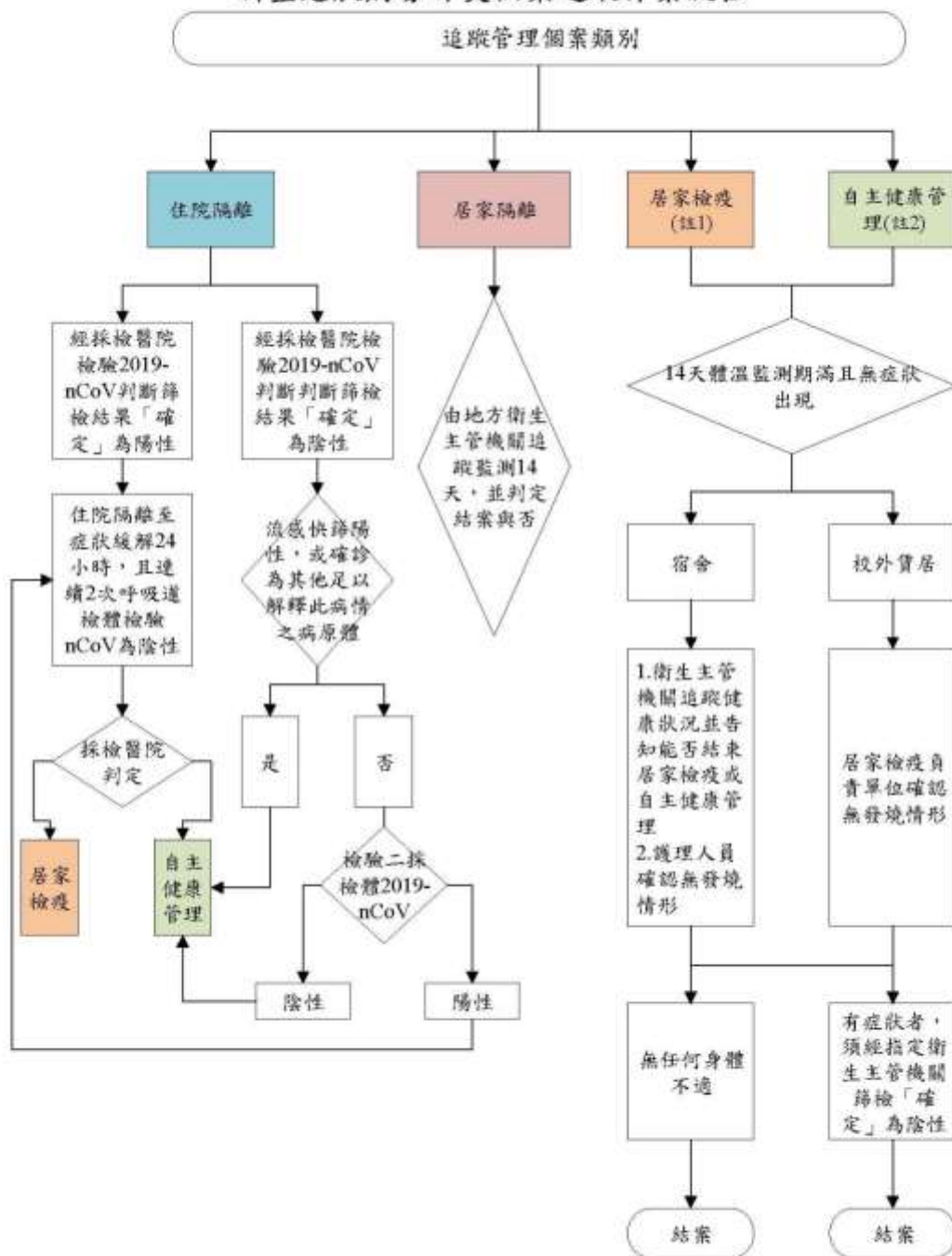
1. 體溫(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ /額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ )或出現呼吸道症狀者，詢問身體不適期間是否全程戴口罩。
2. 請落實 T.O.C.C 調查
  - T:Traveling 旅遊史:詢問寒假期間有無出過國? 出國時間、國家
  - O:Occupation 職業:有無打工接觸來自疫區的旅客?或家人是醫護人員
  - C>Contact 接觸感染者或動物:寒假期間有無曾近距離接觸有國外旅遊史的人
  - C:Cluster 家人、親友有無自疫區(中.港.澳新加坡.日本.韓國.義大利.伊朗)返國或有接觸有明顯呼吸道症狀的人
3. 處理
  - 無符合任一 TOCC 者，請前往附近診所、醫院就醫，建議返家休養及無發燒才能返校，返校後應配合戴口罩 14 天。
  - 符合 TOCC，符合任一項皆屬高危險接觸者，建議到傳染病指定隔離醫院及應變醫院進行篩檢(新店:耕莘/慈濟；宜蘭:博愛/聖母)

例假日接受新冠病毒篩檢之通報說明:學生，請通知導師由導師撥打校安專線進行通報；教職員工，請撥打校安專校進行通報。新店校區 02-22192442；宜蘭校區 03-9891574

4. 接受篩檢之疑似個案須在家休養直到篩檢結果陰性及無發燒才返校，並配合返校後自主健康管理及應配合戴口罩 14 天。
5. 無法返家之住宿學生，由舍務人員或護理師安排至隔離寢室，並通知導師及生輔組，若遇用餐時間，請導師協助送餐。
6. 發燒個案之宿舍、寢室、班級教室及轉運之專車，須進行環境全面消毒。
7. 護理師及舍務人員，每日下班前至雲端填寫體溫異常單並完整書寫各項記錄，由護理師進行發燒個案後續追蹤與關懷。
8. 發燒個案接受新冠病毒之篩檢，須立即通知護理師，由護理師進行個案管理及通報軍訓室，由軍訓室進行校安通報。另，護理師進行篩檢結果之追蹤及軍訓室校安通報續報作業。
9. 教職員工生如有經衛生單位確認為確定病例，護理師應立即通報衛生機關，及通知軍訓室進行校安通報。
10. 校內有確診個案，須立即召開緊急防疫小組會議。



## 新型冠狀病毒肺炎個案追蹤作業流程



註1：居家檢疫包含2類對象，(1)具中港澳旅遊史者；(2)住院隔離後經採檢醫院判定為居家檢疫者

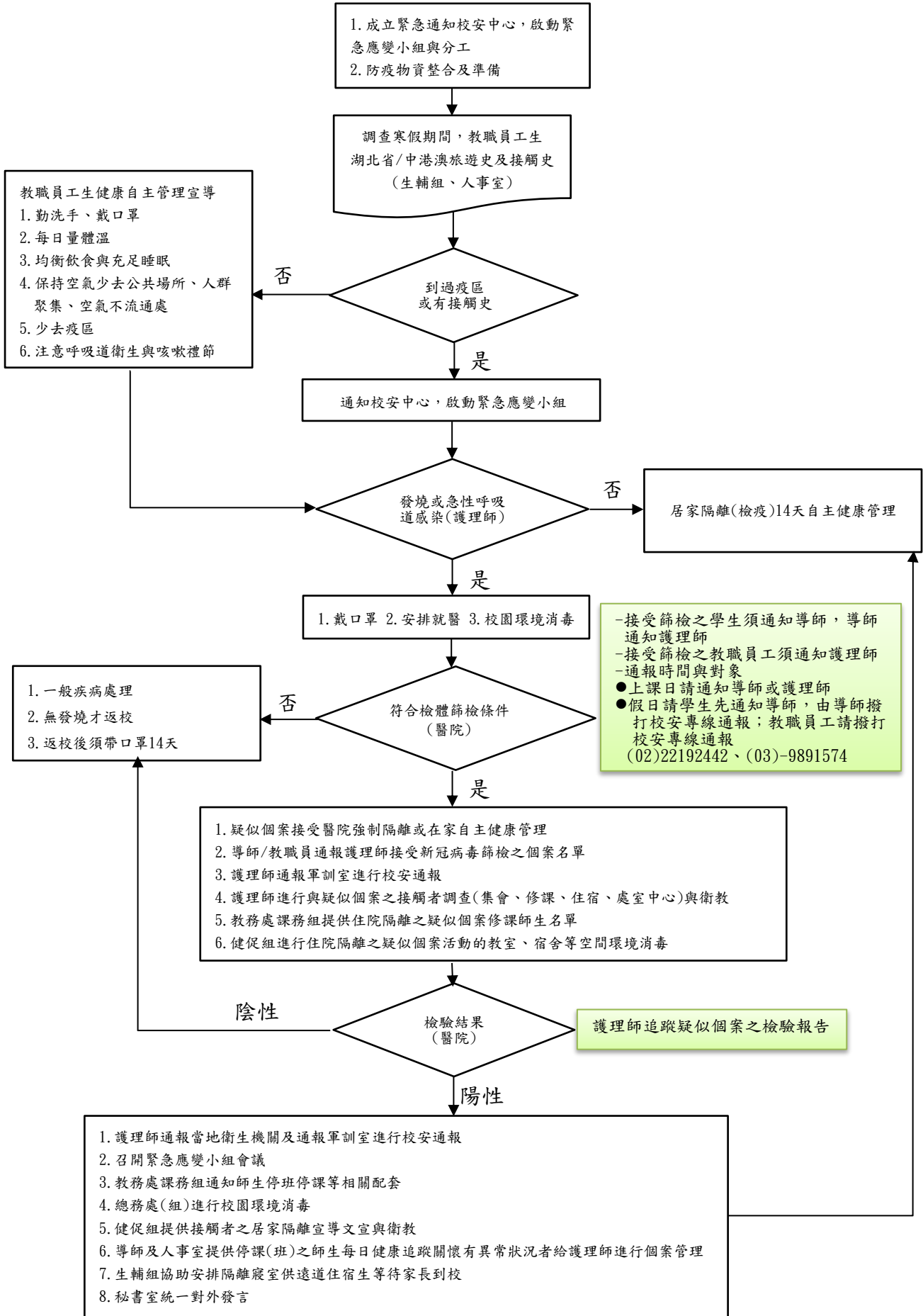
註2：通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者

# 附件八 體溫異常紀錄表

體溫異常紀錄表 109年\_\_月\_\_日 值勤人員：\_\_\_\_\_

※請值勤人員於每日值勤完畢後，立即將本紀錄表送至健促組(健康中心)給護理師。							護理師追蹤紀錄
班級 (單位)	學號	姓名/手機	耳溫 (度)	聯繫時間 (時分)	聯繫對象	後續處置	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	
					<input type="checkbox"/> 父親 <input type="checkbox"/> 母親 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 自行返家、就醫 <input type="checkbox"/> 隔離區休息等待 家長	

# 附件九 校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情處理流程圖



### 耕莘健康管理專科學校

#### 因應緊急嚴重特殊傳染性肺炎 身心照護小撇步

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 當我看到身旁的人正在咳嗽時，我感到...</li> <li>• 當我看到新聞，又新增一名確診新型冠狀病毒肺炎案例時，我感到...</li> <li>• 面對肺炎疫情，人心惶惶，然而每個人的情緒反應並不同。</li> </ul>	自我了解
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 適度的情緒反應，有助於我們面對事情時，能更加的冷靜和理性的處理。</li> <li>• 然而過度的情緒反應，卻不利身心健康，對事情也不見得有幫助。</li> </ul> <p>當您出現以下身心反應，需多加留意：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 生理反應：持續長期的肌肉緊繃、無法放鬆、心悸、肩頸痛、胸悶、吃不下、睡不著等。</li> <li>2. 心理反應：精神過度警覺、焦慮不安難平復、突然的害怕、呼吸急促、心情低落等。</li> </ol>	我的下一步
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 接納自己不安的感覺。</li> <li>• 透過正確的來源學習新知識。</li> <li>• 了解疫情的變化並正確的預防。</li> <li>• 互相關心或體諒。</li> <li>• 穩定作息增加抵抗力。</li> </ul>	自我照顧
	<p>如果出現以下狀況，可能是一種警訊喔！建議您可尋求專業協助</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 過度接觸或思考疫情相關的資訊。</li> <li>• 睡眠困擾，如難以入睡、睡眠品質不佳或睡太多。</li> <li>• 強烈拒絕與人接觸。</li> <li>• 注意力不集中、過度警覺、焦慮。</li> <li>• 情緒不穩定，如易怒、緊張不安、哭泣。</li> <li>• 肌肉緊繃、心悸、胸悶、食慾不振。</li> <li>• 喝酒或服藥過量。</li> </ul>	求助訊號

如果您有需要我們在...


台北校區	聖母樓S113	電話：02-22191131分機5336/5337
宜蘭校區	行政大樓全人教育中心辦公室	電話：03-9891178分機7533/7534

學務處 身心健康促進組 關心你

# 安

心

五招



防疫期間

最近您的心情是否會隨著疫情變化而有所起伏呢？對於健康與周遭環境的安全產生了焦慮、擔憂感受。在此情況下，我們提供了一些方法，協助全校教職員工生自我照顧，讓我們一起面對防疫期間的壓力。

**安** 待在自己身心安定的場域，且勿過度暴露於相關新聞與資訊。

**靜** 運用您平時讓自己平靜的方法，例如：嘗試將呼吸步調放緩、感受自己的呼吸並緩步行走、靜坐等。

**能** 做自己能有控制感的事，保持作息正常、飲食均衡，並且多多運動、勤勞洗手、時常消毒等。

**繫** 利用社群媒體或通訊軟體與自己親近的人聯繫保持聯繫、彼此支持。

**望** 保持樂觀，相信人群，並理性看待周遭流動的訊息。

最後，若您的擔憂已影響身心狀況，身心健康促進組的同仁們都樂意提供協助，歡迎您來電諮詢。

新店校區請向輔導室  
02-22191131分機5336/5337  
宜蘭校區全人教育中心  
03-9891178分機7533/7534

● 五字訣參考來源：台灣臨床心理學會災難與創傷心理委員會

面對疫情不焦慮  
心情安定不可少  
健康防疫保平安

身心健康促進組 關心您

20